

公害防止管理者等資格認定講習受講仮申込書

入力支援ツール操作マニュアル

申込を行う前に必ずお読みください。

必須事項

1. 申込担当者（以下、企業担当者）の登録が必要です。

企業担当者は、受講希望者本人でも構いません。現在企業に所属していなくても、この作業は必要です。
会社情報の登録（個人申込可）、受講者の氏名、メールアドレス、講習区分の登録を行います。

2. 書類を作成するためには企業担当者と受講者のメールアドレスが必要になります。

受講希望者一人につき、個別のメールアドレスを準備してください。メールを準備できない方は申込できません。勤務先でメールアドレスが一つしかない場合は、Gmail や Yahoo メールなどフリーメールを準備してください。ドコモなどキャリア系のメールアドレスでの登録の場合は、当方のメールが受信可能な状態でご使用ください。

書類不備等や e-ラーニング等の連絡のために使用しますので、申込後はメールをチェックできるように体制を整えてください。

3. 受講案内を必ず読んで、必要書類が期日までに揃えられることを確認してください。

4. このサイトで作成した書類を印刷し、そのほかの必要書類とともに郵送してください。

すべての書類が仮申込締切日までに必着で到着するように作成をしてください。

このサイトで受講仮申込みに必要書類（様式 1、様式 2、様式 3）を作成します。

ブラウザについて

Microsoft Edge、Microsoft Explorer で操作ボタン等が表示されない報告がされています。お手数をお掛けしますが、他のブラウザに切り替えて入力をお願い申し上げます。

表示エラーについて

長時間操作がない場合、通信が安定しない（WiFi などの無線 LAN での接続）場合は、セキュリティの関係でサーバーとの通信を遮断します。エラーが生じた際には、通信環境を見直して再接続してください。

登録ボタン等がクリックできないことについて

「ボタンがクリックできない」「ボタンをクリックするとエラーが表示される」場合は、貴社側のセキュリティの関係でデータが当方のサーバーに送信できないことがあります。貴社のシステム担当者へ申込サイトとのデータ交換ができるようご相談ください。

目 次

1. 企業担当者を登録します.....	1
1. 1 メールアドレスの登録（URL https://pcm-n.jemai.or.jp/members#top ）	1
1. 2 ログインユーザの本登録を行います.....	2
1. 3 勤務先の情報と企業担当者の登録、企業に所属していない場合の登録について	3
1. 4 パスワードの通知について.....	4
2. 会社情報・受講者・講習区分を登録します（企業担当者としてログイン）	5
2. 1 受講仮申込みを行います	5
ステップ1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。.....	6
ステップ2. スケジュール割当一覧の「スケジュールで申込」で必要な講習を選択します。.....	8
ステップ3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します	11
ステップ4. 「スケジュール割当一覧」より受講者へ講習の割当をします	12
2. 2 受講者のキャンセルについて	13
3. 受講者の仮申込書を作成します.....	13
3. 1 受講者の情報の入力と様式 1, 2, 3 を完成させます	14
申込書 01（様式 1 に必要なデータを入力）	15
申込書 02（様式 2 に必要なデータを入力）	16
申込書 03（様式 3 に必要なデータを入力）	17
申込書入力確認	18
4. キャンセル(仮申込辞退)について.....	20
5. 登録データ削除について	20
6. 申込状況一覧（スケジュール申込）のステータスについて.....	20
7. FAQ よくある質問	21
8. 受講仮申込書の提出先 郵送のみで受付ます	22

申込の流れ

1. 企業担当者を登録します

1. 1 メールアドレスの登録 (URL <https://pcm-n.jemai.or.jp/members#top>)

「新規利用登録」をクリックしてメールアドレスを登録してください。

※昨年から企業担当者が同じ場合は「登録済みの方はこちら」からログインしてください。(p6 参照)

公害防止管理者等資格認定講習
Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

公害防止管理者等
資格認定講習
Web Application System

登録済みの方はこちら

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

新規利用登録はこちら

Web申込をご利用頂く場合、登録が必要となりますので、
こちらより新規登録をお願い致します。

新規利用登録

資格認定講習について

企業担当者が申込の取り纏めをしている場合は、受講者の登録を企業担当者が行ってください。企業担当者が受講者の場合もこの作業が必要です。

ここをクリック

新規利用登録(仮登録) | 公害防

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

新規利用登録(仮登録)

本システムをご利用いただくには、メールアドレスの仮登録が必要になります。
システムで利用するアドレスを入力してください。そのアドレスに本登録用のURLをお送りします。

メールアドレス

仮登録 キャンセル

企業担当者のメールアドレス 又は
企業担当者 = 受講者の場合は受講者の
メールアドレスを入力

登録したメールアドレスへ受講仮申込み
作成サイトの URL を送信します。

しばらくたってもメールが届かない場合は、
メールアドレスの誤入力と思われます。
再度入力を確認して仮登録をしてください。

1. 2 ログインユーザの本登録を行います

登録したメールアドレスへ「ログインユーザの本登録」の案内を記したメールを送信しますので、記載の URL にアクセスしてください。



発行された URL は 6 時間有効です。
それ以降はログインできなくなります。

その場合は、再度メールの仮登録から始めてください。

送信されたメールの内容

【Jemai】ログインユーザ本登録のご案内

有効期限までに以下の専用 URL をクリックして「ログインユーザの本登録」手続きを完了してください。

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/register/main/XX/XXXXXXXXXXXXXXXXXX>

【ログインユーザ本登録 URL の有効期限： 20XX-10-09 15:19:30 まで】

※このメールを受信しただけでは「ユーザ本登録」は完了していません。

※URL の有効期限を過ぎると始めから再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※URL をクリックして正しく表示されない場合は、URL をコピーして、ブラウザに貼りつけてください。

e-ラーニングを申込みの方は、申込サイトの注意事項

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/precautions>

にある URL よりログインして動画が再生できるか確認してください。

サイト I D : jemai

ログイン I D : jemai

パスワード : jemaitest1

再生できない場合は、e-ラーニングは受講できません。

※お申し込みに覚えがない場合

このメールはログインユーザ新規登録時に入力頂きましたメールアドレスに送信しています。

万一お申し込みに覚えがない場合は、大変お手数をおかけいたしますが

Jemai お問い合わせ窓口までお知らせ頂きますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このままご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。

登録メールアドレスに対する
固有の URL です。
メールに記載された URL に
ログインしてください。

受講を希望する方は、ID、
パスワードを使用して、この
URL にある動画再生ができ
ることを確認してください。
動画再生ができない方は受
講できません。

1. 3 勤務先の情報と企業担当者の登録、企業に所属していない場合の登録について

※現在、企業に所属してなくても利用登録が必要です。

The screenshot shows the 'New User Registration' page of the JEMAI Web Application System. The page includes a header with the JEMAI logo and navigation links. The main form is titled '新規利用登録 本登録' and contains several sections: 'ご利用メールアドレス' (Email Address) with the example 'owaki@jemai.or.jp'; a section for '法人番号' (Corporate Number) with a '法人番号検索' (Corporate Number Search) button circled in red; a '会社名' (Company Name) field with a red box around the search and checkbox options; a '事業所/工場名 (任意)' (Branch/Factory Name (Optional)) field with an example; and '担当者名' (Responsible Person Name) fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name), and 'かな氏名' (Kana Name) fields for 'せい' (Surname) and 'めい' (Given Name). At the bottom are '内容確認' (Check Content) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Three callout boxes provide additional instructions: the first points to the '法人番号検索' button, the second points to the checkbox for non-company registrants, and the third points to the name input fields.

法人（会社）検索で会社登録を行ってください。

国に登録している法人は検索が可能で、法人番号が確認できます。

※国税庁法人番号公表サイトのデータを使用しています。
※法人登録していない事業主は法人番号がなくても登録ができます。

法人番号

法人番号を検索する場合は、「法人番号検索」ボタンをクリックしてください。

会社名 ※

法人番号を検索すると自動で入力されます

☐ 会社名のない方、個人で申込む方は、こちらをチェックしてください。

事業所/工場名 (任意)

例:〇〇工場、〇〇営業所、等

担当者名 ※

姓 入力してください 名 入力してください

かな氏名 ※

せい 入力してください めい 入力してください

内容確認 キャンセル

企業に所属していない個人の方や、現在工場勤務をしていない方はここにチェックを入れてください。

企業担当者の氏名、ふりがなを入力してください。
企業担当者 = 受講者の場合は受講者の氏名を入力してください。

1. 4 パスワードの通知について

新規利用登録の完了と同時にメールを送信します。メールにはログイン時に必要な情報（ログイン先 URL、メールアドレス、パスワード）を通知しています。



送信されたメールの内容

【Jemai】ログインパスワード通知

「ユーザ本登録」が完了しました。
以下のメールアドレスとパスワードでログインいただけます。

■ログイン URL:

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/login>

■メールアドレス:

XXXXXXX@XXXXX.com

■パスワード:

XXXXXXXXXX

ログイン URL をクリックしてこのメールに記載されているメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

※URL をクリックして正しく表示されない場合は、URL をコピーして、ブラウザに貼りつけてください。

※お申し込みに覚えがない場合

このメールはログインユーザ新規登録時に入力頂きましたメールアドレスに送信しています。
万一お申し込みに覚えがない場合は、大変お手数をおかけいたしますが Jemai お問い合わせ窓口までお知らせ頂きますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。
このままご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。

2. 会社情報・受講者・講習区分を登録します（企業担当者としてログイン）

2. 1 受講仮申込みを行います

ログインパスワード通知にあるメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

企業担当者としてログインし、会社情報の登録と、受講者の氏名、メールアドレス、講習区分の登録を行います。



The screenshot shows the login page of the JEMAI system. The URL is <https://stag-pcm-n.jemai.or.jp/members/login>. The page has a dark header with the JEMAI logo and navigation links. The main content area is titled 'ログイン' (Login). Below the title, there is a message: '講習の申込を行う方は、下記より登録済みのメールアドレスとパスワードでログインしてください。まだ登録されていない方は、『新規利用登録』より、登録をお願いいたします。' (For those applying for the course, please login with the email address and password registered below. For those who have not yet registered, please register from 'New User Registration'). There are two main sections: '登録済みの方はこちら' (For those who are already registered) and '新規利用登録はこちら' (New User Registration). The '登録済みの方はこちら' section has a red box around the email and password input fields, with a red arrow pointing to it from a text box on the right. The '新規利用登録はこちら' section has a button labeled '新規利用登録' (New User Registration).

企業担当者を登録し、新規利用登録を完了した後に送信されたメール（件名：【JEMAI】ログインパスワード通知）に記載されたメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

企業担当者としてログインします。

4つのステップで受講仮申込を行ってください。

ステップ1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。

ステップ2. スケジュール割当一覧の「スケジュールで申込」から、貴社に必要な講習を選択します。

ステップ3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します。ご自身を登録することも出来ます。

ステップ4. 「スケジュール割当一覧」から、受講者に、該当する講習の割当を行います。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface. At the top, there's a navigation bar with links: 受講案内, 受講資格, スケジュールで申込, 注意事項, 申込手順, マイページ, お問い合わせ. Below this, the 'マイページ' title is displayed. A red box highlights the '企業担当者マイページ' (Company Manager My Page) link. Below the link, there's a section titled '初めてご利用されるご担当者へ' (For first-time users). It contains a list of 4 steps: 1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。 2. スケジュール割当一覧にある「スケジュールで申込」から、貴社に必要な講習を選択します。 3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します。ご自身を登録することも出来ます。 4. 「スケジュール割当一覧」から、受講者に、該当する講習の割当を行います。 Each step has a checkmark icon to its right. Below the list, there's a section titled '会社情報の登録' (Company Information Registration) with a '登録する' (Register) button.

企業担当者としてログインしています。

4つのステップが表示されています。
各ステップが完了するとステップの右にある
アイコンが  →  に変わります。

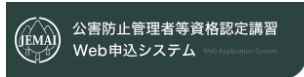
ステップ1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。

The screenshot shows the '会社情報の登録' (Company Information Registration) page. It has a navigation bar with links: 受講案内, 受講資格, スケジュールで申込, 注意事項, 申込手順, マイページ, お問い合わせ. Below the navigation bar, there's a section titled '会社情報の登録' (Company Information Registration) with a '登録する' (Register) button. Below this, there's a section titled 'スケジュール割当一覧' (Schedule Assignment List) with a 'スケジュールで申込' (Apply for Schedule) button. Below the 'スケジュールで申込' button, there's a section titled '受講者一覧' (Participant List) with a '登録する' (Register) button. Below the '登録する' button, there's a table with columns: ステータス, 仮申込締切日, 種別, 開催地, 開催期間, 受講者, 操作. Below the table, there's a section titled '受講者一覧' (Participant List) with a '登録する' (Register) button. Below the '登録する' button, there's a table with columns: 受講者氏名, メールアドレス, 備考, 操作.

会社情報の登録

「登録する」ボタンを押し、会社情報の登録をしてください。
データを作成すると「更新する」ボタンに表記が変わります。

「登録する」を押した後に表示される画面



受講案内 受講資格 開催スケジュール 注意事項

施設名

分かりやすい名称で入力してください。

受講種別

法令に基づく施設を選択後、受講種別を選択してください。

施設の届出

実務経験をおこなった施設の届出の受理日を入力してください。

所在地欄

審査結果（受講可・不可の通知）や試験結果の送付先となります。

特定工場

特定工場であれば施設の規模と有資格者数を入力してください。

事業所/工場名

工場名がない方は、工場名なしに□をいれてください。

※ 1つの工場に複数施設がある場合は、後の入力画面で区別をする為に事業所/工場名と施設名を入力してください。

事業所/工場の責任者名

工場や会社全体の事業責任を取れる方（工場長、事業本部長や社長）を入力してください。

注：部長、課長、係長は証明者にはなりません。

法令に基づく施設

各法令に基づく施設の場合、「あり」を選択してください。条例に基づく施設の場合、「なし」を選択してください。

施設の区分

「施設の番号・記号を選択」ボタンを押し、施設の番号・記号を表示されるリストから選択してください。

事業所/工場の追加

別の排出施設や、工場を追加する場合は「+」ボタンを押してください。

施設のリスト

選択できないボタンは実務経験として算入できない施設です。

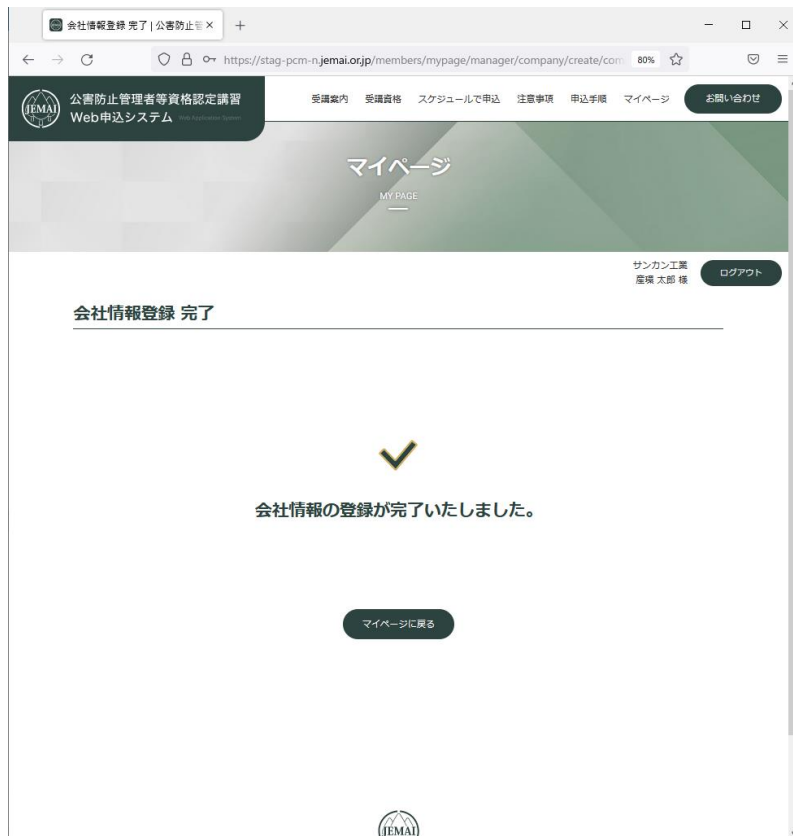
施設の選択

下記区分はそれぞれ施設を選択してください。

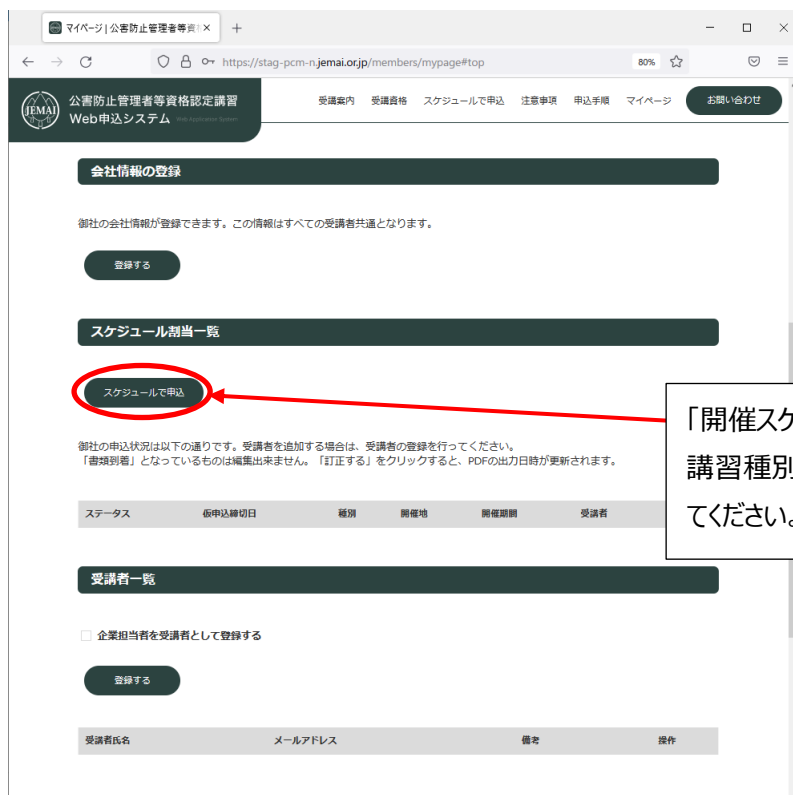
- ・騒音・振動：騒音施設、振動施設
- ・ダイオキシン：大気施設、水質施設

注1：法令に基づく施設がない方は、技術資格で申込をしてください。学歴及び実務経験での申込はできません。

注2：委託されて施設を運営している場合や親会社の施設を使用して処理を運営している場合は、事業所/工場の欄に委託されている会社名又は親会社の社名を入力し、所在地は現在の勤務先の住所を入力してください。（様式2の「特定工場の名称」と「特定工場の所在地」が異なって出力されますが問題ありません）



ステップ2. スケジュール割当一覧の「スケジュールで申込」で必要な講習を選択します。



「開催スケジュール」ボタンを押すと受講したい講習種別を検索できます。検索画面を開いてください。

希望の講習区分を検索してください。

開催スケジュール

ご希望の講習を選択し、「申込確認」をクリックしてください。

Q 講習を絞り込む

条件を絞り込んで、講習を検索できます。

実施年月日 年/月/日 ~ 年/月/日

受講種別 講習・振動関係

検索

実施区分	実施年月日	受講形式	仮申込締切日	状況	申込数
講習・振動関係	令和7年06月01日 ~ 令和7年10月31日	E-learning	令和7年10月31日	受付中	0

申込確認

希望する講習を検索してください。

受講人数を決めてください。

申込の確認

スケジュール申込 確認

申込内容を確認し、よろしければ「受講申込」をクリックしてください。
講習を追加する場合は、「講習の選択を続ける」をクリックしてください。削除や申込数の変更も可能です。

現在の申込内容

実施区分	実施年月日	受講形式	仮申込締切日	申込数
講習・振動関係	令和7年06月01日 ~ 令和7年10月31日	E-learning	令和7年10月31日	1

注意

講習の選択を続ける

受講申込

キャンセル

注：同じ検索条件であれば表示されている申込内容は保持されますが、検索条件が変わると保持されている申込内容は自動的に削除されます。
違う講習区分等を申込み場合は、一旦「受講申込」ボタンを押して申込を確定してください。

ステータス

種別

開催期間

受講者

送付先

試験センターより

操作

未入力

騒音・振動関係

令和7年06月01日 ~ 令和7年10月31日

選択してください

割当

—

左のドロップダウンリストから受講者を割当ててください。

削除

公署防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

スケジュールで申込

APPLICATION

サンカン工業 座間 太郎 様

ログアウト

受講申込 登録

✓

受講申込をマイページに登録いたしました。

引き続き、マイページから各申込書の作成をお願いいたします。受講者の登録・設定も、マイページで行えます。

マイページに戻る

マイページに移動して次のステップ移ります。

申込が登録されました。

マイページ | 公署防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

公署防止管理者等資格認定講習Web申込システムをご利用いただきありがとうございます。ここでは初めてご利用される方へ、受講申込完了までの手順を簡単に説明いたします。

- 1- 「**会社情報の登録**」から、貴社の施設を登録します。✓
- 2- スケジュール割当一覧にある「**スケジュールで申込**」から、貴社に必要な講習を選択します。✓
- 3- 「**受講者一覧**」から、貴社の受講者を登録します。ご自身を登録することも出来ます。○
- 4- 「**スケジュール割当一覧**」から、受講者に、該当する講習の割当を行います。✓

会社情報の登録

御社の会社情報が登録できます。この情報はすべての受講者共通となります。

更新する

スケジュール割当一覧

スケジュールで申込

御社の申込状況は以下の通りです。受講者を追加する場合は、受講者の登録を行ってください。「登録別着」となっているものは編集出来ません。「訂正する」をクリックすると、PDFの出力日時が更新されます。

ステータス

種別

開催期間

受講者

送付先

試験センターより

操作

未入力

騒音・振動関係

令和7年06月01日 ~ 令和7年10月31日

選択してください

割当

—

左のドロップダウンリストから受講者を割当ててください。

削除

申込一覧が表示されます。受講者の部分は「選択してください」となっていますが、受講者を登録してから割当てますので、このままにしてステップ 3 の「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録してください。

ステータス

現在の申込状況が確認できます。詳細は 20 ページを参照してください。

ステップ3.「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します

マイページ | 公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

ステータス 種別 開催期間 受講者 送付先 試験センターより 操作

未入力 騒音・振動期 令和7年06月01日 ~ 令和7年10月31日 選択してください 該当 -

左のドロップダウンリストから受講者を割当 削除

受講者一覧

☐ 企業担当者を受講者として登録する

登録する

受講者氏名 メールアドレス 備考

登録情報の変更

氏名・メールアドレスの変更 変更する

パスワードの変更 変更する

一般社団法人産業環境管理協会

企業担当者本人が受講者として登録したい場合は、ここをチェックしてください。

「登録する」ボタンで受講者の登録をしてください。登録すると「更新する」に変わります。修正する場合はボタンを押して修正してください。

「氏名・メールアドレス」や「パスワード」は変更できます。受講者のメールアドレス等について、割り当て後の変更はできません。受講者のメールアドレスを間違えた場合は、登録から削除してから新たに登録しなおしてください。

受講者の名前とメールアドレスを登録してください。

受講者のメールアドレスがない場合は、Gmail や Yahoo などフリーメールを利用して申込をしてください。

注：企業担当者本人が受講者として登録した場合は下記の入力操作は必要ありません。

マイページ

MY PAGE

サンカン工業 廣嶋 太郎 ログアウト

受講者登録

受講される方の氏名とメールアドレスを入力してください。
登録されたアドレスに、システムから招待メールが送信されます。

氏名 姓 廣嶋 名 太郎

かな氏名 せい さんかん めい いちろう

メールアドレス XXXX@VVV.or.jp

確認 キャンセル

受講者の氏名、ふりがな、メールアドレスを登録してください。

受講者登録 完了



受講者登録が完了いたしました。

受講者に招待メールが送信されます。
万が一、送信されない場合はメールアドレスが間違っている可能性がありますので、ご確認ください。

マイページに戻る

ステップ4.「スケジュール割当一覧」より受講者へ講習の割当をします

受講者の割当をするとポップアップが表示されます。
注：企業担当者が受講者の場合、メールは送信されません。

受講する区分と受講者を関連付けします。
受講する方の氏名を選択し、割当ボタンを押してください。

割当をするとボタンが「割当解除」に変わります。受講者の変更する場合はこのボタンで解除してください。

講習する区分と受講者が関連付かないと受講者にメールが届かず情報が入力できません。必ず割当を行ってください。

割当をすると、受講者本人が入力する項目を入力していただくため、登録した受講者のメールアドレスへ受講者マイページへ招待するためのパスワードが送信されます。

注意

企業担当者が全受講者の仮申込のすべての作業を行いたい場合、受講者へ送付したメールを受講者からメールアドレスとパスワードを入手し、受講者の代理でログインして登録してください。

受講者の代理でログインする場合は、企業担当者としてのマイページからログアウトしてから受講者としてログインしてください。

企業担当者が受講者の場合は下記のような表示になります。

操作項目の編集ボタンで受講者の情報を入力してください。
15ページの申込書 01の画面で入力してください。

2. 2 受講者のキャンセル（仮申込辞退）について

PDF 出力後の受講者のキャンセルは様式 1 の右上の整理番号、受講者のお名前、メールアドレスとお問い合わせ種類を「その他」として、下記 URL のお問合せフォームよりお送りください。

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/contact/input>

3. 受講者の仮申込書を作成します。

企業担当者が登録したメールアドレスあてに下記内容のメールが受講者へ送信されます。

受講者は下記の URL よりログインし、仮申込書を作成してください。

※企業担当者が作成を代行する場合は、一度ログアウト後に下記の情報でログインしてください。

【公害防止管理者等資格認定講習】マイページログイン URL のお知らせ

【公害防止管理者等資格認定講習 Web 申込システム】

マイページログイン URL のお知らせ

一般社団法人産業環境管理協会

〇〇 〇〇 様

受講者へは仮申込書の技術資格や、実務経験を登録するようメールが送信されます。
企業担当者は送信されません。

御社の企業担当者より、受講者登録と講習の割当が行われましたのでお知らせいたします。
マイページにログイン後、必要な操作または確認をお願いいたします。

■ログイン URL:

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/login>

■メールアドレス:

xxxxx@xxxxx.jp

■パスワード:

w¥(`:G¥X

ログイン URL にこのメールに記載されているメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

※URL をクリックして正しく表示されない場合は、URL をコピーして、ブラウザに貼りつけてください。

※お申し込みに覚えがない場合

このメールは入力頂きましたメールアドレスに送信しています。

万一お申し込みに覚えがない場合は、大変お手数をおかけいたしますが Jemai お問い合わせ窓口までお知らせ頂きますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このままご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。

ここから受講者が行う作業です

3. 1 受講者の情報の入力と様式 1, 2, 3 を完成させます

受講者が入力を行います。

企業担当者が入力する場合は、受講者からログインパスワードを入手してください。

企業担当者としてログインしている場合は、一度ログアウトしてください。

入力が完了すると様式 1, 2, 3 を PDF に出力します。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) of the JEMAI system. The header includes the JEMAI logo and navigation links. The main content area is titled '受講者マイページ' (Participant My Page). It contains a section for '初めてご利用される方へ' (For first-time users) and a table for '産環 一郎様の申込一覧' (List of applications for San'kan Ichirou). The table has columns for status, deadline, category, venue, period, delivery, and action. The '編集' (Edit) button in the action column is circled in red. Annotations with red arrows point to various elements: '受講者の氏名が表示されます。' (Participant's name is displayed) points to the header; '受講者としてログインしています。' (Logged in as participant) points to the 'サンカン電子産環 一郎様' (San'kan Ichirou) link; '申込状況一覧に何も表示がない場合は企業担当者のスケジュールの割当てがされていません。また、企業担当者が受講者を兼ねる場合、ここには企業担当者である受講者のみが表示されます。その他の受講者は表示されません。' (If nothing is displayed in the application status list, the schedule assignment for the corporate manager is not made. Also, if the corporate manager is also a participant, only participants who are corporate managers are displayed here. Other participants are not displayed.) points to the table; and '「編集」ボタンで申込書を完成させてください。' (Please complete the application form with the 'Edit' button.) points to the '編集' button.

受講者の氏名が表示されます。

受講者としてログインしています。

申込状況一覧に何も表示がない場合は企業担当者のスケジュールの割当てがされていません。また、企業担当者が受講者を兼ねる場合、ここには企業担当者である受講者のみが表示されます。その他の受講者は表示されません。

「編集」ボタンで申込書を完成させてください。

企業担当者を受講者として登録した場合は、企業担当者のマイページのページ下の受講者の申込状況一覧に表示されます。

注：他の受講者についてはスケジュールの申込状況一覧のステータスで申込の状況が確認できます。

PDF 出力後に修正する場合は訂正ボタンで訂正してください。

The screenshot shows a table with application status. The table has columns for status, deadline, category, venue, period, delivery, and action. The '訂正' (Correction) button in the action column is circled in red. An annotation with a red arrow points to the '訂正' button, stating: '「訂正」ボタンで申込書を完成させてください。' (Please complete the application form with the 'Correction' button.)

「訂正」ボタンで申込書を完成させてください。

氏名・メールアドレス、パスワードの変更がある場合は「登録情報の変更」で行ってください。

The screenshot shows the '登録情報の変更' (Change Registration Information) form. It has two sections: '氏名・メールアドレスの変更' (Change Name and Email Address) and 'パスワードの変更' (Change Password). Each section has a '変更する' (Change) button.

申込書 01（様式 1 に必要なデータを入力）

受講者の連絡先（住所）、生年月日等を入力してください。

申込書入力 01 | 公害防止管理

https://stag-pcm-n.jemai.or.jp/members/mypage/applicant/application

公害防止管理者等資格認定講習
Web 申込システム

受講案内 受講資格 開催スケジュール 注意事項 申込手順 マイページ よくあるご質問

マイページ
MY PAGE

サンカン電子
座場 一郎 様 ログアウト

申込書入力 01

申込書入力 01 申込書入力 02 申込書入力 03 申込書確認 申込書出力

下記の項目をもれなく入力してください。
「一時保存」ボタンをクリックすると、入力した内容をサーバに保存します。

お名前	座場 一郎
ふりがな	さんかん いちろう
郵便番号 *	1000011 郵便番号から住所を検索
自宅住所（都道府県） *	東京都
自宅住所（市区町村） *	千代田区
自宅住所（町域） *	内幸町XXXXX
電話番号 *	03-3333-3333
FAX番号	記入例 03-3333-3333
生年月日 *	昭和64 平成元（1989） 年 12 月 11 日
Eメール	@jemai.or.jp
会社名 *	サンカン電子
事業所/工場名 *	本社工場
施設名	騒音
所属課名	製造課
勤務先の郵便番号	1000011
勤務先の住所（都道府県）	東京都
勤務先の住所（市区町村）	千代田区
勤務先の住所（町域）	内幸町 1 - 3 - 1
勤務先の電話番号	03-3528-8156
勤務先のFAX番号	
勤務先のEメール	@jemai.or.jp

自宅住所欄
受講者の連絡先を入力します。

生年月日を入力

工場名を選択
申込講習区分に該当する施設を選択してください。
※ここを選択できない場合、施設の登録がされていません。一時保存をして企業担当者に会社情報をステップ 2 から登録するよう依頼してください。

・続けて作業をする場合は「次へ」をクリックしてください。
・保存する場合は「一時保存」をクリックしてください。

次へ 一時保存 戻る

申込書 02（様式 2 に必要なデータを入力）

企業担当者が登録した工場の情報を反映させます。

注：複数施設を登録した場合は、受講者の受講区分に該当する代表的な工場・施設を 1 つ選択してください。（様式 2 には受講区分に該当する代表的な工場・施設が 1 つ印字されます。）

申込書入力 02 | 公害防止管理

https://stag-pcm-njemai.or.jp/members/mypage/applicant/application 80%

公害防止管理者等資格認定講習
Web申込システム

受講案内 受講資格 開催スケジュール 注意事項 申込手順 マイページ よくあるご質問

サンカン電子
産環 一郎 様 ログアウト

申込書入力 02

申込書入力 01 申込書入力 02 申込書入力 03

下記の項目をもれなく入力してください。
「一時保存」ボタンをクリックすると、入力した内容をサーバに保存します。

・勤務先確認を選択してください。
・選択できない場合は企業担当者に連絡し、貴社が特定工場に該当するか確認してください。

登録されている工場を選択してください。
該当する施設がない場合は、企業担当者へ連絡して登録するよう要請してください。

選択された工場のデータが表示されます。

勤務先確認 ※	☒ 特定工場である ☐ 特定工場でない
工場・施設の名称 / 番号 / 記号 ※	施設の種類 騒音発生施設
	工場の名称 本社工場 騒音 (1) 金属加工機械
	施設の名称 騒音
	施設の番号 (1) 金属加工機械
	施設の記号 (ホ) 機械プレス(呼び加圧能力が294キロニュートン以上のものに限る。)
特定工場の所在地 ※	東京都千代田区内幸町 1 - 3 - 1
特定工場又は施設の規模 ※	騒音・振動発生施設の能力 300ton
有資格者数 ※	騒音・振動 1人
	騒音 0人
	振動 0人

次へ 一時保存 戻る

企業担当者が登録した工場の情報 reflects されます。

他の工場や企業等で実務がある場合、下記のような表示がされます。

p. 17

申込書入力確認

公害防止管理者等資格認定講習
Web申込システム

[受講案内](#)
[受講資格](#)
[開催スケジュール](#)
[注意事項](#)
[申込手順](#)
[マイページ](#)
[よくあるご質問](#)

[サンカン電子](#)
[ログアウト](#)

申込書確認

申込書入力 01

申込書入力 02

申込書入力 03

申込書入力確認

申込書出力

申込内容をご確認の上、誤りがないようでしたら「上記の内容で提出用PDFを出力する」にチェックの上、「提出用PDF出力」ボタンをクリックしてください。

実施区分	騒音・振動関係
実施年月日	2025-06-01 ~ 2025-10-31
お名前	廣橋 一郎
ふりがな	さんかん いちろう
郵便番号	1000011
自宅住所	東京都 千代田区 内幸町XXXXX
電話番号	03-3333-3333
FAX番号	
生年月日	1989-12-11
Eメール	shikenhelp@jemai.or.jp
会社名	サンカン電子
事業所/工場名	本社工場
施設名	騒音
所属部署名	製造課
勤務先の郵便番号	1000011
勤務先の住所(都道府県)	東京都
勤務先の住所(市区町村)	千代田区
勤務先の住所(町域)	内幸町1-3-1
勤務先の電話番号	03-3528-8156
勤務先のFAX番号	
勤務先のEメール	owaki@jemai.or.jp
勤務先確認	特定工場である
特定工場の名称	本社工場
特定工場の所在地	東京都千代田区内幸町1-3-1
施設の種類	騒音発生施設
施設の名称	騒音
施設の番号	(1) 金属加工機械
施設の記号	(ホ) 機械プレス(呼び加圧能力が294キロニュートン以上のものに属する。)
申請資格	学歴資格
学歴	大学
学部	理学部又は農学部/化学学科
会社名	サンカン電子
工場・事業所名	本社工場
施設名	騒音
施設の設置場所の 自設/借の受渡日	2016-08-31
施設の番号	(1) 金属加工機械
施設の記号	(ホ) 機械プレス(呼び加圧能力が294キロニュートン以上のものに属する。)
実施の内容	施設の維持・管理
実施の期間	2017-04-03 ~ 2025-09-03

☒ 上記の内容で提出用PDFを出力する

提出用PDF出力

1つ前に戻る

作成した内容を確認してください。

内容が良ければ
「上記の内容で提出用 PDF を出力する」に
チェックし「提出用 PDF 出力」ボタンで申請
書類を出力してください。

確認して、申請書と必要書類（卒業証書や資格の証明等）を添えて各提出先に郵送で提出してください。

[illegible][illegible]

表紙 2
 公 告 防 止 炎 勢 証 明 書
 住 民 協 会 長
 住 民 協 会 長

氏名・住所	氏名	住所	住所	住所
1号	1号	1号	1号	1号
2号	2号	2号	2号	2号
3号	3号	3号	3号	3号
4号	4号	4号	4号	4号
5号	5号	5号	5号	5号
6号	6号	6号	6号	6号
7号	7号	7号	7号	7号
8号	8号	8号	8号	8号
9号	9号	9号	9号	9号
10号	10号	10号	10号	10号
11号	11号	11号	11号	11号
12号	12号	12号	12号	12号
13号	13号	13号	13号	13号
14号	14号	14号	14号	14号
15号	15号	15号	15号	15号
16号	16号	16号	16号	16号
17号	17号	17号	17号	17号
18号	18号	18号	18号	18号
19号	19号	19号	19号	19号
20号	20号	20号	20号	20号
21号	21号	21号	21号	21号
22号	22号	22号	22号	22号
23号	23号	23号	23号	23号
24号	24号	24号	24号	24号
25号	25号	25号	25号	25号
26号	26号	26号	26号	26号
27号	27号	27号	27号	27号
28号	28号	28号	28号	28号
29号	29号	29号	29号	29号
30号	30号	30号	30号	30号
31号	31号	31号	31号	31号
32号	32号	32号	32号	32号
33号	33号	33号	33号	33号
34号	34号	34号	34号	34号
35号	35号	35号	35号	35号
36号	36号	36号	36号	36号
37号	37号	37号	37号	37号
38号	38号	38号	38号	38号
39号	39号	39号	39号	39号
40号	40号	40号	40号	40号
41号	41号	41号	41号	41号
42号	42号	42号	42号	42号
43号	43号	43号	43号	43号
44号	44号	44号	44号	44号
45号	45号	45号	45号	45号
46号	46号	46号	46号	46号
47号	47号	47号	47号	47号
48号	48号	48号	48号	48号
49号	49号	49号	49号	49号
50号	50号	50号	50号	50号
51号	51号	51号	51号	51号
52号	52号	52号	52号	52号
53号	53号	53号	53号	53号
54号	54号	54号	54号	54号
55号	55号	55号	55号	55号
56号	56号	56号	56号	56号
57号	57号	57号	57号	57号
58号	58号	58号	58号	58号
59号	59号	59号	59号	59号
60号	60号	60号	60号	60号
61号	61号	61号	61号	61号
62号	62号	62号	62号	62号
63号	63号	63号	63号	63号
64号	64号	64号	64号	64号
65号	65号	65号	65号	65号
66号	66号	66号	66号	66号
67号	67号	67号	67号	67号
68号	68号	68号	68号	68号
69号	69号	69号	69号	69号
70号	70号	70号	70号	70号
71号	71号	71号	71号	71号
72号	72号	72号	72号	72号
73号	73号	73号	73号	73号
74号	74号	74号	74号	74号
75号	75号	75号	75号	75号
76号	76号	76号	76号	76号
77号	77号	77号	77号	

同意書

和正、貴株主の選挙権行使に関する、下記の点について同意します。

※

- 提出した書類の内容等について虚偽がないこと
- 虚偽により資格を取消した場合、資格取消しの対象になること
- 受渡可能となった場合、受渡に際し、受渡用紙（貴株主簿）又は受渡用紙（e-Shareカード）を紛失すること
- 受渡者の成績の向上の旨は受渡者に対し、受渡させるための時間を与え、資格取得に十分配慮すること

以上

受渡者（署名） _____

受渡者の上司（署名） _____

命預金の上司のサインは必ず署名してください。
 いかなる場合も「なし」と記入してはなりません。

和正

和正



公害防止管理者等資格認定講習
 Web申込システム

[受審案内](#)
[受審資格](#)
[開催スケジュール](#)
[注意事項](#)
[申込手順](#)
[マイページ](#)
[お問い合わせ](#)

マイページ

MY PAGE

一般社団法人産業廃棄物管理協会
 環境 一部 課

ログアウト

申込書出力

申込書入力 01

申込書入力 02

申込書入力 03

申込書確認

申込書出力

申込書 PDF を出力いたしました。

こちらの PDF を印刷の上、必要箇所（様式 2、及び様式 3）に捺印をお願いします。

最後のページの送付先が書かれた用紙を郵便物へ貼り付け、郵送してください。

送付先は開催地を担当する分室等へ送付してください。

受講案内の最終ページに記載されています。

p. 19

4. キャンセル(仮申込辞退)について

ステータスによって操作が変わります。

ステータス	キャンセルの方法
未入力	受講者を割当てている場合は、割当解除を行ってください。その後スケジュール一覧のキャンセルボタンで削除してください。
PDF出力済	企業担当者や受講者ではキャンセルができません。お問合せフォームからキャンセルする受講者の名前、受講区分、受講実施期間をお知らせください。当方でステータスを仮申込辞退にいたします。

5. 登録データ削除について

登録データを削除する場合はお問合せフォームで削除したい方のメールアドレス、名前をお知らせください。なお、登録データ削除の場合、入力していただいたすべてのデータが削除されますので、ご注意ください。また、書類提出後の登録データは削除できません。

6. 申込状況一覧（スケジュール申込）のステータスについて

ステータス	意 味
未入力	必要事項が未記入です。期限までに様式を完成させてください。
一時保存	必要事項が未記入です。期限までに様式を完成させてください。
PDF出力済	証明書を添えて、郵送にて申請してください。
書類到着済	仮申込書を受け付けました。
書類不備	書類に不備がありましたので通知しました。
本申込書発送済	受講が認められましたので本申込書を郵送しました。
受講不可通知済	書類審査の結果、受講不可となりましたので通知しました。
本申込書受領	受講本申込書を受領しました。キャンセル・受講者の変更及び受講料の返金はできません。
仮申込辞退	審査を中止し、仮申込をキャンセルしました。
受講本申込辞退	受講本申請をキャンセルしました。受講料は入金しないでください。

7. FAQ よくある質問

Q 1. 企業担当者を変更したい。

A 1. 元の企業担当者の ID（メールアドレス）とパスワードで**元の企業担当者**としてログインしてください。企業担当者のページの「登録情報の変更（下図の赤枠）」にある「氏名・メールアドレス」の項の変更ボタンで**新しい企業担当者**の氏名、メールアドレスを変更してください。変更後は新しい ID（メールアドレス）でログインしてください。パスワードはそのまま利用してください。



Q 2. 受講者の名前を間違えたので名前を変更したい。または、メールアドレスを変更したい。

A 2. 受講者の ID（メールアドレス）とパスワードで**受講者**としてログインしてください。上記の図と同様に「登録情報の変更」にある「氏名・メールアドレス」の項の変更ボタンでそれぞれ変更してください。

Q 3. 同じ会社でほかの工場を登録したい。

A 3. **企業担当者**としてログインして、p 7 の会社情報の登録のページの「所在地」を入力する欄の右側に「+」ボタンを押してください。入力欄が現在入力中の下に入力欄が表示されます。

8. 受講仮申込書の提出先 郵送のみで受付ます

※様式とともに出力される PDF に表示される提出先に郵送してください。

関東分室 北海道・関東（茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県）
信越・北陸エリア（新潟県、長野県、山梨県、富山県、石川県、福井県）
東海エリアの一部（静岡県、岐阜県）
近畿エリアの一部（大阪府）

〒100-0011 東京都千代田区内幸町 1 - 3 - 1 幸ビルディング 3F
一般社団法人産業環境管理協会 公害防止管理者試験センター
電話 03 (3528) 8156 F A X 03 (3528) 8166
E-mail : shikenbu@jemai.or.jp

東北分室 東北（青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県）

〒980-0012 仙台市青葉区錦町一丁目 4 番 5 号 地産マンション 202 号
一般社団法人産業環境管理協会 東北分室
電話 022 (225) 1565 F A X 022 (265) 9040

中部分室 東海エリアの一部（愛知県）

〒460-0002 名古屋市中区丸の内二丁目 19 番 32 号 パインツリー丸の内 609 号
一般社団法人産業環境管理協会 中部分室
電話 052 (221) 1457 F A X 052 (231) 8219

中国分室 中国（鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県）

近畿エリアの一部（京都府、兵庫県）

〒730-0011 広島市中区基町 5 番 44 号 広島商工会議所ビル 5 階
一般社団法人産業環境管理協会 中国分室
電話 082 (228) 8736 F A X 082 (223) 7564

四国分室 四国（徳島県、香川県、愛媛県、高知県）

東海エリアの一部（三重県）

近畿エリアの一部（滋賀県、奈良県）

〒760-0033 高松市丸の内 2 番 5 号 ヨンデンビル本館 4 階
一般社団法人産業環境管理協会 四国分室
電話 087 (822) 0725 F A X 087 (851) 2452

九州分室 九州（福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県）

近畿エリアの一部（和歌山県）

沖縄（沖縄県）

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前二丁目 9 番 28 号 福岡商工会議所ビル 7 階
一般社団法人産業環境管理協会 九州分室
電話 092 (441) 2054 F A X 092 (472) 9177