

実践キャリア・アップ戦略 エネルギー・環境マネジャーキャリア段位制度 レベル認定申請の手引	文 書 番 号	CLG101
	版 数	14
	発 行 日	2023. 4. 1
	文書管理	エネルギー・環境マネジャー登録室

エネルギー・環境マネジャーキャリア段位レベルの認定を申請（以下、「レベル認定申請」、又は「申請」という）される方（以下、「申請者」という）は、この手引に従って行ってください。

1. 申請から認定までのフロー

申請から認定証発行までのフローを以下（図1.1）に示します。一般社団法人産業環境管理協会 エネルギー・環境マネジャー登録室（以下、「登録室」という）が申請者からの申請関係書類を受理し、認定審査員による評価、レベル認定委員会の審議を経て認定されます。

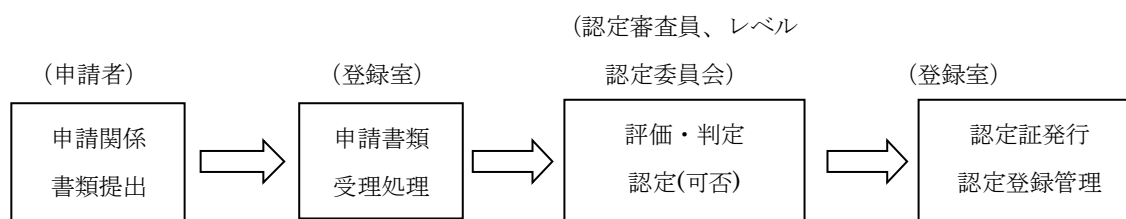


図 1.1 申請から認定証発行までのフロー

2. 申請関係書類

2.1 申請レベルが1の場合

申請者が以下①、②、③の何れかにより、表 2-1 の○印が必要な申請関係書類となります。

- ① 所定の関連有資格者、又は検定試験合格者（以下「関連有資格者等」／CL100 レベル認定基準別表 3）
- ② 所定の講座、セミナー等（以下「講座等」／CL100 レベル認定基準別表 4）の履修者
- ③ キャリア段位制度試験合格者（旧カーボンマネジャーキャリア段位制度試験合格者含む）

表 2-1 レベル1の申請に必要な書類等（○マーク）

書 類 名	①申請者	②申請者	③申請者
レベル1 認定申請書（文書番号 CLF301）	○	○	○
資格者証、試験等の合格証(写し)※	○		○
講座等の修了を証明する書類(修了証書、成績証明書などの写し)※		○	
申請料金納入記録(写し)	○	○	(無料)

※ 発行時期不問

2.2 申請レベルが 2、3、4 の場合

申請者が以下①、②、③、④の何れかにより、表 2-2 の○印が必要な申請関係書類となります。なお、実務経験実績には、学校教育法に定める大学及び高等専門学校（以下、「教育機関」という）が開講する科目の中に所定の評価対象項目に関する実習・実験等があればその年数（実習、実技等の 1 単位は 0.5 年分に換算）も含めることができます。また③の申請者で、所定の講座等の中に実務経験実績に換算可能な実習等があればその履修による換算年数も含めることができます。

- ① 申請するレベルの 1 つ前のレベルを取得後、所定の評価対象項目（CL100 レベル認定基準別表 2）に関する一定項目（*1）以上の実務経験実績が 1 つ前のレベルを取得後一定（*2）以上ある申請者
- ② 所定の関連有資格者等（CL100 レベル認定基準別表 3）で、所定の評価対象項目（同上別表 2）に関する一定項目（*1）以上の実務経験実績が一定（*2）以上ある申請者
- ③ 所定の講座等（CL100 レベル認定基準別表 4）の修了者で、所定の評価対象項目（同上別表 2）に関する一定項目（*1）以上の実務経験実績が一定（*2）以上ある申請者
- ④ 公的機関又は学会・業界団体などからの表彰等の実績があり、所定の評価対象項目（同上別表 2）に関する一定項目（*1）以上の実務経験実績が一定（*2）以上ある申請者

*1（項目数） レベル 2；1 項目以上、レベル 3；2 項目以上、レベル 4；3 項目以上

*2（年数） レベル 2；2 年以上、レベル 3；5 年以上、レベル 4；7 年以上

表 2-2 申請レベル 2 以上の申請に必要な書類等（○マーク）

書 類 名	①申請者	②申請者	③申請者	④申請者
レベル認定申請書（文書番号 CLF302）	○	○	○	○
申請レベルの 1 つ前の取得済認定証（写し）	○			
資格者証、試験等の合格証（写し）※1		○		
講座等の履修を証明する書類（写し）※1			○	
実務経験説明書兼証明書※2（文書番号 CLF303） 又は実習・実験等の修了を証明する書類（写し） ※3	○	○	○	○
職務経歴書（職務経歴がある方、略歴、様式任意）※4	○	○	○	○
申請料金納入記録（写し）	○	○	○	○

※1 発行時期不問

※2 同時期に複数の実務経験実績が重なる場合もそれぞれの実績は評価されます。また重なる経験年数は（重なる範囲毎の）最初の実績始期から最後の実績終了までの間が評価（カウント）されます。

※3 CL100 レベル認定基準別表 4 記載の教育機関の認定科目については取得単位証明書（学業成績証明書など、1 単位は 0.5 年分に換算）のみで可、認定科目以外の実験・実習等については、評価対象項目に係る内容を実務経験説明書兼証明書に記載し関係者の証明を受けたもの、又は同対象項目に係る内容を示す資料等を更に添付。

※4 職務経歴がある場合は提出（職務経歴が無い場合は提出不要）

3. 申請関係書類の入手方法

申請関係書類は、一般社団法人産業環境管理協会 エネルギー・環境マネジャーホームページ (URL : www.jemai.or.jp/eemanager/) からダウンロードできます。郵送での入手をご希望の場合は、返信用封筒 (角形 2 号以上、A4 判サイズが入る大きさ) に宛先 (郵便番号・住所・氏名) を明記し、所要の切手を貼ったものを同封*し、下記の送付先 (登録室) へ請求してください。

(送付先・問合せ先)

一般社団法人産業環境管理協会 エネルギー・環境マネジャー登録室 〒100-0011 東京都千代田区内幸町 1-3-1 幸ビルディング 電話 : 03-3528-8153 FAX : 03-3528-8164

*16 部以上の請求は着払いにより発送しますので上記問合せ先へ連絡ください。

4. 申請方法

振込手数料負担の上、申請料を以下に振込み、その記録の写しと共に申請関係書類を前項記載の送付先・問合せ先 (登録室) へ、簡易書留で郵送、又は宅配便、又は直接持参等にて提出してください。申請から認定 (又は認定不可) 通知まで約 1 ヶ月かかります。尚、鉛筆書きのものは受理されませんので注意してください。

(申請料振込先)

銀行名 : 三菱 UFJ (金融機関コード : 0005) 店舗名 : 本店 (店舗コード : 001) 口座名 : シャ) サンギョウカンキョウカンリキョウカイ 口座番号 : 普通 7638821
--

5. 申請料

レベル認定申請には区分に応じた以下の申請料が必要 (レベル 1 試験の合格者は無料) です。

表 5-1 レベル認定申請料

区 分	申請料 (税込)
レベル 1 (キャリア段位制度試験の合格者)	無し
レベル 1 (上記試験合格者以外の申請者)	4,400 円
レベル 2	5,500 円
レベル 3	5,500 円
レベル 4	6,600 円

以上