

# 複数（会社・団体）申込 操作マニュアル

受験概要につきましてはWEB用受験案内をよくお読みになってから申込みをお願いします。

申込をされた場合は、WEB用受験案内に記載されたすべての事項に同意されたものとみなします。

## 目次

1. 受験申込前の注意事項	1
2. 団体申込担当者情報を登録する。	2
3. 受験者情報を一人ずつ登録する。	4
4. 登録した受験者情報をダウンロードして確認する。	7
5. 受験者情報をCSVで一括登録する。	8
6. 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)	9
7. 団体申込登録を完了する(7月31日17時までに必ず申込登録を完了させてください。)	9
8. 科目免除申請をする。	11
9. 団体申込担当者情報の確認・修正をする。	15
10. 申込内容の確認・追加・変更をする(申込登録完了前)	17
11. 申込内容の確認・変更をする(申込登録完了後)	19
12. ID / パスワードを忘れた場合の確認方法	20
13. 入金の確認	22

# 複数(会社・団体)申込の流れ

## 1. 受験申込前の注意事項

### (1) 準備するもの

受験申込を行う前に、下記の情報を準備して下さい。

**受験者の氏名、ふりがな、生年月日、住所**

**受験区分**(例: 大気1種)

**受験地**(例: 東京都)

免除される方は以下も必要です。

**合格証書番号**(すべての試験科目を合格したもの = 資格取得済みのもの)

合格証書に記載されている8桁の番号

(H28.29年に一部の科目を合格している場合は管理番号が発行されています 科目合格)

**管理番号**(H28.29年に一部の科目を合格している = 科目合格をしている方)

6月初旬に送付された「合格科目及び科目免除申請のご案内」はがき(以下、免除申請の案内はがき)又は12月に送付した試験結果通知書に記載されている10桁の番号

銀行振込人名義(振込をする際の御社名義)を経理担当者などに確認する。

### (2) 申込に必要な免除情報の問合せ

・免除申請の案内はがきが届かない、管理番号が分からない、合格証書番号が分からないなどは試験センターまで最終頁の様式又は下記情報をメール又はFAXでご連絡ください。メール又はFAXで返信します。

問合せ要件

氏名

生年月日

住所(合格証書番号の問合せの場合、登録時の住所)

連絡先電話番号(日中に連絡がつくところ)

電子メールアドレス

FAX番号

(メールが届かない場合がありますので、できるだけ携帯電話のメール登録はお避け下さい。もし、携帯電話のメールをお使いの場合には、@shiken-jemai.jpおよび@jemai.or.jpのドメインからのメールを受信できるように予め設定して下さい)。

問い合わせ先: 公害防止管理者試験センター

E-Mail shikenbu@jemai.or.jp TEL 03-5209-7713 FAX 03-5209-7718 業務時間 9時～17時

### (3) 変更届について

・免除申請をする場合、上記の入力情報のうち、氏名が異なる方又は生年月日が誤っている方は、合格当時の氏名と生年月日(=前回受験時に登録されている個人情報)を入力してお申込になり、別途、確認書類と伴に変更届を提出して下さい。WEB上では変更できません。

・WEB申請時に受験票が受取れる住所を入力すれば、住所の変更に関する変更届は必要ありません。ただし、申込締切後に住所が変更になった場合には変更届の提出が必要です。

・受験申込を完了後、転勤・転居等やむない理由により、受験地を変更したい場合には、**平成30年9月21日(金)**までに変更届をご提出ください。

・変更届は、以下のサイトにあります。メール添付又はFAX・郵送にて、ご提出ください。

<http://www.jemai.or.jp/polconman/examination/alteration.html>

## NEW

・受験者の一覧csvファイルを利用してアップロードすることができるようになりました。

## ご注意

複数のブラウザの画面を開いた状態で入力作業をすると思わぬエラーが起こることがあります。

入力作業を開始する際は、単独画面で作業をお願いします。

## 2. 団体申込担当者を登録する。

注: 団体申込みは、登録した申込者の受験手数料の振込みを一括で行う必要があります。これに同意されない場合は、個別申込みにて受験申込みを行ってください。会社名義でお振込みしたい場合にも利用できます。

本年度に一度も申込を行っていない場合には新規申込となります。団体申込はここをクリックして手続きを始めてください。

### 公害防止管理者試験 インターネット申込 一般社団法人産業環境管理協会

#### 同意確認

- ・団体でのお申込は、受験料を一括でお振込みいただく場合のみとさせていただきます。
- ・受験料を一括でお振込みいただくことに同意いただける場合は「同意する」を選択してください。
- ・同意いただけない場合は「同意しない」を選択してください(同意いただけない場合は個人申込でお申し込みください)。

#### (1) 団体代表者メールアドレスの登録

・国家試験の受験申込みに関するメールの送付先を登録します。入金確認のメール等重要なお知らせを送信しますので、入力に誤りがないかよく確認してください。

団体申込みの場合、ここで入力されたメールアドレスにのみ内容確認のメールが送信されます。

団体情報入力時の受付確認メールは送信されませんのでご注意ください。

フリーメール、携帯メールを登録しますと、こちらからの通知メールが届かないことがあります。これらのメールの登録は避けてください。

コピー & ペーストでは入力できません。

やむを得ず、携帯電話のメールアドレスを登録する場合には、ドメイン(shiken-jemai.jp およびjemai.or.jp)を受信できるように予め受信設定をしてください。

## (2) 団体情報の登録

・団体情報を入力します。必ず、この画面で入力した「振込人名」と同じ名義で、受験手数料の振込を行ってください。



- ・団体情報を入力してください。こちらで入力した情報が、受験申込にご連絡先となります。
- ・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。
- ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。
- ・「\*」は必須項目です。必ず入力してください。

**■ 団体情報入力**

団体名称	株式会社産環工業 例) 株式会社産環工業 使用する文字は、「JIS第一水準・第二水準」とし、「数字」「英字」、「カタカナ」は全角で入力して下さい。 42文字以内で入力して下さい。
電話番号	03 - 0000 - 0000 例) 03-0000-0000(半角数字)
FAX番号	例) 03-0000-0000(半角数字)
フリガナ	姓 ダンタイ 名 ハナコ 例) 姓:ダンタイ 名:タロウ (全角カタカナ) 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。
漢字	姓 団体 名 花子 例) 姓:団体名:太郎 使用する文字は、原則「JIS第一水準・第二水準」としてください。「数字」「英字」「カタカナ」は全角で入力して下さい。 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。
振込人名	カサカンコウキョウ 例) 株式会社産環工業の場合(ほえ株の場合)→カ) サンカンコウキョウ ※正式な振込人名は貴社経理関係ご担当者にご確認下さい。 使用する文字は、「英字」「数字」「カタカナ」とし、全角で入力して下さい。

次へ 戻る クリア

こちらに登録した情報あてに郵送物は発送されません。すべて受験者あてに発送されます。

ここに示す振込人名の完全一致の名義で振込願います。異なる名義で振込ますとエラーとなり、入金確認が取れず申込が完了しません。会社の口座から直接お振込の場合は銀行口座名義を確認の上ご入力ください。カ) シカイシャ と入力し、実際にはカ) だったなどの場合はエラーとなります。その場合こちらからご連絡をさせていただく場合があります。振込人名は先頭から20文字以内で入力してください。

・受付確認メールは団体担当者あてに送付されます。

## (3) リマインダーの登録

・インターネット申込みの完了時に発行されるIDとパスワードを忘れてしまった場合、ここに入力した質問事項に回答することで、IDとパスワードが発行されます。

申込み内容の確認や変更を行うには、再ログイン時にIDとパスワードが必要となります。



- ・ログインのためのパスワードを忘れてしまった場合、ここに入力した質問事項にてパスワードを再発行します。
- ・選択した質問に対する回答を入力してください。

**■ パスワード再発行のための質問**

問題1	あなたの好きなものは何ですか？ *	カレー	(全角20字)
問題2	あなたの趣味は何ですか？ *	旅行	(全角20字)

次へ 戻る クリア

同一人物が複数回申込み場合、団体申込ごとに問題1、2の回答の組合せを必ず変えてください。



### 申込団体情報

・下記の入力内容を確認。間違いの場合は「実行」ボタンを押して下さい。内容修正する場合は、「戻る」ボタンを押して修正を行ってください。

・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。

**■ 団体情報**

団体名称	株式会社産環工業
電話番号	03-0000-0000
FAX番号	
メールアドレス	#####
フリガナ	ダンタイ/ハナコ
漢字	団体 花子
振込人名	カサカンコウキョウ

**■ パスワード再発行のための質問**

問題1	あなたの好きなものは何ですか？ *	カレー
問題2	あなたの趣味は何ですか？ *	旅行

実行 戻る

内容を確認後「実行」を押してください。

#### (4) 団体申込み内容の確認画面

・団体情報入力後「次へ」を押すと団体登録が完了します。この状態では、団体登録だけなので手順に従い受験申込者を登録します。

・団体の登録が完了しました。 **団体登録の確認メールは送信されません。**  
 ・続いて、「団体申込みトップへ」から受験申込者の登録を行ってください。

### 3. 受験者情報を一人ずつ登録する。

#### (1) 受験者を登録する。

・受験申込者の登録・追加を行う場合は、「申込者を追加する」から行ってください。

**(2) 各受験申込み者の個人情報、受験地及び試験区分の登録**

氏名や現住所等の個人情報と受験地、受験する試験区分を登録してください。  
WEB画面上の例を参考に、入力に誤りがないかよく確認して入力してください。  
免除申請する場合は注意事項を確認して入力してください。

公害防止管理者試験 申込入力フォーム

一般社団法人

・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。  
・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。  
・「\*」は必須項目です。必ず入力してください。

■申込者に関する情報

氏名  
フリガナ 姓 サンカン 名 イ子ロウ  
例) 姓:カンキョウ 名:イロウ (全角カタカナ)  
姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。  
漢字 姓 盛輝 名 一郎  
例) 姓:盛輝 名:太郎  
使用する文字は、原則「JIS第一水準・第二水準」としてください。「数字」は全角で入力して下さい。  
姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。

生年月日 大正 昭和 平成 1 年 2 月 3 日(半角数字)

郵便番号 226 - 0022 例) 101-0003(半角数字)

都道府県 神奈川県

市区郡 横浜市緑区  
例) 千代田区  
使用する文字は、「JIS第一水準・第二水準」とし、「数字」「英字」、「カタカナ」は全角で入力して下さい。  
市区郡は、20文字以内で入力して下さい。

町域・番地・ビル・建物名 青砥町1  
例) 鍛冶町2-2-1 ○○マンション○○○号  
使用する文字は、「JIS第一水準・第二水準」とし、「数字」「英字」、「カタカナ」は全角で入力して下さい。  
町域・番地・ビル・建物名は、40文字以内で入力して下さい。

電話番号 - - 例) 03-0000-0000(半角数字)

日中連絡先 電話番号 - - 例) 03-0000-0000(半角数字)

メールアドレス \*\*\*\*\* 例) \*\*\*\*@\*\*\*\*\* (半角英数字)

メールアドレス(確認用) \*\*\*\*\* 例) \*\*\*\*@\*\*\*\*\* (半角英数字)

\*インターネット申込完了後、「試験区分」の変更は出来ませんのでご注意ください。

■受験する試験に関する情報

受験地 東京都 同一受験地内に複数の試験会場がある場合、会場の指定・選択はできません

試験区分 大気第1種 \* 受験する試験区分を選択してください。

次へ 戻る クリア

・氏名の漢字がパソコン入力できない特殊文字の場合は近似文字を入力して申込を完了させ、変更届を提出して文字の変更をしてください。  
(例 吉 吉 角 角 寄 崎)  
・環境依存文字(例 高 高 崎 崎)は登録可能ですが返信されたメールでは文字化けを起こします。

科目免除申請を行う場合、科目合格のはがきや合格証書に印字されている氏名や生年月日が異なっている場合、画面上で訂正できません。氏名と生年月日を修正したい場合は、誤った状態で申込を完了させてから変更届を提出してください。

都道府県は初期表示で「北海道」となっています。また、市区郡に都道府県は入力しないでください。

9月10日発送予定の受験票・写真票を確実に受け取れる住所を入力してください。会社住所を登録する場合は、現住所欄に会社名及び部署名を入力してください。等の環境依存文字は入力するとエラーになります。代替文字で入力してください。

申込情報などについて、本人に直接連絡を取っていい場合は入力してください。入力しない場合は団体申込担当者に連絡をします。

・受験地は初期表示では「札幌市」、試験区分は「大気第1種」となっています。プルダウンメニューでご希望の受験地、試験区分を選択してください。  
・試験区分は、受験申込完了後の変更はできませんのでご注意ください。  
・受験地は居住地に関係なく申込の際に選択できます。

入力が終わったら「次へ」を押してください。

**(3) 免除申請に関する情報**

<初めて受験する方・免除する科目がない方>  
・免除できる科目がありませんので免除申請欄の「しない」をチェックしてください。  
<免除申請をする方>  
・詳しくは「8. 科目免除申請をする。」を参照してください。必ず受験者に免除の有無を確認してからお申込みください。  
申込期限内であれば、再ログインして免除情報の訂正が可能です。予め個人情報を確認した上で申込みしてください。

公害防止管理者試験 申込入力フォーム

一般社団法人産業環境管理協会

・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。  
・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。  
・平成18年度以降に実施された試験において、科目合格又は区分合格している場合、今回の試験にて免除申請することができます(科目合格の場合は、科目合格している区分と同じ区分を受験する場合のみ可)。手順に従って免除申請を行ってください。

\*免除を申請する場合は、お持ちの合格証書番号または管理番号を入力して下さい。

■免除申請に関する情報

受験地 東京都

試験区分 大気第1種

免除申請  する  しない

管理番号※1 ?

合格証書番号1※2 ?

合格証書番号2※2 ?

管理番号と合格証書番号による免除を併用される方は、両方に入力してください。管理番号または合格証書番号(2つまで)を入力してください。

※1科目合格には有効期限がありますので、入力前にご確認ください。  
※2平成18年度以降の試験において区分合格された方が対象となります。

次へ 戻る クリア

免除申請しない場合「しない」をチェックして次へ免除申請する場合は、「8. 科目免除申請をする。」を参照してください。

免除申請しない場合は空欄にしてください。

入力が終わったら「次へ」を押してください。

#### (4) 申込内容の確認

- ・入力内容を確認してください。特に試験区分は実行を押すと変更できませんので確認してください。
- ・入力内容が誤っている場合は、「戻る」を押して前の画面に戻ってください。
- ・「実行」ボタンを押すと団体担当者のメールアドレスあてに申込内容を記載したメールが送信されます。必要に応じて受験者本人にメールを転送し、申込内容の確認をしてください。
- ・実行ボタンを押さずに、インターネットブラウザを閉じてしまいますと、セッションが中断し、申込内容はクリアされてしまいます。このような場合は、「(1) 申込者を追加する」から操作を行ってください。

### 公害防止管理者試験 申込内容確認

一般社団法人産業環境管理協会

・下記の入力内容を確認し、問題ない場合は「実行」ボタンを押して下さい。内容修正する場合は、「戻る」ボタンを押して修正を行ってください。

・「実行」ボタンを押した後は、受験地ならびに試験区分の変更ができませんのでご注意ください。

・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますのでご注意ください。

#### ■申込者に関する情報

氏名	フリガナ	サンカン イチロウ
	漢字	産環 一郎
生年月日		平成 1年 2月 3日
現住所	郵便番号	226-0022
	都道府県	神奈川県
	市区郡	横浜市緑区
	町域・番地 ビル・建物名	青砥町1
	電話番号	
日中連絡先	電話番号	
メールアドレス		*****@*****.jp

生年月日の元号等は合っていますか？

都道府県は合っていますか？  
市区郡に都道府県名が入ってないですか？  
9月10日発送予定の受験票・写真票を確実に受け取る住所を入力していますか？

受験地は合っていますか？

#### ■受験する試験に関する情報

受験地	東京都
試験区分	大気第1種
免除申請科目	科目 管理番号または合格証書番号 免除科目はありません

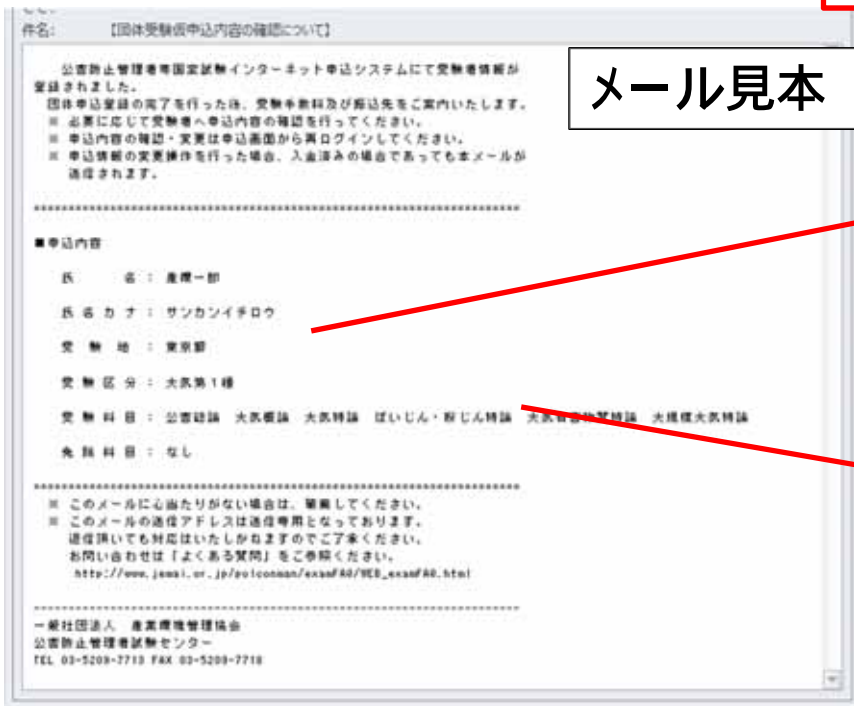
試験区分は合っていますか？

免除忘れはありませんか？

実行 戻る

**重要！**  
実行ボタンを押すごとに、団体情報のメールアドレスあてに【団体受験申込内容の確認について】という件名の受験申込内容が送信されます。さらに続けて登録する場合は、実行ボタンを押した後、(1)～(4)の手順を繰り返してください。

実行ボタンを押すと団体情報のメールアドレスあてにメールが送信されます。



### メール見本

環境依存文字で登録した場合、その部分が「?」になっている場合がありますが登録自体は問題なくされています。

申込内容が表示されています。  
もう一度  
氏名漢字・氏名カナ  
受験地  
受験区分  
受験科目  
免除科目(特に公害総論)  
が受験申込者の要望と合致しているか確認してください。

送信アドレスはkougai-boushi@shiken-jemai.jpです。メールが届かない場合、迷惑メールに振り分けられているか、アドレスが誤っている可能性がありますので「3. 申込団体情報」から正しいアドレスに変更してください。

(5) 団体申込操作画面

- ・「実行」し団体申込画面トップへ戻れば受験者の登録完了です。
- ・続けて登録する場合は、(1)～(4)の手順を繰り返してください。

メールが届かない場合は、「9. 団体情報を修正する」からメールアドレスを確認してください。

内容を確認し、誤っている場合は、「変更」を押して修正してください。

※申込者を追加・変更すると担当者あてに申込内容の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。

- ・入力済みの申込者の情報は上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表示」をクリックすると申込者の内容が表示されます。内容を変更したい場合は、リストの「変更」をクリックすると、申込者の内容変更画面に切り替わります。
- ・申込者情報を新規に入力したい場合は、「申込者を追加する」ボタンを指示してください。
- ・複数の申込者を一括で登録したい場合は、事前に団体申込リスト(CSVファイル)を作成し「申込者一括登録」ボタンを指示してください。
- ・本操作を中断したい場合は、「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」ボタンを指示してください。
- ・団体申込の情報入力がすべて完了した場合は、「団体申込登録を完了する」ボタンを指示してください。団体申込の受付を完了し、申込手数料と申込銀行口座を表示します。
- また、一旦入力を終了するが、また申込者の追加や情報の修正がある場合は「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」を選択してください。

登録完了後は申込者の追加、試験区分の修正はできなくなります。

申込者の一覧をCSVでアップロードとダウンロードができるようになりました。内容を確認してください。

受験者が不確定の場合や、作業を休止したい場合は「6. 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」を押してください。

受験者が確定したら「7. 団体申込を完了する」を押してください。これ以後はこの申込についての人物の変更、試験区分の変更はできなくなります。

・申込内容の一覧を確認する場合は、「団体申込リストダウンロードボタン」から、一覧をダウンロードしてご確認ください。

**作業を一旦休止した場合は、7月31日17時まで必ず登録を完了させてください。団体申込登録が完了していない場合には、受験願書の申請は無効となります。**

4. 受験者情報をCSVで一括登録する。

受験者情報を一括で登録するCSVファイルの作成方法は、別冊の団体申込用ファイル作成マニュアルを参照してください。

このボタンから、あらかじめ用意したCSVファイルをアップロードすることができます。アップロードした場合、すでに登録された受験者は削除されますのでご注意ください。