**環境技術実証事業における**

**実証機関候補への登録のための申請書類について**

実証機関候補の登録のための申請については、以下の書類の提出が必要となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請書類** | **様式** | **参照頁** |
| **表紙**  令和７年度　環境技術実証事業　登録申請書（実証機関候補用） | 別添１ | ２ |
| 1. **組織・体制について** | | |
| １.-①　実証機関としての実施体制 | 別添２ | ３ |
| １.-②　実施体制の概要（試験を除く） | 別添３ | ５ |
| １.-③　品質マニュアル等、実証機関における品質管理を規定する  文書等 | 別添４ | ６ |
| 1. **技術的能力について** | | |
| ２.-①　実証計画の検討・策定及び実証に関する実施体制等 | 別添５ | ７ |
| ２.-②　試験データの検証（品質の管理）及び試験の内部監査に関する  実施体制等 | 別添６ | ９ |
| 1. **公平性の確保について** | | |
| 公平性の確保に関する説明資料 | 別添７ | １０ |
| 1. **独立性の確保について** | | |
| 独立性の確保に関する説明資料 | 別添８ | １１ |
| 1. **機密保持について** | | |
| 機密保持に関する説明資料 | 別添９ | １２ |
| 1. **苦情及び異議申立てについて** | | |
| 苦情及び異議申立てに関する説明資料 | 別添１０ | １３ |
| 1. **その他の資料** | | |
| ７.-①　経理的基礎について | 別添１１ | １４ |
| ７.-②　実証機関に必要とされる要件を証明する添付資料一覧 | 別添１２ | １５ |
| ７.-③　令和０４・０５・０６年度環境省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等」の「調査・研究」の競争参加資格を契約締結時点において有していることを証明するもの | 別添１３ | １７ |

**【別添１】**

令和６年　　月　　日

**環境技術実証事業　登録申請書（実証機関候補用）**

以下の技術領域に関して、環境技術実証事業の実証機関候補として登録を希望しますので、別添の資料を添えて申請します。

登録を希望する技術領域にチェックして下さい。

|  |
| --- |
| □水・土壌環境保全技術領域　　　□気候変動対策技術領域　　　□自然環境保全技術領域  □資源循環技術領域　　　　　　　□大気環境保全技術領域　　　□環境測定技術領域 |

称号又は団体名：

【担当者連絡先】

所属部署 ：

担当者氏名 ：

住所 ：

電話番号 ：

FAX番号 ：

e-mailアドレス：

|  |
| --- |
| 【誓約書】  書類の提出にあたり、暴力団排除に関する誓約事項に誓約します。  また、申請した書類等について、記載のとおりで相違ないことを誓約します。  令和６年　　月　　日  称号又は団体名：  　　　　代表者： |

**【別添２】**

1. **組織・体制について**

**１.－①　実証機関としての実施体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | 主に担当する部署（技術実証検討会（必要に応じて技術実証検討会分科会（以下、「技術実証検討会等」という。）の事務局、技術の公募等） | 担当部署　：  実施責任者： |
| **２** | 実証を行う際に、JIS Q 17020（ISO/IEC 17020）の要求事項を適用し、要求事項に対する適合性が担保されることの証明方法  （右記の該当するものに○を記入下さい） | * 1. JIS Q 17020（ISO/IEC 17020）の認定を取得している（証明書を添付下さい）。   2. ISO 14034対応に係る研修会を受講し、ISO/IEC 17020の要求事項に沿った体制整備等に努めている。   研修会受講日：  研修会受講者：   * 1. 令和6年度に実施予定のISO 14034対応に係る研修会を受講し、ISO/IEC 17020の要求事項に沿った体制整備等に努める。 |
| **３** | 実証業務の実施体制  ［実証計画の検討・策定、実証（試験を除く）の実施等、業務毎の実施部局がわかるよう記述。］ |  |

【**別添２の参考】**

**１.－①　実証機関としての実施体制（記載例）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | 主に担当する部署（技術実証検討会（必要に応じて技術実証検討会分科会（以下、「技術実証検討会等」という。）の事務局、技術の公募等） | 担当部署　： *○○部○○○課*  実施責任者： *○○ ○○* |
| **２** | 実証を行う際に、JIS Q 17020（ISO/IEC 17020）の要求事項を適用し、要求事項に対する適合性が担保されることの証明方法  （右記の該当するものに○を記入下さい） | 1. JIS Q 17020（ISO/IEC 17020）の認定を取得している（証明書を添付下さい）。 2. ISO 14034対応に係る研修会を受講し、ISO/IEC 17020の要求事項に沿った体制整備等に努めている。   研修会受講日：*XXXX年XX月XX日*  研修会受講者：*○○ ○○*   1. 令和6年度に実施予定のISO 14034対応に係る研修会を受講し、ISO/IEC 17020の要求事項に沿った体制整備等に努める |
| **３** | 実証業務の実施体制  ［実証計画の検討・策定、実証（試験を除く）の実施等、業務毎の実施部局がわかるよう記述。］ | *以下の図に示す。* |

*技術担当部署*

*〇〇部〇〇〇課*

*技術実証検討会等*

*内部監査担当部署*

*〇〇〇課*

*経理担当部署*

*〇〇〇課*

* *技術実証検討会等の事務局*
* *実証計画の検討・策定*
* *外注・監督*

*（試験を外部委託する場合）*

* *報告書の作成*

*技術担当部署*

*〇〇部〇〇〇課*

* *実証に関する経理等*
* *定期的な内部監査等*

*検討・助言*

**図　実施体制**

**【別添３】**

**１.－②**　**実施体制の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **実証機関の実施体制** | | |
| * 実証計画の検討・策定、実証及び技術実証検討会等について | | |
| 計画  ・  実証 | 実証計画の検討・策定及び実証を実施する担当部署名 |  |
| 上記部署の通常の所掌事務 |  |
| 上記部署において携わる  職員数 | 合　　　　　　計　　　　　 　　　　　　　　名  うち有資格者 **※１**（　　 　　　） 　　　名  うち非常勤の職員　　　 　　　　　　　　　名 |
| 検討会 | 技術実証検討会の担当部署名 |  |
| 上記部署の通常の所掌事務 |  |
| 上記部署において携わる  職員数 | 合　　　　　　計　　　　　 　　　　　　　　名  うち有資格者 **※１**（　　 　　　） 　　　名  うち非常勤の職員　　　 　　　　　　　　　名 |
| 検証・監査 | 試験データの検証（品質の  管理）及び内部監査を行う  担当部署名 **※２** |  |
| 上記部署の通常の所掌事務 |  |
| 上記部署において携わる  職員数  **※３** | 合　　　　　　計　　　　　 　　　　　　　　名  うち有資格者 **※１**（　　 　　　） 　　　名  うち非常勤の職員　　　 　　　　　　　　　名 |

※１ 有資格者の人数は、本実証等において有用と考えられる資格の内容を（　）内に明記し、資格毎の人数を記

入して下さい。

※２ 試験データの検証(品質の管理)を行う部署と実証試験の監査を行う部署が異なる場合は、各々を区別して

記入して下さい。

※３ 検証等に携わる可能性のある最大の職員数を記入して下さい。この職員数には、補助職員の人数を除いて下さい。

**【別添４】**

**１.－③　品質マニュアル等、実証機関における品質管理を規定する文書等**

（１）品質管理に関連した適合性認定の取得状況

|  |  |
| --- | --- |
| ISO 9001:2015  （JIS Q 9001:2015）  品質マネジメントシステム  －要求事項 | 登録(認定)番号：  登録(認定)日：  ※登録証・認定証を添付する必要ありません。 |
| その他(上記以外) **※１** | 登録(認定)番号：  登録(認定)日：  ※登録証・認定証を添付する必要ありません。 |

※１「JIS Q 17020:2012(ISO/IEC 17020:2012)の箇条8」及び「JIS Q 17025:2018(ISO/IEC 17025:2017) の箇条8」のマネジメントシステムに関する要求事項は、JIS Q 9001(ISO 9001)と置き換える

ことができるため、上記の認定を取得している場合は、その他の欄に記載して下さい。

（２）上記のJIS Q 9001(ISO 9001)のマネジメントシステムの構築がされていない場合、  
品質管理に関連した資料を添付して下さい。

　　　(例：PDCAサイクルの品質マネジメントシステムを示す文書等)

|  |
| --- |
| 【規定（規程）の概要を記載して下さい。また、規定(規程)を添付して下さい。】 |

**【別添５】**

1. **技術的能力について**

**２.－①　実証計画の検討・策定及び実証に関する実施体制等**

（１）担当職員及び業務経歴書

* 責任者　**※１**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 常勤／非常勤 |  |
| 経験年数 | 年（　　　年）（うち本業務の類似業務従事年数） |
| 専門分野 |  |
| 資格 |  |
| 経歴（職歴/学位） |  |
| 所属学会 |  |
| 計画及び実証に係る経歴　**※２** |  |

* 担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 常勤／非常勤 |  |
| 経験年数 | 年（　　　年）（うち本業務の類似業務従事年数） |
| 専門分野 |  |
| 資格 |  |
| 経歴（職歴/学位） |  |
| 所属学会 |  |
| 計画及び実証に係る経歴　**※２** |  |

※１ 実証計画の検討・策定及び実証においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構で

す。

※２ 関係する経歴は、実証予定の技術に関するもののみ記載して下さい。また、経験年数や内容が分かるようにして下さい。

（担当職員が多い場合は、適宜表を追加して下さい。）

（２）適切に実証計画の検討・策定や実証を行うことが可能であることの説明

職員の業務経験等、上記の体制によって十分に計画の検討・策定や実証業務が可能であることを説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

（３）JIS Q 17025:2018（ISO／IEC 17025:2017）試験所及び校正機関の能力に関する一般要求事項の適合性認定の取得状況　　　※登録証又は認定証を添付する必要ありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 適合性認定の取得の有無  **※どちらかに〇を付けて下さい** | 有　　　・　　　無 |
| 登録(認定)番号 |  |
| 登録(認定)日 |  |
| 登録区分 |  |

（４）上記（３）の適合性認定を取得していない場合

JIS Q 17025:2018（ISO／IEC 17025:2017）の一般要求事項を満たすことが可能であることを説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

**【別添６】**

**２.－②　試験データの検証（品質の管理）及び試験の内部監査に関する実施体制等**

（１）担当職員及び業務経歴書

試験データの検証（品質の管理）と試験の内部監査の実施体制が別々の場合は、それぞれの担当職員の業務経歴書を作成して下さい。

* 責任者　**※１**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 常勤／非常勤 |  |
| 経験年数 | 年（　　　年）（うち本業務の類似業務従事年数） |
| 専門分野 |  |
| 資格 |  |
| 経歴（職歴/学位） |  |
| 所属学会 |  |
| 検証又は監査に係る経歴　**※２** |  |

* 担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属部署名・役職 |  |
| 常勤／非常勤 |  |
| 経験年数 | 年（　　　年）（うち本業務の類似業務従事年数） |
| 専門分野 |  |
| 資格 |  |
| 経歴（職歴/学位） |  |
| 所属学会 |  |
| 検証又は監査に係る経歴　**※２** |  |

**※１** 検証又は監査においてリーダー的な役割を果たす職員のこと。部署の責任者でなくても結構です。

**※２** 関係する経歴は、検証又は監査に関するもののみ記載して下さい。また、経験年数や内容が分かるようにして下さい。

（担当職員が多い場合は、適宜表を追加して下さい。）

（２）適切に試験データの検証（品質の管理）及び試験の内部監査を行うことが可能であることの説明

職員の業務経験等、上記の体制によって十分に検証業務が可能であることを説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

**【別添７】**

**３．公平性の確保について**

**公平性の確保に関する説明資料**

「実証機関選定の観点」の「３．公平性の確保について」に示す観点に従うことが可能であることを証明して下さい。資料を添付する場合には、**別添７**の後に添付して下さい。

(資料の例：・外部(申請者)と利害接触がないこと　・公平性に対するトップマネジメントのコミットメントがあること)

|  |
| --- |
|  |

**【別添８】**

**４．独立性の確保について**

**独立性の確保に関する説明資料**

「実証機関選定の観点」の「４．独立性の確保について」に示す観点に従うことが可能であること

を証明して下さい。資料を添付する場合には、**別添８**の後に添付して下さい。

(資料の例：「４. 独立性の確保について」に関連した文書や規定（規程）)

|  |
| --- |
|  |

**【別添９】**

**５．機密保持について**

**機密保持に関する説明資料**

「実証機関選定の観点」の「５．機密保持について」に示す観点に従うことが可能であること

を証明して下さい。資料を添付する場合には、**別添９**の後に添付して下さい。

(資料の例：機密保持に関連した内容等の資料や規定（規程）)

|  |
| --- |
|  |

**【別添１０】**

**６．苦情及び異議申立てについて**

**苦情及び異議申立てに関する説明資料**

「実証機関選定の観点」の「６．苦情及び異議申立てについて」に示す観点に従うことが可能であることを証明して下さい。資料を添付する場合には、**別添１０**の後に添付して下さい。

(資料の例：苦情及び異議申立てを受領及び評価のうえ、それらに関して決定するための手順書・規定（規程）)

|  |
| --- |
|  |

**【別添１１】**

**７．その他の資料**

**７.－①**　**経理的基礎について**

以下の該当するものに○を記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 予算決算及び会計令第７０条の規定(昭和２２年４月３０日勅令第１６５号)に該当しない者である。  ※未成年者、被補佐人または被補助人であって、契約締結のために 必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。 | はい　　・　　いいえ |
| 予算決算及び会計令第７１条(昭和２２年４月３０日勅令第１６５号)の規定に該当  しない者である。 | はい　　・　　いいえ |
| 「物品の製造契約、部品の購入契約及び請負契約に係る指名停止等措置要領（平成３０年７月１２日環境会発第１８０７１２４号）」に基づく指名停止を応募時点において受けていない者である。 | はい　　・　　いいえ |
| 定期的に会計監査を実施している。  ※監査報告書等の資料を添付して下さい。  ※監査関係の資料がウェブサイトに掲載されている場合、URLを記載して下さい。その場合は、添付資料を提出する必要はありません。 | はい　　・　　いいえ  URL： |

**【別添１２】**

**７.－②**　**実証機関に必要とされる要件を証明する添付資料一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **要　件** | **資　料** |
| **１** | 組織・体制 | 1. 組織図 2. 定款 **※1**　又は寄付行為   ①及び②の書類がウェブサイトに掲載されている場合、URLを記載して下さい。  添付資料を提出する必要はありません。 |
| **２** | 技術的能力 | 実証機関としての技術的能力を示す書類   1. 業務報告書または事業報告書 2. 環境技術実証モデル事業・実証事業に関する業務の実績または 実証機関の業務に類似する業務の実績の一覧**（５件分）※２**   ①の書類がウェブサイトに掲載されている場合、URLを記載して下さい。  添付資料を提出する必要はありません。 |

※１　独立行政法人においては、当該法人の個別法及び業務方法書

地方独立行政法人においては、定款及び業務方法書

※２ 環境技術実証モデル事業・実証事業に関する業務の実績または実証機関の業務に類似する業務の実績がある場合は、５件分のその業務名、発注機関、業務内容等その主な内容が確認できる一覧表を提出して下さい。

**（別添１２の参考）**

**７.－②　実証機関に必要とされる要件を証明する添付資料一覧（記載例）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **要　件** | **資　料** |
| **１** | 組織・体制 | * + 1. 組織図   *https://www.ooo.ooo.co.jp/*   * + 1. 定款又は寄付行為   *https://www.ooo.ooo.co.jp/* |
| **２** | 技術的能力 | 実証機関としての技術的能力を示す書類   1. 業務報告書または事業報告書   *https://www.ooo.ooo.co.jp/*   1. 環境技術実証モデル事業・実証事業に関する業務の実績または実証機関の業務に類似する業務の実績の一覧**（５件分）**   *表を参照* |

* 環境技術実証モデル事業・実証事業に関する業務の実績または実証機関の業務に類似する  
  業務の実績の一覧（記載例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ① | ② |
| 業務名 | *○○○○○○○○○○○○業務* | *○○○○○○○○○○○○業務* |
| 発注機関  （名称、住所） | *○○○○○○○株式会社*  *（住所）○○○○○○○○○○○○* | *環境省*  *（住所）○○○○○○○○○○○○* |
| （受託形態） | *委託契約* | *請負契約* |
| 履行期間 | *平成○年○月○日～平成○年○月○日* | *平成○年○月○日～平成○年○月○日* |
| 業務の概要 | *○○○○○○○○○○○○* | *○○○○○○○○○○○○* |
| 予定管理者の  従事の有無 | *有* | *有* |

**【別添１３】**

**７.－③　令和０４・０５・０６年度　環境省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等」の「調査・研究」の競争参加資格を契約締結時点において有していることを証明するもの**

貼付して下さい。