

支部嘱託職員募集の案内

2021年4月16日

一般社団法人産業環境管理協会

一般社団法人産業環境管理協会（産環協）は、昭和37年に設立された一般社団法人であり、我が国における産業活動に係る公害その他の環境問題への対応全般にわたる調査、研究、技術の指導及び情報提供に特化した活動を行う中立的専門機関です。

設立以来、国の政策支援及び産業界の事業環境整備に貢献することを目的とした大気、水質、騒音、振動、有害化学物質、産業廃棄物さらには地球環境問題、化学物質管理対策に対して、各種アセスメント評価、技術開発、調査等を行っています。この実績が評価され、国から昭和62年に公害防止管理者等国家試験の実施機関として指定を受け、毎年国家試験を実施しています。特に、全国7支部においては、主に国家試験の実施を行っています。

今回、北海道支部嘱託職員(事務局長)を募集します。

[募集要項](#) PDF

募集要項

1. 業務内容

- (1)総務、人事、経理等管理業務（一般社団法人としての諸手続及び職員等の人事管理、協会内庶務業務管理等）
- (2)国家試験実施業務
- (3)その他必要に応じて協会業務の補助
- (4)その他官庁、企業等外部折衝業務

2. 採用人数

1名

3. 応募要件

- (1)60歳以上で高校卒業以上の学識を有する者
- (2)民間企業、官公庁、団体等での正職員として実務経験が30年程度以上有り、管理者として8年程度以上の経験を有すること。
- (3)主として国等からの国家試験を実施していることから、国の法律・政令・規則等について専門知識を有し、かつ試験業務の適確な実施ができること。
- (4)一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（整備法）により許可さ

れた一般社団法人であることから、関連する法律を理解する能力を有し、業務に反映できること

(5)環境政策、特に公害防止及び地球環境保全政策を理解していること

(6)関係省庁、関係企業との折衝、調整を適切に実施しうること

(7)ワード、エクセル、等パソコンの基本操作が可能なこと

4. 給与・待遇

(1)年齢、学歴、経験を考慮の上、当協会規程により支給。賞与年2回、各種社会保険加入。

(2)嘱託職員とし、任期は原則1年間とする。勤務成績等を考慮して更新することがある。

5. 休日・休暇

土・日曜日、祝日、年末年始及びその他会長が認める日

6. 勤務時間

午前9時から午後5時

7. 勤務地

北海道札幌市北区

8. 応募方法

下記の提出書類を封筒に入れ、以下の期限までに、下記提出先に郵送してください。選考は書類受領後に随時行います。

募集期限 2021年5月7日(金) 必着 (充足した場合、締め切ることがあります。)

なお、提出された書類は採用目的のみに使用し、その秘密は厳守しますが、返却しないことを予めご了承ください。

9. 提出書類

①履歴書(写真貼付)

②最終学歴を証する書類

③健康診断書

④自己アピール文書及び下記課題に関する考え方を述べた文書(1,000字程度)

課題 「我が国の環境政策の現状と今後の展望」

10. 選考方法

書類審査及び面接試験(WEB会議による実施可)。提出された書類を審査の上、面接

試験対象者には後日指定日に面接試験を実施します。

11. 採用時期

2021年7月1日を予定

12. 書類送付先

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町二丁目2番1号(三井住友銀行神田駅前ビル6階)
(一社) 産業環境管理協会 総務部門 採用担当宛

13. 問い合わせ先

総務部門 服部(はっとり) 電話:03-5209-7701 Eメール:hattori@jemai.or.jp