

# 複数（会社・団体）申込 操作マニュアル

受験概要につきましてはWEB用受験案内をよくお読みになってから申込みをお願いします。

申込をされた場合は、WEB用受験案内に記載されたすべての事項に同意されたものとみなします。

## 目次

1. 受験申込前の注意事項	1
2. メールアドレスの登録(認証URLの取得)	2
3. 団体申込担当者を登録する	4
4. 受験者情報を一人ずつ登録する	5
5. 受験者情報をCSVで一括登録する	8
6. 登録した受験者情報をダウンロードして確認する	9
7. 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)	10
8. 団体申込登録を完了する(7月31日17時までには必ず申込登録を完了させてください。)	10
9. 科目免除申請をする	12
10. 団体申込担当者情報の確認・修正をする	15
11. 申込内容の確認・追加・変更をする(申込登録完了前)	17
12. 申込内容の確認・修正をする(申込登録完了後)	19
13. ID/パスワードを忘れた場合の確認方法	20
14. 入金の確認	22

# 複数(会社・団体)申込の流れ

## 1. 受験申込前の注意事項

### (1) 準備するもの

受験申込を行う前に、下記の情報を準備して下さい。

①受験者の氏名、ふりがな、生年月日、住所

②受験区分(例: 大気1種)

③受験地(例: 東京都)

免除される方は以下も必要です。

④合格証書番号(すべての試験科目を合格したもの=資格取得済みのもの)

合格証書に記載されている8桁の番号

(2021.2022年に一部の科目を合格している場合は管理番号が発行されています⇒科目合格)

⑤管理番号(2021.2022年に一部の科目を合格している=科目合格をしている方)

6月中旬に送付された「合格科目及び科目免除申請のご案内」はがき(以下、免除申請の案内はがき)又は12月に送付した試験結果通知書に記載されている10桁の番号

⑥延期した場合の受験意志

⑦銀行振込人名義(振込をする際の御社名義)を経理担当者などに確認する。

### (2) 申込に必要な免除情報の問合せ

・免除申請の案内はがきが届かない、管理番号と合格科目が分からない、合格証書番号が分からないなどは試験センターまで 下記情報をメールでご連絡ください。メールで返信します。番号のみであれば電話でもお答えします。

①問合せ要件

②氏名

③生年月日

④住所(合格証書番号の問合せの場合、登録時の住所)

⑤連絡先電話番号(日中に連絡がつくところ)

⑥電子メールアドレス

(メールが届かない場合がありますので、できるだけ携帯電話のメール登録はお避け下さい。もし、携帯電話のメールをお使いの場合には、@shikenjemai.jpおよび@jemai.or.jpのドメインからのメールを受信できるように予め設定して下さい)。

問い合わせ先: 公害防止管理者試験センター

E-Mail shikenbu@jemai.or.jp TEL 03-3528-8156 FAX 03-3528-8166 業務時間 9時～17時

### (3) 変更届について

・免除申請をする場合、上記の入力情報のうち、氏名が異なる方又は生年月日が誤っている方は、合格当時の氏名と生年月日(=前回受験時に登録されている個人情報)を入力してお申込になり、別途、確認書類と伴に変更届を提出して下さい。WEB上では変更できません。

・WEB申請時に受験票が受取れる住所を入力すれば、住所の変更に関する変更届は必要ありません。ただし、申込締切後に住所が変更になった場合には変更届の提出が必要です。

・受験申込を完了後、転勤・転居のやむない理由により、受験地を変更したい場合には、**令和5年9月20日(水)**までに変更届をご提出ください。

・変更届は、以下のサイトにあります。メール添付又はFAX・郵送にて、ご提出ください。

<https://www.jemai.or.jp/polconman/examination/alteration.html>

## ご注意

複数のブラウザの画面を開いた状態で入力作業をするとおぼえエラーが起こることがあります。

入力作業を開始する際は、単独画面で作業をお願いします。

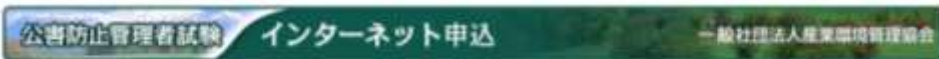
## 2. メールアドレスの登録(認証URLの取得)

注:団体申込みは、登録した申込者の受験手数料の振込みを一括で行う必要があります。これに同意されない場合は、個別申込みにて受験申込みを行ってください。会社名義で振込みしたい場合にも利用できます。

インターネット申込受付サイトの「受験案内に同意して申込」ボタンをクリックします。



本年度に一度も申込を行っていない場合には新規申込となります。団体申込はここをクリックして手続きを始めてください。



### 同意確認

・団体でのお申込は、受験料を一括でお振込みいただく場合のみとさせていただきます。  
・受験料を一括でお振込みいただくことに同意いただける場合は「同意する」を選択してください。  
・同意いただけない場合は「同意しない」を選択してください(同意いただけない場合は個人申込でお申し込みください)。

団体申込する場合はこちらを押してください。

### (1) 団体代表者メールアドレスの登録

・国家試験の受験申込みページに関するメールの送付先を登録します。入金確認のメール等重要なお知らせを送信しますので、入力に誤りがないかよく確認してください。

※ 団体申込みの場合、ここで入力されたメールアドレスにのみ内容確認のメールが送信されます。

※ 団体情報入力時の受付確認メールは送信されませんのでご注意ください。



・受験申込に関する通知メールの送信先となるメールアドレスを入力し「次へ」ボタンを押してください。  
・kougai-boushi@shiken-jemai.jpから登録用URLを記載したメールが送信されます。  
なお、ここで登録されたメールアドレスは、

- ★受験申込みが完了した段階(仮申込受付メール)
- ★受験手数料の振込後、入金が確認された段階(入金確認メール)

に送信される通知メールのあて先となります。  
・「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消去初期の入力画面となります。  
・また、ブラウザの「戻る」ボタンを押すと、入力した情報は全て無効となりますのでご注意ください。

メールアドレス   
メールアドレス(確認用)

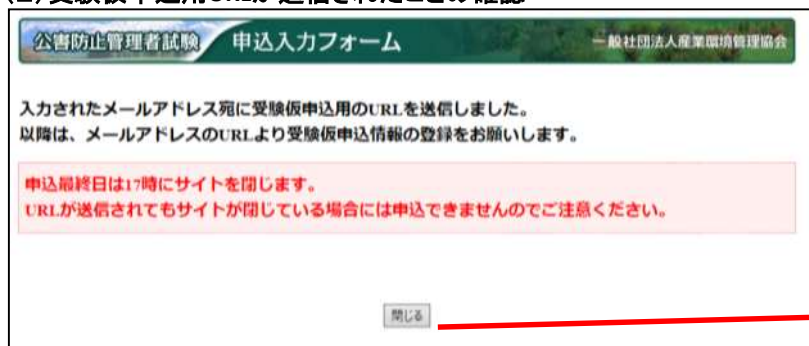
フリーメール、携帯メールを登録しますと、こちらからの通知メールが届かないことがあります。これらのメールの登録は避けてください※。

コピー&ペーストでは入力できません。

【注意】  
メールアドレスを入力しても「kougai-boushi@shiken-jemai.jp」からのメールが届かない場合、  
・メールアドレスに誤りがある。  
・迷惑メールフォルダに振り分けられている。  
・ご利用されているメールサービスにより破棄されている。(特にプッシュメールを利用されている場合)  
可能性があります。  
上記以外の理由で受信できない場合には、サーバー管理者等に問い合わせてください。

※やむを得ず、携帯電話のメールアドレスを登録する場合には、ドメイン(kougai-boushi@shikenjemai.jp およびjemai.or.jp)を受信できるように予め受信設定をしてください。

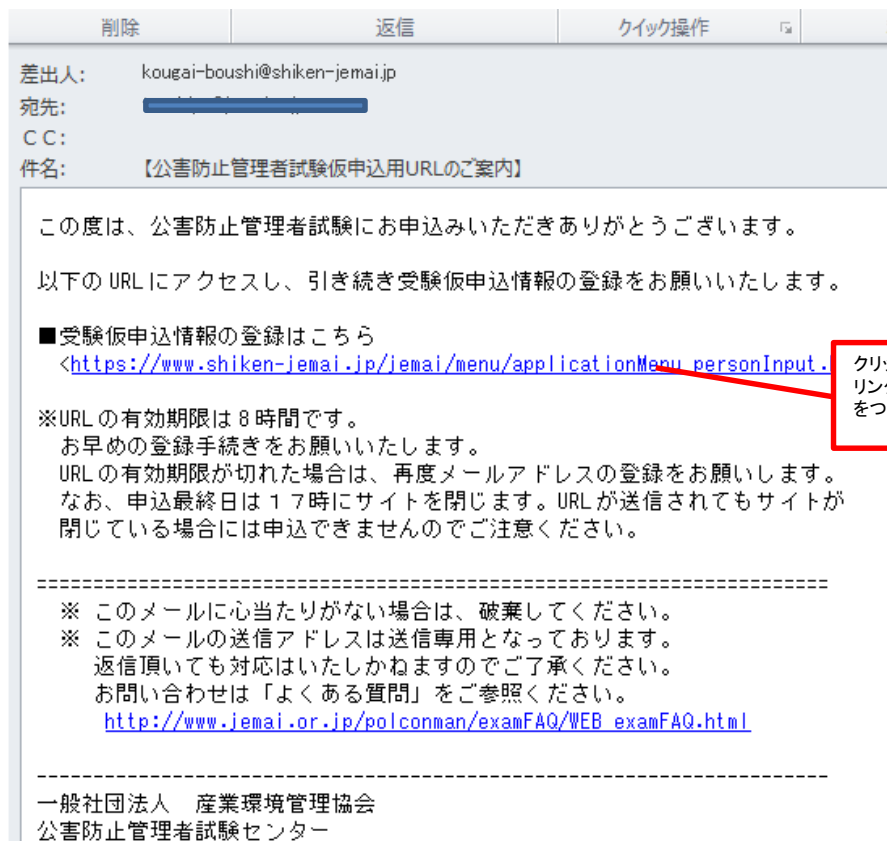
## (2) 受験仮申込用URLが送信されたことの確認



「閉じる」を押して登録メールアドレスあてにメール送信されているか確認してください。

## (3) メールを受信したか確認する。

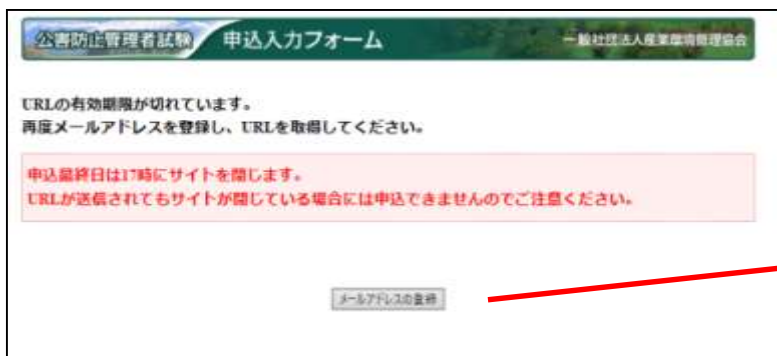
登録したメールアドレスの受信トレイに [kougai-boushi@shikenjemai.jp](mailto:kougai-boushi@shikenjemai.jp) から下記のメールが届いているか確認し、URLをクリックしてください。メールアドレスが合っているのに、受信トレイにない場合などは、迷惑メールフォルダを確認してください。受信できていない場合は、メールアドレスを確認の上メールアドレスの再登録を行ってください。



クリックしてください。  
リンクが途中で折り返して切れている場合には、URLをつなげてリンクをお願いします。

## (4) URLをクリックしても有効期限が切れていると表示された場合

メールアドレスを登録後、8時間以内にログインしないと、URLが無効となりますので、再度メールアドレスを登録してください。また、仮申込登録を完了する前に複数回同一のメールアドレスで登録した場合は、最初に送信されたURLは有効期限切れとなりますのでご注意ください。



再度メールアドレスの登録画面からやりなおしてください。



### 3. 団体申込担当者を登録する。

#### (1) 団体情報の登録

・団体情報を入力します。必ず、この画面で入力した「振込人名」と同じ名義で、受験手数料の振込を行ってください。



- ・団体情報を入力してください。こちらで入力した情報が、受験申込に関するご連絡先となります。
- ・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。
- ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。
- ・「\*」は必須項目です。必ず入力してください。

■団体情報入力

団体名称	株式会社産環工業 例)株式会社産環工業 使用する文字は、「JIS第一水準・第二水準」とし、「数字」「英字」「カタカナ」で下さい。 42文字以内で入力して下さい。
電話番号	03 - 0000 - 0000 例) 03-0000-0000(半角数字)
FAX番号	03 - 0000 - 0000 例) 03-0000-0000(半角数字)
フリガナ	姓 ダンタイ 名 ハナコ 例) 姓:ダンタイ 名:タロウ (全角カタカナ) 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。
担当者氏名	姓 団体 名 花子 例) 姓:団体名:太郎 使用する文字は、原則「JIS第一水準・第二水準」として下さい。「数字」は全角で入力して下さい。 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。
漢字	姓 団体 名 花子 例) 姓:団体名:太郎 使用する文字は、原則「JIS第一水準・第二水準」として下さい。「数字」は全角で入力して下さい。 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。
振込人名	カサンカノコウキョウ 例)株式会社産環工業の場合(まほ株の場合)→カサンカノコウキョウ ※正式な振込人名は貴社経理関係ご担当者にご確認下さい。 使用する文字は「英字」「数字」「カタカナ」とし、全角で入力して下さい。

次へ 戻る クリア

こちらに登録した情報あてに郵送物は発送されません。すべて受験者あてに発送されます。

**重要！**

ここに示す振込人名の完全一致の名義で振込願います。異なる名義で振込ますとエラーとなり、入金確認が取れず申込が完了しません。会社の口座から直接お振込の場合は銀行口座名義を確認の上ご入力ください。カヅキイチャ〇〇と入力し、実際にはカ〇〇だったなどの場合はエラーとなります。その場合こちらからご連絡をさせていただく場合があります。振込人名は先頭から20文字以内で入力してください。

・受付確認メールは団体担当者あてに送付されます。

#### (2) リマインダーの登録

・インターネット申込みの完了時に発行されるIDとパスワードを忘れてしまった場合、ここに入力した質問事項に回答することで、IDとパスワードが発行されます。\*

※ 申込み内容の確認や変更を行うには、再ログイン時にIDとパスワードが必要となります。



- ・ログインのためのパスワードを忘れてしまった場合、ここに入力した質問事項にてパスワードを再発行します。
- ・選択した質問に対する回答を入力してください。

■パスワード再発行のための質問

問題1	あなたの好きなものは何ですか？	カレー	(全角20字)
問題2	あなたの趣味はなんですか？	旅行	(全角20字)

次へ 戻る クリア

**重要！**

同一人物が複数回申込み場合、団体申込ごとに問題1、2の回答の組合せを必ず変えてください。



#### 申込団体情報

- ・下記の入力内容を確認し、間違い場合は「実行」ボタンを押して下さい。内容修正する場合は、「戻る」ボタンを押して修正を行ってください。
- ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。

■団体情報

団体名称	株式会社産環工業
電話番号	03-0000-0000
FAX番号	
メールアドレス	#####
フリガナ	ダンタイ ハナコ
漢字	団体 花子
振込人名	カサンカノコウキョウ

■パスワード再発行のための質問

問題1	あなたの好きなものは何ですか？	カレー
問題2	あなたの趣味はなんですか？	旅行

実行 戻る

内容を確認後「実行」を押してください。

### (3) 団体申込み内容の確認画面

・団体情報入力後「次へ」を押すと団体登録が完了します。この状態では、団体登録だけなので手順に従い受験申込者を登録します。

再ログイン時にIDパスワードが必要です。印刷するか、コピー&ペーストでテキストメモを作成してください。

この時点ではまだ受験の申込は完了していません。

受験者の申込が完了した画面ではありません。団体担当者は必ず受験者登録を行ってください。

・団体の登録が完了しました。※団体登録の確認メールは送信されません。  
 ・続いて、「団体申込みトップへ」から受験申込者の登録を行ってください。

### 4. 受験者情報を一人ずつ登録する。(受験者情報を一括で登録する場合は 5. へ)

#### (1) 受験者を登録する。

・受験申込者の登録・追加を行う場合は、「申込者を追加する」から行ってください。

ここは団体申込みの取り纏め担当者が表示されています。受験者情報ではありません。

ここに氏名の表示がない場合、受験者の登録・追加はされていません。「申込者を追加する」ボタンを押してください。





「受験しない」を選択した場合は、下記のメッセージが表示されますので注意事項をよく読み承諾ボタンで次へ進みます。

延期が決定した場合には、全受験者へメール連絡をします。返金に関する詳細についてはそちらをご覧ください。

公害防止管理者試験 申込入力フォーム 一般社団法人産業環境管理協会

**「受験しない」を選択しました。**  
以下の注意事項を承諾したものとします。

- 延期の場合、手続きをすれば受験料が返金されます。（返金の際の振込手数料はご負担いただけます。）
- 科目免除の期限を保有している受験者の免除延長はありません。
- 申込期間中であれば、変更できます。申込期間終了後にはいかなる理由でも変更できません。

延期が決定した場合、申込時に登録したメールアドレス宛てに詳細をご案内します。

戻る 承諾

内容を確認した場合は「承諾」を押して次の画面へ。  
変更する場合は「戻る」を押してください。

#### (4) 免除申請に関する情報

＜初めて受験する方・免除する科目がない方＞

・免除できる科目がありませんので免除申請欄の「しない」をチェックしてください。

＜免除申請をする方＞

・詳しくは「9. 科目免除申請をする。」を参照してください。必ず受験者に免除の有無を確認してからお申込みください。

申込期限内であれば、再ログインして免除情報の訂正が可能ですが、予め個人情報を確認した上で申込みしてください。

公害防止管理者試験 申込入力フォーム 一般社団法人産業環境管理協会

・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。  
・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。  
・平成18年度以降に実施された試験において、科目合格又は区分合格している場合、今回の試験にて免除申請することができます(科目合格の場合は、科目合格している区分と同じ区分を受験する場合のみ可)。手続に従って免除申請を行ってください。

※免除を申請する場合は、お持ちの合格証書番号または管理番号を入力して下さい。

免除申請に関する情報	
受験料	東京都 大気第1種
免除申請	<input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
管理番号または合格証書番号	管理番号※1 ? <input type="text"/>
	合格証書番号1※2 ? <input type="text"/>
	合格証書番号2※2 ? <input type="text"/>

※1科目合格には有効期限がありますので、入力前にご確認ください。  
※2平成18年度以降の試験において区分合格された方が対象となります。

次へ 戻る クリア

免除申請しない場合「しない」をチェックして次へ  
免除申請する場合は、「9. 科目免除申請をする。」を  
参照してください。

免除申請しない場合は空欄にしてください。

入力が終わったら「次へ」を押してください。

免除申請する場合は、  
「9. 科目免除申請をする。」を参照してください。



## (5) 申込内容の確認

- ・入力内容を確認してください。特に試験区分は実行を押すと変更できませんので確認してください。
- ・入力内容が誤っている場合は、「戻る」を押して前の画面に戻ってください。
- ・「実行」ボタンを押すと認証済みのメールアドレスあてに申込内容を記載したメールが送信されます。必要に応じて受験者本人にメールを転送し、申込内容の確認をしてください。
- ・実行ボタンを押さずに、インターネットブラウザを閉じてしまいますと、セッションが中断し、申込内容はクリアされてしまいます。このような場合は、再ログイン後「(1) 申込者を追加する」から操作を行ってください。

### 公害防止管理者試験 申込内容確認

一般社団法人産業環境管理協会

- ・下記の入力内容を確認し、問題ない場合は「実行」ボタンを押して下さい。内容修正する場合は、「戻る」ボタンを押して修正を行ってください。
- ・「実行」ボタンを押した後は、受験地ならびに試験区分の変更ができませんのでご注意ください。
- ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますのでご注意ください。

#### ■申込者に関する情報

氏名	フリガナ	サンカンイチロウ
	漢字	産環 一郎
生年月日		平成1年2月2日
現住所	郵便番号	226-0022
	都道府県	神奈川県
	市区郡	横浜市緑区
	町域・番地 ビル・建物名	青砥町1
電話番号		
日中連絡先	電話番号	
メールアドレス		

生年月日の元号等は合っていますか？

都道府県は合っていますか？  
市区郡に都道府県名が入ってないですか？  
受験票・写真票を確実に受け取れる住所を入力していますか？

受験地は合っていますか？

試験区分は合っていますか？

免除忘れはありませんか？

#### ■受験する試験に関する情報

受験地	東京都
試験区分	大気第1種
免除申請科目	科目 受験番号または合格証書番号 免除科目はありません
延期時の受験意志	受験しない

#### 重要！

実行ボタンを押すごとに、団体情報のメールアドレスあてに【団体受験仮申込内容の確認について】という件名の受験申込内容が送信されます。さらに続けて登録する場合は、実行ボタンを押した後、(1)～(4)の手順を繰り返してください。

実行 戻る

実行ボタンを押すと最初に登録したメールアドレスあてに申込内容が送信されます。

CC: 件名: 【団体受験仮申込内容の確認について】

公害防止管理者等國家試験インターネット申込システムにて受験者情報登録されました。

団体申込登録の完了を行った後、受験手続料及び郵送料をご案内いたします。

※ 右欄に応じて受験者へ申込内容の確認を行ってください。

※ 申込内容の確認・変更は申込画面から再ログインしてください。

※ 申込情報の変更操作を行った場合、入金済みの場合であっても本メールが送信されます。

---

■申込内容

氏 名 : 産環一郎

氏 名 カ ナ : サンカンイチロウ

受 験 地 : 東京都

受 験 区 分 : 大気第1種

受 験 科 目 : 公害総論 大気汚染 大気騒音 ばいじん・粉じん特論 大気有害物質特論 大規模大気特論

免 除 科 目 : なし

---

※ このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※ このメールの送信アドレスは送信専用となっております。

迷惑メールでも対応いたしますのでご了承ください。

お問い合わせは「よくある質問」をご参照ください。

[http://www.jemsi.or.jp/pet/consult/examFAQ/FAQ\\_examFAQ.html](http://www.jemsi.or.jp/pet/consult/examFAQ/FAQ_examFAQ.html)

一般社団法人 産業環境管理協会  
公害防止管理者試験センター

## メール見本

環境依存文字で登録した場合、その部分が「？」になっている場合がありますが登録自体は問題なくされています。

申込内容が表示されています。  
もう一度  
氏名漢字・氏名カナ  
受験地  
受験区分  
受験科目  
免除科目(特に公害総論)  
が受験申込者の要望と合致しているか確認してください。

このメールが送信されていても、団体申込の完了ボタンを押していない場合には申込は完了していません。

## (6) 団体申込操作画面

- ・「実行」し団体申込画面トップへ戻れば受験者の登録完了です。
- ・続けて登録する場合は、(1)～(5)の手順を繰り返してください。

内容を確認し、誤っている場合は、「変更」を押して修正してください。

申込者の一覧をCSVでアップロードとダウンロードができるようになりました。ダウンロード後内容を確認してください。

受験者が確定したら「8. 団体申込登録を完了する」を押してください。金額が確定しますので、これ以後はこの申込についての人物の変更、試験区分の変更はできません。

メールが届かない場合は迷惑メールを確認してください。

受験者が不確定の場合や、作業を休止したい場合は「7. 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」を押してください。

- ・申込内容の一覧を確認する場合は、「団体申込リストダウンロードボタン」から、一覧をダウンロードしてご確認ください。

**作業を一旦休止した場合は、7月31日17時までには必ず「団体申込登録を完了」を押してください。押してない場合には、受験願書の申請は無効となります。**

## 5. 受験者情報をCSVで一括登録する。

受験者情報を一括で登録するCSVファイルの作成方法は、別冊の団体申込用ファイル作成マニュアルを参照してください。

### 重要！

このボタンから、あらかじめ用意したCSVファイルをアップロードすることができます。アップロードした場合、すでに登録された受験者は削除されますのでご注意ください。一括登録を行うと、申込内容の一覧がメールされます。受験予定者全員の試験区分や、氏名がっているか確認してください。

## 6. 登録した受験者情報をダウンロードして確認する。

- ・団体申込を行った受験者の一覧をダウンロードして内容を確認してください。
- ・内容が誤っている場合は、該当欄の変更をクリックして修正するか、ダウンロードしたCSVファイルを修正した後アップロードしてください。
- ・試験区分を変更する場合は、該当者を削除し、再度追加してください。

クリックするとダイアログが開きます。

Web ページからのメッセージ

2件の申込情報をダウンロードします。

OK キャンセル

shiken-jemai.jp から yq00012\_20180626183422.csv (1.00 KB) を開くか、また保存しますか?

ファイルを開く(O) 開く(O) キャンセル(C)

- ・保存先を選択してからファイルを開いてください。

開くとこのように表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	No.	フリガナ姓	フリガナ名	漢字姓	漢字名	生年月日-一元号	生年月日-一年	生年月日-一月	生年月日-一日	受験地(コード)	受験地(名称)	試験区分(コード)	試験区分(名称)	受験料
2	1	サンギョウ	ナナロウ	産業	七郎	昭和	54	6	30	8	福岡市	1	大気第1種	8700
3	2	サンギョウ	ロクロウ	産業	六郎	昭和	14	3	4	7	高松市	2	大気第2種	8200

- ・受験地及び試験区分を修正する場合、コードを修正しないと変更されませんのでご注意ください。
- ・ダウンロードできる項目は以下の通りです。ダウンロードされたファイルの一行目が項目名となっています。
- ・CSVファイルの場合、管理番号や合格証書番号など0から始まる数値については先頭の0が消えてしまいますが、システム上の不具合はありません。

No. , ←例 (1)  
 フリガナ姓, ←例 (サンギョウ)  
 フリガナ名, ←例 (ナナロウ)  
 漢字姓, ←例 (産業)  
 漢字名, ←例 (七郎)  
 生年月日-一元号, ←例 (昭和)  
 生年月日-一年, ←例 (54)  
 生年月日-一月, ←例 (6)  
 生年月日-一日, ←例 (30)  
 受験地(コード), ←例 (8)  
 受験地(名称), ←例 (福岡市)  
 試験区分(コード), ←例 (5)  
 試験区分(名称), ←例 (水質第1種)  
 受験料, ←例 (6800)  
 管理番号, ←例 (595000105) 先頭ゼロは消えます※無い場合は空欄  
 合格証書番号1, ←例 (13960007) 先頭ゼロは消えます※無い場合は空欄  
 合格証書番号2, ←例 (12960007) ※無い場合は空欄  
 受験科目, ←例 (水質概論 水質有害物質特論 大規模水質特論)  
 免除申請科目(名称), ←例 (公害総論 汚水処理特論)  
 免除しない科目(コード), ←例 (709) 07、09と2科目の意味。先頭ゼロは消えます※無い場合は空欄  
 現住所-郵便番号, ←例 (812-0011)  
 現住所-都道府県, ←例 (福岡県)  
 現住所-市区郡, ←例 (福岡市)  
 現住所-町域・番地・ビル・建物名, ←例 (博多区博多駅前X-X-X 駅前ビル)  
 現住所-電話番号 日中連絡先, ←例 (092-441-0000)  
 メールアドレス←例 (nanarou@shikenjemai.jp) ※無い場合は空欄  
 延期の場合の受験意志←受験する=1 受験しない=0 1もしくは0を入力してください。

ファイル名は  
 ユーザーID\_年月日 時間 分 秒 .csv  
 の名づけルールで保存されます。



## 7. 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)

- ・受験者の追加や試験区分の変更が出てくる可能性がある場合には仮保存を行ってください。
- ・**ただし、申込受付期間が終了する前に必ず団体申込登録の完了を行ってください。**

公費防止管理者試験 団体申込操作

■団体情報

団体名称 株式会社産環工業  
担当者氏名 団体 花子

■団体申込リスト

2件申込者の情報が存在します。

No.	氏名	試験区分	受験地	受験手数料	登録・更新日	操作
1	産環 七郎	大気第1種	福岡市	8,700円	2018/06/26	変更 表示 削除
2	産環 六郎	大気第2種	高松市	8,200円	2018/06/26	変更 表示 削除

※申込者を追加・変更すると担当者あてに申込内容の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。  
 ・入力済みの申込者の情報は上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表示」をクリックすると申込者の内容が表示されます。内容を変更したい場合は、リストの「変更」をクリックすると、申込者の内容変更画面に切り替わります。  
 ・申込者情報を新規に入力したい場合は、「申込者を追加する」ボタンを指示してください。  
 ・複数の申込者を一括で登録したい場合は、事前に団体申込リスト(CSVファイル)を作成し「申込者一括登録」ボタンを指示してください。  
 ・本操作を中断したい場合は、「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」ボタンを指示してください。  
 ・団体申込の情報入力がすべて完了した場合は、「団体申込登録を完了する」ボタンを指示してください。団体申込の受付を完了し、振込手数料と振込銀行口座を表示します。  
 また、一旦入力を終了するが、また申込者の追加や情報の修正がある場合は「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」を選択してください。

登録完了後は申込者の追加、試験区分の修正はできなくなります。

申込者を追加する 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する) 団体申込登録を完了する

再ログインする場合は、ID・パスワードが必要となります。

公費防止管理者試験 団体申込中断

インターネットによる受験団体申込を仮保存しました。  
 入力再開する場合は、申請トップ画面からログインしてください。

申請トップ画面へ

- ・作業を一旦休止した後、作業を再開する場合は、「11. 申込内容の確認・追加・変更する」読んで行ってください。

## 8. 団体申込登録を完了する(7月31日17時までに必ず申込登録を完了させてください。)

金額と振込先をご案内します。

### (1) 団体申込登録を完了するボタンを押します。

説 本操作を中断したい場合は、「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」ボタンを指示してください。  
 明 団体申込の情報入力がすべて完了した場合は、「団体申込登録を完了する」ボタンを指示してください。団体申込の受付を完了し、振込手数料と振込銀行口座を表示します。  
 また、一旦入力を終了するが、また申込者の追加や情報の修正がある場合は「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」を選択してください。

登録完了後は申込者の追加、試験区分の修正はできなくなります。

申込者を追加する 申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する) 団体申込登録を完了する

- ・申込者の追加・変更がなければ、団体登録を完了します。
- ・指定口座への振込が確認できない場合はキャンセルとなりますのでご注意ください。

Web ページからのメッセージ

団体登録完了は  
 申込書の追加・変更・削除が  
 できなくなります。  
 よろしいですか。

OK キャンセル

ダイアログが表示されますので内容を確認して「OK」を押してください。

- ・OKを押すと、「団体受験仮申込受付について：振込先のご案内」メールが送信されます。

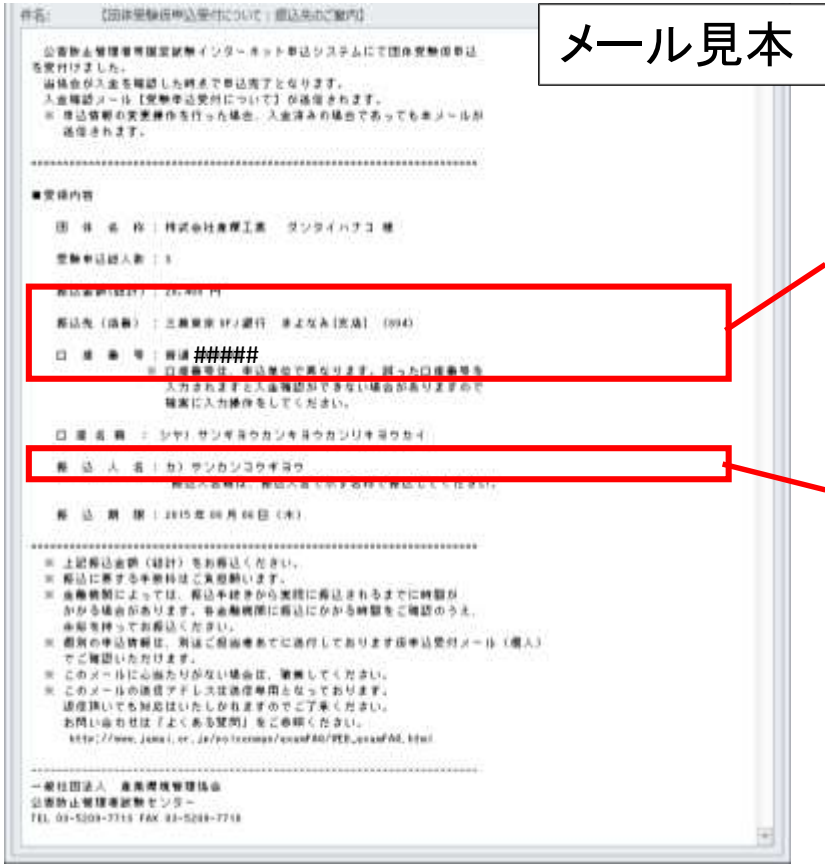
- ・完了後は試験区分の変更および受験者の追加はできませんのでご注意ください。  
 (試験区分の誤り・受験者の変更がある場合は、「3. 団体申込担当者を登録」から再度登録作業をやり直してください。  
 登録した申込は削除できませんが、指定口座へ送金しなければ自動でキャンセルとなります。ただし、入金を督促するメールが配信されますのでご了承ください。)



(2)メールが送信されます。

・「完了する」を押すと、振込先を案内する画面が表示され「団体受験仮申込受付について:振込先のご案内」という件名のメールが送信されます。  
 送信元アドレス:kougai-boushi@shikenjimai.jp

「団体受験仮申込受付について:振込先のご案内」



メール見本

必ずこちらに表示された口座番号に振込金額に示す金額を振込してください。  
 振込手数料は振込人が負担してください。振込手数料を引くと受験手数料として受理されず、申込が完了しません。期日までに不足金の入金がない場合は申込が無効となりますのでご注意ください。

団体情報登録時に指定した振込人名です。  
 変更したい場合には、再ログインして団体情報の振込人名を修正してから振込を行ってください。

この画面が表示されましたら、登録作業は完了です。振込期日までに振込を完了させてください。



振込期日までに指定口座に振込まれ、「14. 入金の確認」にあるメールが送信されているのが確認できれば、受験願書が受理されたこととなります。

申込完了時に指定された口座番号に振込金額に示す金額を振込してください。  
 振込先は申込ごとにより異なります。  
 振込人名は必ず登録した振込人名で振り込んでください。  
 振込手数料は振込人が負担してください。

受験者を追加する場合や、試験区分を変更する場合は、新たに申込を行い、誤った内容で通知された振込先には入金しないでください。誤って入金された場合でも返金はできません。

## 9. 科目免除申請をする。

科目別合格制度における科目免除申請には、3種類あります。科目免除申請の方法については、以下を参照してください。

### (科目合格に基づく免除)

・過去2年間に受験された試験区分と**同一の試験区分**の科目免除申請を行う場合は、**管理番号**を入力してください。本年度は2021、2022年度の合格科目が対象です。

### (区分合格に基づく免除)

・平成18年度以降の試験において区分合格していて、今年新たに他区分を受験する方で、科目免除申請を行う場合は、**合格証書番号**を入力してください。**合格証書をお持ちの方は3年の期限なく免除申請が可能です。**

### (科目合格及び区分合格を併用する免除)

・科目合格と、区分合格は併用して免除することができます。**管理番号と合格証書番号両方を入力してください。**

### (初めて受験される方)

・新規に受験される方は、免除申請欄の「**しない**」をチェックしてください。

### A. 昨年度受験され区分不合格だった方に送付した試験結果通知所の見本

試験科目	結果	有効期限
公害概論	合格	2019年まで
水質概論	合格	2019年まで
河水域環境概論	不合格	--

氏名及びフリガナが誤っている場合は記載のとおり申請し、確認書類と伴に変更届を提出してください。

注の記載がある場合は必ず合格証書の番号をご用意ください。

有効期限が2020年以前になっている場合や有効期限が「--」となっている場合はこの科目については受験する必要があります。

### B. 上記の結果通知は科目合格通知には下記のように表示されます。

科目番号	科目名称	有効期限
07	水質概論	平成31年まで有効です。

記載の試験区分にのみ有効な管理番号です。記載以外の試験区分を申込際はエラーとなりますのでご注意ください。

この管理番号で免除できる合格科目が表示されます。上記、試験結果通知の公害総論は合格証書番号で免除したものですので、記載はありません。免除する場合は合格証書に記載の番号を入力してください。

未着の場合は、管理番号をご案内しますので、再発行依頼書 最終頁でお問い合わせください。

### C. 合格証書をお持ちの方

平成18年度以降の当該国家試験において資格を取得している場合、合格証書に記載の番号を入力することで共通科目の免除ができます。管理番号の入力では合格証書番号での免除は受けられませんので必ず確認してください。



#### (1) 管理番号もしくは管理番号と合格証書番号を入力して「次へ」

#### (2) 免除もれの確認

・管理番号又は合格証書番号を入力していない場合、下記のメッセージが表示されます。その場合、該当の番号が無い場合には、OKを押していただきますと、次へ進むことができます。免除申請漏れを防ぐために表示させていただいております。

※管理番号の入力の場合のみは下記の記述

記入もれがあった場合はキャンセルを押して、番号を追加してください。

合格証書番号がなければOKを押して「次へ」進んでください。

※合格証書の入力の場合のみは下記の記述

記入もれがあった場合はキャンセルを押して、番号を追加してください。

管理番号がなければOKを押して「次へ」進んでください。

※特に公害総論の免除忘れが多くなっていますので合格証書をお持ちの方は再度ご確認ください。

※申込期間終了前であれば、再ログインで免除情報の追加をすることができます。

※申込期間が過ぎた場合は、いかなる理由でも追加できませんのでご注意ください。

※免除申請の番号は受験申込するたびに入力する必要があります。



### (3) エラーが発生した場合

#### エラー表示例①（個人情報が入力されている場合）

- ・合格証書や、科目合格のお知らせに記載している個人情報と漢字表記や、ふりがなが異なる場合にはエラーとなります。
- ・氏名の変更があった方や、生年月日の誤記入の修正をしたい方で、変更届を提出されていない場合、登録個人情報と異なる為、免除することができません。
- ・エラーが出て免除することができなかった場合は、画面上で変更はできませんので、誤った状態で申込操作を完了し、8月末日までに変更届を提出してください。受験票は変更後の内容で発送となります。

公署防止管理者試験 申込入力フォーム

一般社団法人東京都管理協会

・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。

・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。

・平成18年度以降に実施された試験において、科目合格又は区分合格している場合、今回の試験にて免除申請することができます(科目合格の場合は、科目合格している区分と同じ区分を免除する場合のみ)。手続に資して免除申請を行なってください。

※免除を申請する場合は、お持ちの合格証書番号または管理番号を入力して下さい。

・入力された管理番号もしくは合格証書番号は申請者様のものではありません。氏名・生年月日を再度確認してください。

免除申請に関する情報

受験地	東京都
試験区分	大規模1種
免除申請	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
管理番号1	<input type="text"/>
管理番号とは	
合格証書番号1	99910003
合格証書番号2	<input type="text"/>
合格証書番号とは	

※1科目合格には有効期限がありますので、入力前にご確認ください。  
 ※2平成は年度以降の試験において区分合格された方が対象となります。

注意 前回の受験から氏名等に変更があった場合、管理番号や合格証書番号を適切に入力されてもエラーとなります。インターネット申込の際は、前回受験された当時の氏名等を入力していただき、その後変更届にて登録事項の変更申請をしてください。

戻る クリア

このエラーのみ表示された場合、合格証書番号が誤っていないか確認してください。

エラーメッセージが2か所出る場合があります。生年月日、氏名漢字、カナが誤っていないか確認してください。また、合格証書番号が誤っていないか確認してください。

※合格証書番号と管理番号を使用して免除申請をした際、免除申請のお知らせはがきの氏名・生年月日を入力してもエラーが起きる場合は、合格証書番号の登録個人情報が異なっている事があります。その場合はお問い合わせください。

#### エラー表示例②（免除に関する番号が誤っている場合）

- ・すでに合格している試験区分について管理番号は無効となります。合格証書番号を入力してください。
- ・免除できない試験区分の管理番号を入力した場合エラーとなります。試験区分を変更する場合は、「免除しない」を選択してください。

##### 1. 管理番号が誤っている場合

※免除を申請する場合は、お持ちの合格証書番号または管理番号を入力して下さい。

・入力された管理番号が不正です。再度入力をお願いします。

免除申請に関する情報

受験地	高松市
試験区分	ダイオキシン類
免除申請	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
管理番号1	120000001
管理番号とは	

管理番号が不正ですと表示された場合は、管理番号が誤っているか、管理番号で免除できない試験区分の可能性もあります。

なお、区分合格している場合、その区分の管理番号はすでに失効しています。合格証書番号を入力してください。

##### 2. 合格証書番号が誤っている場合

※免除を申請する場合は、お持ちの合格証書番号または管理番号を入力して下さい。

・入力された管理番号もしくは合格証書番号は申請者様のものではありません。氏名・生年月日を再度確認してください。

免除申請に関する情報

受験地	東京都
試験区分	大規模1種
免除申請	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
管理番号1	<input type="text"/>
管理番号とは	
合格証書番号1	99910003
合格証書番号2	<input type="text"/>
合格証書番号とは	

このエラーメッセージのみ表示の場合は、合格証書番号が誤っています。個人情報が入っている場合は、画面下部の同様の表示があります。

##### 3. 番号の形式が誤っている場合

管理番号1	0212345 6	管理番号とは
合格証書番号1	入力された番号が正しくありません。	
合格証書番号2	01000005	

管理番号(合格証書番号)が不正ですと表示され、入力欄の下に「入力形式が正しくありません。」と表示された場合は、半角数値以外のものが入力されています。



#### (4) 免除申請可能科目の選択

- ・免除可能な科目が一覧で表示されます。必ず申請どおり免除科目が表示されているか確認してください。
- ・**チェックされている科目のみ免除**になります(初期設定ではチェックあり(=免除する))。
- ・チェックを外すとその科目については免除申請がされません。確認メッセージが表示されます。



免除申請が可能な試験科目は以下のとおりです。  
 免除申請する科目にはチェックがあらかじめ入力されています。  
 「クリア」を押すと入力内容が全て消えてしまいますので、ご注意ください。  
 ブラウザの戻るボタンを押すと入力内容が無効になりますのでご注意ください。

##### ■免除申請に関する情報

受験地	東京都	
試験区分	大気第1種	
免除申請可能科目	科目	管理番号または合格証書番号
	<input checked="" type="checkbox"/> 大気有害物質特論	9991000205
	<input checked="" type="checkbox"/> 公害総論	99910008
	<input checked="" type="checkbox"/> 大気概論	99910002
	<input checked="" type="checkbox"/> 大気特論	99910002
<input checked="" type="checkbox"/> ばいじん・粉じん特論	99910002	

このうち免除したくない科目がある場合には、チェックを外してください。

管理番号で免除した科目

合格証書番号で免除した科目

免除したい科目が表の中に含まれていない場合は「戻る」を押して管理番号又は合格証書番号を入力してください。

次へ 戻る クリア

#### (5) 申込内容の確認

- ・入力内容を確認してください。
- ・内容を修正する場合は、「戻る」を押して前の画面に戻り修正してください。



・下記の入力内容を確認。問題ない場合は「実行」ボタンを押して下さい。内容修正する場合は、「戻る」ボタンを押して修正を行ってください。  
 ・「実行」ボタンを押した後は、受験地ならびに試験区分の変更ができませんのでご注意ください。  
 ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますのでご注意ください。

##### ■申込者に関する情報

氏名	フリガナ	サンカン イチロウ
	漢字	産環 一郎
生年月日		平成1年2月3日
現住所	郵便番号	226-0002
	都道府県	神奈川県
	市区郡	横浜市緑区
	町域・番地 ビル・建物名	青砥町1
日中連絡先	電話番号	
メールアドレス		#####

##### ■受験する試験に関する情報

受験地	東京都	
試験区分	大気第1種	
免除申請科目	科目	管理番号または合格証書番号
	大気有害物質特論	1004000105
	公害総論	10040004
	大気概論	10040004
	大気特論	10040004
ばいじん・粉じん特論	10040004	
延期時の受験意志	受験しない	

免除したい科目がすべて含まれているか確認してください。特に合格証書番号による免除申請の「公害総論」の免除忘れが多くなっています。

実行 戻る

- ・「実行」ボタンを押すと次画面にて、再ログイン時に必要なIDとパスワード、受験手数料、振込先及び振込期限が表示されますので、画面を保存もしくは印刷して保管してください。(仮申込み完了)
- ・実行ボタンを押さずに、インターネットブラウザを閉じてしまうと、セッションが中断し、申込内容はクリアされてしまいます。このような場合は、最初の画面の「確認・変更」ボタンから「申込者を追加する」を行ってください。

# 10. 団体申込担当者情報の確認・修正をする。

申込内容の確認・変更をするには受験申込画面を開きます。

## (1)再ログインする。

1. 個別申込

**個別申込ボタン**

1人の方が申込する場合  
1人の方が複数区分(大気・水質など)を同時に申込する場合※  
(外部へリンクします)  
※ 申込口番番号が区分ごとに別々になります。一括で交代したい場合は、「@複数申込」でお申込みください。

**確認・変更ボタン**

「個別申込」をした方で、確認、変更を行いたい方はこちらのボタンを使用してください。(外部へリンクします)  
【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

2. 会社・団体名義で受験手数料を支払う場合の申込

**会社・団体名義で支払う場合の申込ボタン**

会社・団体名義で受験手数料を支払う場合  
(外部へリンクします)

**確認・変更ボタン**

「会社・団体名義で受験手数料を支払う」申込をした方で、確認、変更、復保存を再開したい方はこちらのボタンを使用してください。(外部へリンクします)  
【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

3. 複数申込

**複数申込ボタン**

会社・団体などで複数人を一括申込をする場合  
1人の方が複数区分(大気・水質など)を同時に申込する場合  
(外部へリンクします)

**確認・変更ボタン**

「複数申込」をした方で、確認、変更、復保存を再開したい方はこちらのボタンを使用してください。  
(外部へリンクします)  
【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

会社・団体名義で支払う場合と、複数申込の場合はこちら

- ・昨年以前のユーザーID・パスワードではログインできません。
- ・ID・パスワードは半角・小文字を区別します。

公害防止管理者試験 受験申込ログイン 一般社団法人産業環境管理協会

公害防止管理者試験の申込変更又は追加をするにはログインする必要があります

※昨年以前のID・パスワードを使用することはできません。新規にお申込みください。  
※ID・パスワードは、すべて半角となります。また英字の大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。

ユーザーID

パスワード

ログイン 戻る

[お問い合わせはこちら](#)  
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

・昨年以前のユーザーID・パスワードではログインできません。  
・ID・パスワードは半角・小文字を区別します。

ID・パスワードを忘れた場合は13.パスワードを忘れた場合を参照してください。

- ・パスワードを忘れた場合は「13. パスワードを忘れた場合の確認方法」を参照し手続きをお願いします。
- ・半角・全角を区別してもログインできない場合は、「Caps Lock」キーが押されていないか確認してください。押されている場合には解除してから再度ログイン作業を行ってください。

## (2)「団体情報を修正する」ボタンをクリックする

公害防止管理者試験 団体申込操作 一般社団法人産業環境管理協会

団体情報

団体名称 株式会社産業環境  
担当者氏名 団体 太郎

**団体情報を修正する**

■団体申込リスト

3件申込者の情報が存在します。

No.	氏名	試験区分	受験料	受験手数料	登録・更新日	操作
1	櫻井 太郎	大気第1種	東京都	6,800円	2016-06-04	<a href="#">変更</a> <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a>
2	櫻井 三郎	特設第1種	東京都	6,400円	2016-06-04	<a href="#">変更</a> <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a>
3	櫻井 次郎	水質第4種	大府府	6,400円	2016-06-04	<a href="#">変更</a> <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a>

団体申込リストダウンロード 前ページ | 次ページ

■申込者を追加・変更すると担当者あてに申込内容の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。  
- 入力済みの申込者の情報は上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表示」をクリックすると申込者の内容が表示されます。内容を変更したい場合は、リストの「変更」をクリックすると、申込者の内容変更画面に切り替わります。  
- 申込者情報を新規に入力したい場合は、「申込者を追加する」ボタンを指示してください。  
- 申込者情報を削除したい場合は、「申込者の追加を復保存する(作業を一旦停止する)」ボタンを指示してください。  
- 「団体申込の権限入力」が完了した場合は、「団体申込登録を完了する」ボタンを指示してください。団体申込の受付を完了し、振込手数料と振込銀行口座を表示します。  
また、一旦入力を終了するが、また申込者の追加や情報の修正がある場合は「申込者の追加を復保存する(作業を一旦停止する)」を選択してください。  
**登録完了後は申込者の追加、試験区分の修正はできなくなります。**

申込者を追加する 申込者の追加を復保存する(作業を一旦停止する) 団体申込登録を完了する

メールアドレスや、振込人の情報を変更できます。

- ・団体情報を入力してください。こちらで入力した情報が、受験申込に関するご連絡先となります。
- ・下記の項目を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。なお、「クリア」ボタンを押すと入力した情報が全て消え初期の申込情報入力画面となります。
- ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。
- ・メールアドレスの指定でフリーメールを利用すると、メールサーバ側で削除されてメールが届かない場合があります。フリーメールの指定は控えてください。
- ・「\*」は必須項目です。必ず入力してください。

■団体情報入力

団体名称	株式会社産環工業 例)株式会社産環工業 使用する文字は、「JIS第一水準・第二水準」とし、「数字」「英字」、「カタカナ」は全角で入力して下さい。 ※文字以内で入力して下さい。		
電話番号	03-0000-0000		例) 03-0000-0000(半角数字)
FAX番号			例) 03-0000-0000(半角数字)
メールアドレス	***** 例) xxx@xxxxxx.xx(半角英数字)		
(確認)	***** 例) xxx@xxxxxx.xx(半角英数字)		
担当者氏名	フリガナ	姓 ダンタイ 名 ハナコ 例) 姓:ダンタイ 名:タロウ (全角カタカナ) 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。	
	漢字	姓 団体 名 花子 例) 姓:団体名:太郎 使用する文字は、原則「JIS第一水準・第二水準」としてください。「数字」「英字」、「*」は全角で入力して下さい。 姓は、20文字以内、名は、20文字以内で入力して下さい。	
振込人名	カ)サンカンコウギョウ 例)株式会社産環工業の場合(まえ株の場合)→カ)サンカンコウギョウ ※正式な振込人名は貴社経理関係ご担当者にご確認下さい。 使用する文字は、「英字」「数字」「カタカナ」とし、全角で入力して下さい。		

次へ 戻る クリア

入金確認後にメールアドレスを修正してもすでに送信済みの場合、入金確認のお知らせは届きません。

入金後に振込人名の誤りに気付いても修正しないでください。こちらから案内した口座番号と正しい振込人名を試験センターまでご連絡ください。

(3) 内容を確認し問題が無ければ「実行」ボタンを押してください。

申込団体情報

- ・下記の入力内容を確認し、問題ない場合は「実行」ボタンを押して下さい。内容修正する場合は、「戻る」ボタンを押して修正を行ってください。
- ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。

■団体情報

団体名称	株式会社産環工業		
電話番号	03-3333-3333		
FAX番号	03-3333-3333		
メールアドレス	*****		
担当者氏名	フリガナ	ダンタイ ハナコ	
	漢字	団体 花子	
振込人名	カ) サンカンコウギョウ		

実行 戻る

・メールアドレスを変更後、受験者の仮申込受付メールを再送する場合は、受験者それぞれの内容確認をした後実行ボタンを押すことで送信されます。

・「団体受験仮申込受付について:振込先のご案内」については、画面の表示がされますが、再度のメールの送信はされません。申込期間終了後は再ログインできませんので画面の保存をしていただくことを推奨します。



# 11. 申込内容の確認・追加・変更をする(申込登録完了前)

## (1)再ログインする。

申込内容の確認・追加・変更するには受験申込画面を開きます。

**1. 個別申込**

**個別申込ボタン**

1人の人が申込みの場合  
1人の人が複数区分(大卒・水質など)を同時に申込みの場合  
(外部へリンクします)  
※ 申込口番番号が区分ごとに別々になります。一括で変更したい場合は、「複数申込」でお申込みください。

**確認・変更ボタン**

「個別申込」をした方で、確認、変更を行いたい方はこちらのボタンを使用してください。(外部へリンクします)  
【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

**2. 会社・団体名義で受験手数料を支払う場合の申込**

**会社・団体名義で支払う場合の申込ボタン**

会社・団体名義で受験手数料を支払う場合  
(外部へリンクします)

**確認・変更ボタン**

「会社・団体名義で受験手数料を支払う」申込をした方で、確認、変更、復保存を再開したい方はこちらのボタンを使用してください。(外部へリンクします)  
【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

**3. 複数申込**

**複数申込ボタン**

会社・団体などで複数人を一括申込をする場合  
1人の人が複数区分(大卒・水質など)を同時に申込みの場合  
(外部へリンクします)

**確認・変更ボタン**

「複数申込」をした方で、確認、変更、復保存を再開したい方はこちらのボタンを使用してください。(外部へリンクします)  
【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

会社・団体名義で支払う場合と、複数申込の場合はこちら

## 公害防止管理者試験 受験申込ログイン 一般社団法人産業環境管理協会

公害防止管理者試験の申込変更又は追加するにはログインする必要があります

※ 昨年以前のID・パスワードを使用することはできません。新規にお申込みください。  
※ ID・パスワードは、すべて半角となります。また英字の大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。

ユーザーID

パスワード

[お問い合わせはこちら](#)  
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

・昨年以前のユーザーID・パスワードではログインできません。  
・ID・パスワードは半角・小文字を区別します。

ID・パスワードを忘れた方はこちらをクリックして再発行をお願いします。

・パスワードを忘れた場合は「13. パスワードを忘れた場合の確認方法」を参照し手続きをお願いします。  
・半角・全角を区別してもログインできない場合は、「Caps Lock」キーが押されていないか確認してください。押されている場合には解除してから再度ログイン作業を行ってください。

## (2) 申込内容の変更をする。

・該当者横の、変更ボタンから編集してください。

**団体申込操作**

団体情報

団体名称 株式会社環境工業  
担当者氏名 日体 太郎

団体申込リスト

No.	氏名	試験区分	受験地	受験手数料	登録・更新日	変更	表示	削除
1	日体 太郎	大卒第1種	東京都	6,800円	2016/06/04	変更	表示	削除
2	日体 太郎	指定科1人	東京都	6,400円	2016/06/04	変更	表示	削除
3	日体 太郎	水質第1種	大分県	6,400円	2016/06/04	変更	表示	削除

※ 申込者を追加・変更すると担当者あてに申込内容の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。  
・入力済みの申込者の情報上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表示」をクリックすると申込者の内容が表示されます。内容を変更したい場合は、リストの「変更」をクリックすると、申込者の内容変更画面に切り替わります。  
・申込者情報を新規に入力したい場合は、「申込者を追加する」ボタンを指示してください。  
・本操作を中断したい場合は、「申込者の追加を保存する(作業を一旦停止する)」ボタンを指示してください。  
・団体申込の情報入力がすべて完了した場合は、「団体申込登録を完了する」ボタンを指示してください。団体申込の受付を完了し、申込手数料と振込銀行口座を表示します。  
また、一旦入力を終了するが、また申込者の追加や情報の修正がある場合は「申込者の追加を保存する(作業を一旦停止する)」を選択してください。  
登録完了後は申込者の追加、試験区分の修正はできなくなります。

団体情報を修正する場合はこちら

変更ボタンをクリックすると、6頁の(2)申込者に関する情報画面が表示されますので変更したい項目を訂正してください。

削除ボタンが表示されていない場合は、すでに団体申込登録が完了しています。追加・削除はできませんので、新たに登録してください。



### (3) 申込者を削除する。

・該当者の試験区分を変更したい場合などは、横の、削除ボタンを押して削除したのち、申込者を追加するボタンから再度登録しなおしてください。

公害防止管理者試験 団体申込操作 一般社団法人産業環境管理協会

団体情報

団体名称 株式会社環境事業  
担当者氏名 団体太郎

団体申込リスト

申込者の情報が存在します。 前ページ 1 次ページ

No.	氏名	試験区分	受験料	受験料数値	登録・更新日	操作
1	環境太郎	大気第1種	東京都	6,800円	2016-06-04	変更、表示、 <b>削除</b>
2	環境三郎	指定種目	東京都	6,400円	2016-06-04	変更、表示、削除
3	環境次郎	水質第4種	大阪府	6,400円	2016-06-04	変更、表示、削除

団体申込リストダウンロード 前ページ 1 次ページ

申込者を追加・変更すると担当者あてに申込内容の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。  
 ・入力済みの申込者の情報上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表示」をクリックすると申込者の内容が表示されます。内容を変更したい場合は、リストの「変更」をクリックすると、申込者の内容変更画面に切り替わります。  
 ・申込者情報を新規に入力したい場合は、「申込者を追加する」ボタンを指示してください。  
 ・本操作を中断したい場合は、「申込者の追加を保存する(作業を一旦休止する)」ボタンを指示してください。  
 ・団体申込の情報入力がすべて完了した場合は、「団体申込登録を完了する」ボタンを指示してください。団体申込の受付を完了し、申込手数料と振込銀行口座を表示します。  
 ・また、一旦入力を終了するが、また申込者の追加や情報の修正がある場合は「申込者の追加を保存する(作業を一旦休止する)」を選択してください。  
**登録完了後は申込者の追加、試験区分の修正はできなくなります。**

申込者を追加する 申込者の追加を保存する(作業を一旦休止する) 団体申込登録を完了する

削除ボタンが表示されていない場合は、すでに団体申込登録が完了しています。追加・削除はできませんので、新たに登録してください。

・該当者に間違いなければ、「実行」ボタンを押してください。

### 公害防止管理者試験 申込内容確認 一般社団法人産業環境管理協会

・下記の入力内容を確認し、問題ない場合は「実行」ボタンを押して下さい。削除しない場合は、「戻る」ボタンを押してください。  
 ・ブラウザの戻るボタンを押すと入力した情報は、全て無効となりますので注意してください。

■ 申込者に関する情報

氏名	フリガナ	カンキョウ タロウ
	漢字	環境 太郎
生年月日		昭和 54年 6月 30日
現住所	郵便番号	812-0011
	都道府県	福岡県
	市区郡	福岡市
	町域・番地 ビル・建物名	博多区博多駅前 2-9-28
日中連絡先	電話番号	092-441-0000
日中連絡先	電話番号	092-472-1111
メールアドレス		nanarou@shiken-jemai.jp

■ 受験する試験に関する情報

受験地	福岡市
試験区分	大気第1種
免除申請科目	科目 管理番号または合格証書番号 免除科目はありません

**実行** 戻る

・団体申込操作画面で該当者がいないことを確認できます。

# 12. 申込内容の確認・修正をする(申込登録完了後)

申込内容の確認・変更をするには受験申込画面を開きます。

## (1)再ログインする。

1. 個別申込

**個別申込ボタン**

1人の人が申込みの場合  
1人の人が複数区分(大業・水質など)を同時に申込みする場合※  
(外部へリンクします)

※ 申込口番番号が区分ごとに別々になります。一括で変更したい場合は、「複数申込」でお申込みください。

**確認・変更ボタン**

「個別申込」をした方で、確認、変更を行いたい方はこちらのボタンを使用してください。(外部リンクします)

【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

2. 会社・団体名義で受験手数料を支払う場合の申込

**会社・団体名義で支払う場合の申込ボタン**

会社・団体名義で受験手数料を支払う場合  
(外部へリンクします)

**確認・変更ボタン**

「会社・団体名義で受験手数料を支払う」申込をした方で、確認、変更、復検を再開したい方はこちらのボタンを使用してください。(外部リンクします)

【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

3. 複数申込

**複数申込ボタン**

会社・団体などで複数人を一括申込みする場合  
1人の人が複数区分(大業・水質など)を同時に申込みする場合  
(外部へリンクします)

**確認・変更ボタン**

「複数申込」をした方で、確認、変更、復検を再開したい方はこちらのボタンを使用してください。(外部リンクします)

【注1】 試験区分の変更はできません。  
【注2】 申込完了後は受験者の追加・削除はできません。

会社・団体名義で支払う場合と、複数申込の場合はこちら

- ・なお、昨年以前のユーザーID・パスワードではログインできません。
- ・ID・パスワードは半角・小文字を区別します。

公害防止管理者試験 受験申込ログイン 一般社団法人産業環境管理協会

公害防止管理者試験の申込変更又は追加をするにはログインする必要があります

- ※ 昨年以前のID・パスワードを使用することはできません。新規にお申込みください。
- ※ ID・パスワードは、すべて半角となります。また英字の大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。

ユーザーID

パスワード

・昨年以前のユーザーID・パスワードではログインできません。  
・ID・パスワードは半角・小文字を区別します。

ID・パスワードを忘れた方はこちら

[お問い合わせはこちら](#)  
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

- ・パスワードを忘れた場合は「13. パスワードを忘れた場合の確認方法」を参照し手続きをお願いします。
- ・半角・全角を区別してもログインできない場合は、「Caps Lock」キーが押されていないか確認してください。押されている場合には解除してから再度ログイン作業を行ってください。

## (2)確認・修正する申込を選択

複数区分申込をしている場合は該当の試験区分を選択して確認・変更を押してください。

公害防止管理者試験 団体申込操作 一般社団法人産業環境管理協会

■団体情報

団体名称 株式会社産業工業

担当者氏名 田村 次郎

■団体申込リスト

3件申込者の情報が存在します。

No.	氏名	試験区分	受験地	受験手数料	登録更新日	操作
1	田村 次郎	大気第1種	東京都	6,800円	2016/06/04	<a href="#">表示</a>
2	田村 三郎	特定排気	東京都	6,400円	2016/06/04	<a href="#">変更</a> <a href="#">表示</a>
3	田村 次郎	水質第4種	大阪府	6,400円	2016/06/04	<a href="#">変更</a> <a href="#">表示</a>

■ 申込者を変更すると担当者あてに申込内容の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。

■ 入力済みの申込者の情報は上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表示」をクリックすると申込者の内容が表示されます。内容を変更したい場合は、リストの「変更」をクリックすると、申込者の内容が画面に切り替わります。

■ 本操作を中断したい場合は、「確認・変更を終了する」ボタンを指示してください。

団体情報を修正する場合はこちら

複数ある場合は、該当者の変更を選択します。

試験区分以外の変更はできません。

確認・変更をクリックします。

人の削除や試験区分の変更を行う場合は、この申込を破棄し、新たに申込を行ってください。また、申込受付期間内であれば人の変更は可能です。

### (3) 内容を確認します。

すでに入力済みの情報が表示されます。

科目免除申請をしている場合、氏名と生年月日の誤記入を変更すると科目免除が受けられなくなります。登録はそのまま行い変更届を提出してください。

科目免除申請をしている場合、氏名と生年月日の誤記入をこの画面で修正すると科目免除が受けられなくなります。氏名と生年月日の誤記入を修正したい場合は、変更届を提出してください。

試験区分は変更できません。変更したい場合は、この申込を放置し、新たに「3. 団体申込担当者を登録する」から申込を行ってください。新たに申込した場合、新しく案内された口座番号に入金してください。あやまって、変更前に案内された口座番号に入金された場合は、返金できません。

内容を変更後、次へボタンで団体Topページに戻ります。

## 13. パスワードを忘れた場合の確認方法

### (1) 緑もしくは赤いボタンの「確認・変更ボタン」をクリック

複数申込の場合はこちらどちらでもOK



### (3) パスワードをお忘れの方はこちらをクリックしてください。

- ・なお、昨年以前のユーザーID・パスワードではログインできません。
- ・ID・パスワードは半角・小文字を区別します。

公害防止管理者試験 受験申込ログイン 一般社団法人産業環境管理協会

公害防止管理者試験の申込変更又は追加するにはログインする必要があります

※昨年以前のID・パスワードを使用することはできません。新規にお申込みください。  
※ID・パスワードは、すべて半角となります。また英字の大文字・小文字を区別しますので、ご注意ください。

ユーザーID

パスワード

[お問い合わせはこちら](#)  
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ID・パスワードを忘れた方はこちら

### (4) 申込み時に設定した問題と回答を入力してください。

公害防止管理者試験 申込リマインダー 一般社団法人産業環境管理協会

- ・ ID及びパスワードを再発行します。
- ・ 前回の申込時に指定した問題を選択し、回答を入力してください。

■パスワード再発行のための質問

問題1	あなたの好きなものは何ですか？	天ぷら	(全角20字)
問題2	あなたの趣味はなんですか？	釣り	(全角20字)

■団体代表者に関する情報

氏名	フリガナ	姓	サンカン	名	タロウ	例) 姓:カンキョウ 名:タロウ (全角カタカナ)
	漢字	姓	参観	名	太郎	例) 姓:環境 名:太郎
メールアドレス	#####@j##### (例) xxxx@xxxx.xxx.xx (半角英数字)					

確認ボタンを押します。

以上を行っても、ID/パスワードがわからない場合には、新たに申込を行う(未入金の場合)か、試験センターまでお問い合わせください。

### (5) ユーザーIDとパスワードの表示

- ユーザーIDと新しいパスワードが表示されます。
- パスワードは問合せするたびに変わりますのでご注意ください。

公害防止管理者試験 申込受付 一般社団法人産業環境管理協会

あなたの申込IDとパスワードです。

ユーザーID #####

パスワード #####

コピー＆ペーストでテキストメモなどに保存し、貼り付けると簡単です。

**注意** 申込IDとパスワードは必ず保存又は印刷し、受験票が届くまで大切に保管してください。

[ログイン画面へ](#)



# 14. 入金の確認

## (1)メールの送信内容について

- ・画面上では、入金の確認をすることができません。
- ・入金の確認がとれると、団体担当者の登録メールに「受験申込受付について」という件名のメールが送信されます。

※入金確認のメールは一斉送信されるため設定によっては迷惑メールに振り分けられている可能性があります。  
※入金確認メールは夕方まで送信されますので翌日扱いとなっている振込や、振込人名が登録したものと異なる場合には翌日以降となりますので予めご了承ください。

※会社名でお振込みいただきましても、領収書は受験者本人宛で受験票に印字して発送しますので、あらかじめご了承ください。  
※受験票は、団体担当者には送付しません。個人情報のある住所に直接送付します。

※受験票・写真票が9月19日(火)を過ぎても到着しない場合あるいは紛失の場合9月26日(火)17時までには必着で、再発行依頼書を試験センターまで提出してください。



メール見本

## (2)過入金・不足金メールについて

※8. 団体申込登録を完了したあとに送信される仮申込み内容のメールに記載の振込金額より過不足がありますと、[kougai-boushi@shikenjemail.jp](mailto:kougai-boushi@shikenjemail.jp)から下記のメールが送信されます。

### ○過入金メールについて

メール記載の受験手数料より多く入金した場合に送信されます。  
申込完了時に表示された口座番号に、まとめて入金されても過入金となります。入金してない口座は申込が完了しません。  
必ず指定の口座に入金してください。  
過入金分の受験料は後日試験センターより連絡を行い返還となります。

### ○不足金メールについて

メール記載の受験手数料より少なく入金した場合に送信されます。  
振込手数料などを引いて入金された場合、申込が完了しません。至急不足金額を再度同じ口座にお振込みください。  
期日までに振込できなかった場合には受験できませんので注意してください。  
その場合、入金された受験手数料は後日試験センターより連絡を行い返還となります。