

公害防止管理者等資格認定講習受講仮申込書

申込サイト 入力操作マニュアル

申込を行う前に必ずお読みください。

必須事項

1. 申込担当者（以下、企業担当者）の登録が必要です。

企業担当者は、受講希望者本人でも構いません。現在企業に所属してなくても、この作業は必要です。会社情報の登録（個人申込可）、受講者の氏名、メールアドレス、講習区分の登録を行います。

2. 書類を作成するためには企業担当者と受講者のメールアドレスが必要になります。

受講希望者一人につき、個別のメールアドレスを準備してください。メールを準備できない方は申込できません。勤務先でメールアドレスが一つしかない場合は、Gmail や Yahoo メールなどフリーメールを準備してください。

書類不備等や e-ラーニング等の連絡のために使用しますので、申込後はメールをチェックできるように体制を整えてください。

3. 受講案内を必ず読んで、必要書類が期日までに揃えられることを確認してください。

4. このサイトで作成した書類を印刷し、そのほかの必要書類とともに郵送してください。

すべての書類が仮申込締切日までに必着で到着するように作成をしてください。

このサイトで受講仮申込みに必要書類（様式 1、様式 2、様式 3）を作成します。

ブラウザについて

Microsoft Edge、Microsoft Explorer で操作ボタン等が表示されない報告がされています。お手数をお掛けしますが、他のブラウザに切り替えて入力をお願い申し上げます。

表示エラーについて

長時間操作がない場合、通信が安定しない（WiFi などの無線 LAN での接続）場合は、セキュリティの関係でサーバーとの通信を遮断します。エラーが生じた際には、通信環境を見直して再接続してください。

登録ボタン等がクリックできないことについて

「ボタンがクリックできない」「ボタンをクリックするとエラーが表示される」場合は、貴社側のセキュリティの関係でデータが当方のサーバーに送信できないことがあります。貴社のシステム担当者へ申込サイトとのデータ交換ができるようご相談ください。

目 次

1. 企業担当者を登録します.....	1
1. 1 メールアドレスの登録（サイト URL https://pcm-n.jemai.or.jp/members#top ）	1
1. 2 ログインユーザの本登録を行います.....	2
1. 3 勤務先の情報と企業担当者を登録します.....	3
1. 4 パスワードの通知について.....	4
2. 会社情報・受講者・講習区分を登録します（企業担当者としてログイン）.....	5
2. 1 受講仮申込みを行います.....	5
ステップ1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。.....	6
ステップ2. スケジュール割当一覧の「スケジュールで申込」で必要な講習を選択します。.....	8
ステップ3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します.....	11
ステップ4. 「スケジュール割当一覧」より受講者へ講習の割当をします.....	12
2. 2 受講者のキャンセルについて.....	13
3. 受講者の仮申込書を作成します。.....	13
3. 1 受講者の情報の入力と様式 1, 2, 3 を完成させます.....	14
申込書 01（様式 1 に必要なデータを入力）.....	15
申込書 02（様式 2 に必要なデータを入力）.....	16
申込書 03（様式 3 に必要なデータを入力）.....	17
申込書入力確認.....	18
キャンセルについて.....	20
登録データ削除について.....	20
申込状況一覧（スケジュール申込）のステータスについて.....	20
受講仮申込書の提出先 郵送のみで受付ます.....	21

申込の流れ

1. 企業担当者を登録します

1. 1 メールアドレスの登録 (サイト URL <https://pcm-n.jemai.or.jp/members#top>)

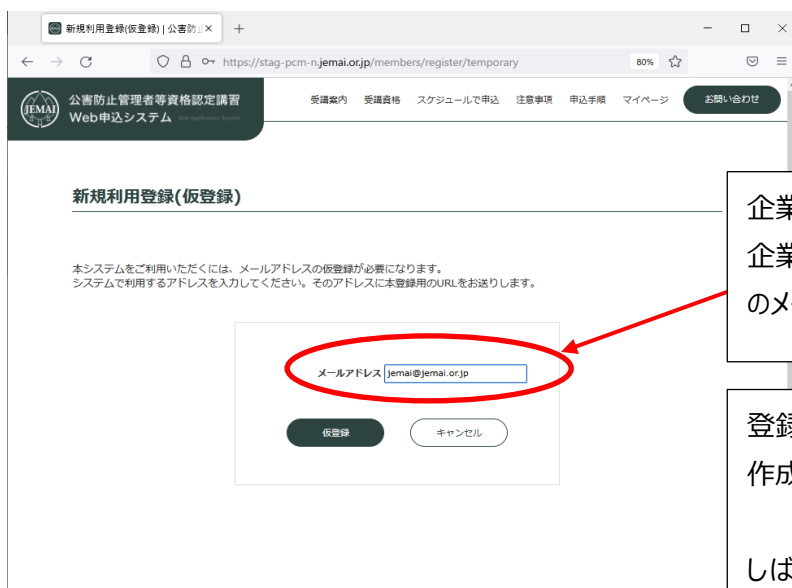
「新規利用登録」をクリックしてメールアドレスを登録してください。

※昨年から企業担当者が同じ場合は「登録済みの方はこちら」からログインしてください。(p6 参照)



企業担当者が申込の取り纏めをしている場合は、受講者の登録を企業担当者が行ってください。企業担当者が受講者の場合もこの作業が必要です。

ここをクリック



企業担当者のメールアドレス 又は 企業担当者 = 受講者の場合は受講者のメールアドレスを入力

登録したメールアドレスへ受講仮申込み作成サイトの URL を送信します。

しばらくたってもメールが届かない場合は、メールアドレスの誤入力とされます。再度入力を確認して仮登録をしてください。

1. 2 ログインユーザの本登録を行います

登録したメールアドレスへ「ログインユーザの本登録」の案内を記したメールを送信しますので、記載の URL にアクセスしてください。



発行された URL は 6 時間有効です。
それ以降はログインできなくなります。

その場合は、再度メールの仮登録から始めてください。

送信されたメールの内容

【Jemai】ログインユーザ本登録のご案内

有効期限までに以下の専用 URL をクリックして「ログインユーザの本登録」手続きを完了してください。

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/register/main/XX/XXXXXXXXXXXXXXXXXX>
【ログインユーザ本登録 URL の有効期限： 2022-10-09 15:19:30 まで】

※このメールを受信しただけでは「ユーザ本登録」は完了していません。

※URL の有効期限を過ぎると始めから再度お手続きが必要となりますのでご注意ください。

※URL をクリックして正しく表示されない場合は、URL をコピーして、ブラウザに貼りつけてください。

e-ラーニングを申込みの方は、申込サイトの注意事項

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/precautions>

にある URL よりログインして動画が再生できるか確認してください。

サイト I D : jemai

ログイン I D : jemai

パスワード : jemaitest1

再生できない場合は、e-ラーニングは受講できません。

※お申し込みに覚えがない場合

このメールはログインユーザ新規登録時に入力頂きましたメールアドレスに送信しています。

万一お申し込みに覚えがない場合は、大変お手数をおかけいたしますが Jemai お問い合わせ窓口までお知らせ頂きますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このままご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。

登録メールアドレスに対する固有の URL です。
メールに記載された URL にログインしてください。

e-ラーニングの受講を希望する方は、ID、パスワードを使用して、この URL にある動画再生ができることを確認してください。
動画再生ができない方は e-ラーニングでの受講はできません。

1. 3 勤務先の情報と企業担当者を登録します

※現在、企業に所属していなくても利用登録が必要です。

The screenshot shows the 'New User Registration' page of the JEMAI Web Application System. The page includes a header with the JEMAI logo and navigation links. The main content area is titled '新規利用登録 本登録' and contains a form for user registration. The form fields include: 'ご利用メールアドレス' (Email address) with 'owaki@jemai.or.jp' entered; '法人番号' (Corporate Number) with a '法人番号検索' (Corporate Number Search) button circled in red; '会社名' (Company Name) with a search box and a checkbox for '会社名のない方、個人で甲込む方は、こちらをチェックしてください。' (I am an individual/sole proprietor, please check here); '事業所/工場名 (任意)' (Business/Factory Name) with an example '例:〇〇工場、〇〇営業所、等'; '担当者名' (Responsible Person Name) with fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name); and 'かな氏名' (Kana Name) with fields for 'せい' (Surname) and 'めい' (Given Name). At the bottom are '内容確認' (Check Content) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Three callout boxes provide instructions: the top box explains the corporate number search function; the middle box explains the checkbox for individuals; the bottom box explains the name input fields.

法人（会社）検索で会社登録を行ってください。

国に登録している法人は検索が可能で、法人番号が確認できます。

※国税庁法人番号公表サイトのデータを使用しています。
※法人登録していない事業主は法人番号がなくても登録ができます。

企業に所属していない個人の方や、現在工場勤務をしていない方はここにチェックを入れてください。

企業担当者の氏名、ふりがなを入力してください。
企業担当者 = 受講者の場合は受講者の氏名を入力してください。

1. 4 パスワードの通知について

新規利用登録の完了と同時にメールを送信します。メールにはログイン時に必要な情報（ログイン先 URL、メールアドレス、パスワード）を通知しています。



送信されたメールの内容

【Jemai】ログインパスワード通知

「ユーザ本登録」が完了しました。
以下のメールアドレスとパスワードでログインいただけます。

■ログイン URL:

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/login>

■メールアドレス:

XXXXXXX@XXXXX.com

■パスワード:

XXXXXXXXXX

この URL にこのメールに記載されているメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

※URL をクリックして正しく表示されない場合は、URL をコピーして、ブラウザに貼りつけてください。

※お申し込みに覚えがない場合

このメールはログインユーザ新規登録時に入力頂きましたメールアドレスに送信しています。
万一お申し込みに覚えがない場合は、大変お手数をおかけいたしますが Jemai お問い合わせ窓口までお知らせ頂きますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。
このままご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。

2. 会社情報・受講者・講習区分を登録します（企業担当者としてログイン）

2.1 受講仮申込みを行います

ログインパスワード通知にあるメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

企業担当者としてログインし、会社情報の登録と、受講者の氏名、メールアドレス、講習区分の登録を行います。



The screenshot shows the login page of the JEMAI Web Application System. The page title is "ログイン | 公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム". The URL is "https://stag-pcm-n.jemai.or.jp/members/login". The page has two main sections: "登録済みの方はこちら" (For those who are already registered) and "新規利用登録はこちら" (For new users). The "登録済みの方はこちら" section has a red box around the "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password) input fields. A red arrow points from a text box on the right to the "メールアドレス" field. Below the input fields is a "ログイン" (Login) button. The "新規利用登録はこちら" section has a "新規利用登録" (New User Registration) button. A text box at the bottom right of the screenshot says "企業担当者としてログインします。" (Login as a company representative).

登録済みの方はこちら

メールアドレス 入力して下さい。

パスワード 入力して下さい。

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

新規利用登録はこちら

企業担当者を登録の操作から、新規利用登録を完了した後に送信されたメールに記載されたメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

企業担当者としてログインします。

4つのステップで受講仮申込を行ってください。

ステップ1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。

ステップ2. スケジュール割当一覧の「スケジュールで申込」から、貴社に必要な講習を選択します。

ステップ3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します。ご自身を登録することも出来ます。

ステップ4. 「スケジュール割当一覧」から、受講者に、該当する講習の割当を行います。

企業担当者マイページ

企業担当者としてログインしています。

初めてご利用されるご担当者へ

公害防止管理者等資格認定講習Web申込システムをご利用いただきありがとうございます。
ここでは初めてご利用される方へ、受講申込完了までの手順を簡単に説明いたします。

1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。 〇
2. スケジュール割当一覧にある「スケジュールで申込」から、貴社に必要な講習を選択します。 〇
3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します。ご自身を登録することも出来ます。 〇
4. 「スケジュール割当一覧」から、受講者に、該当する講習の割当を行います。 〇

4つのステップが表示されています。
各ステップが完了するとステップの右にあるアイコンが 〇 → 〇 に変わります。

会社情報の登録

御社の会社情報が登録できます。この情報はすべての受講者共通となります。

登録する

ステップ1. 「会社情報の登録」から、貴社の施設を登録します。

会社情報の登録

会社情報の登録

御社の会社情報が登録できます。この情報はすべての受講者共通となります。

登録する

スケジュール割当一覧

スケジュールで申込

御社の申込状況は以下の通りです。受講者を追加する場合は、受講者の登録を行ってください。
「書類到着」となっているものは編集出来ません。「訂正する」をクリックすると、PDFの出力日時が

ステータス	仮申込締切日	種別	開催地	開催期間	受講者	操作
-------	--------	----	-----	------	-----	----

受講者一覧

企業担当者を受講者として登録する

登録する

受講者氏名 メールアドレス 備考 操作

「登録する」ボタンで会社情報の登録をしてください。
データを作成すると「更新する」ボタンに表記が変わります。

「登録する」を押した後に表示される画面

住所欄
審査や試験の結果の送付先となります。

事業所/工場名
※工場名がない方は、本社、本社工場などを入力してください。
注：1つの工場に複数施設がある場合は、工場名と施設名を入力してください。

施設の区分
施設の番号・記号を表示されるリストから選択してください。

施設の追加
別の排出施設を追加する場合は「+」ボタンで行ってください。

特定工場
特定工場であれば施設の規模と有資格者数を入力してください。

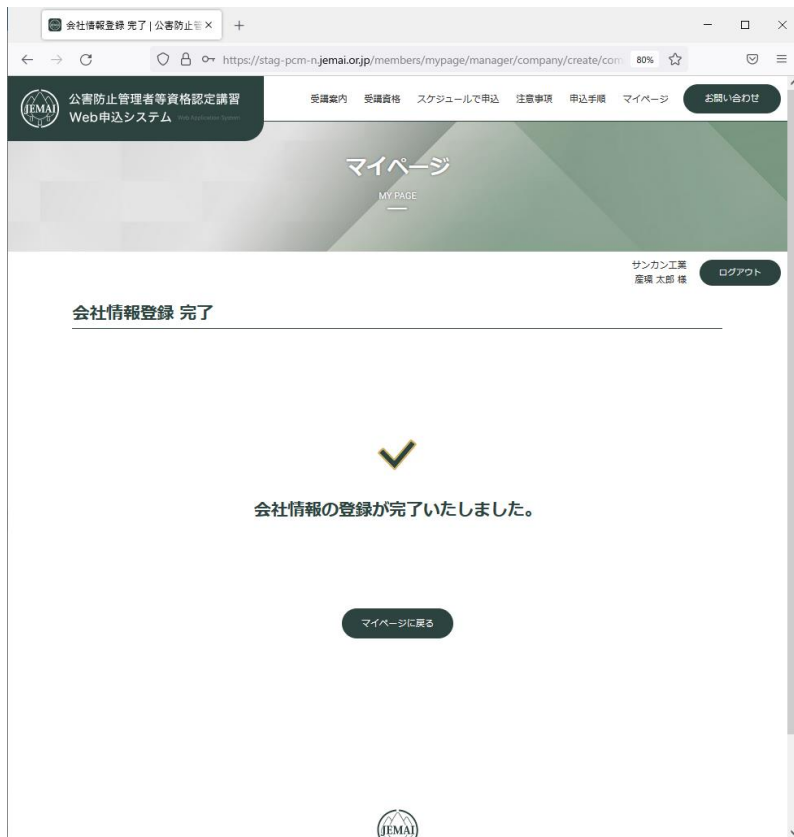
施設のリスト
選択できないボタンは実務経験として算入できない施設です。

番号	施設概要/施設詳細	選択
1	鉋屑又は水洗炭素用施設	選択
1の2	畜産畜業又はサービス業用施設	選択
2	畜産食品製造業用施設で、次に掲げるもの	
(イ)	原料処理施設	選択
(ロ)	洗浄施設（洗びん施設を含む。）	選択
(ハ)	消毒施設	選択

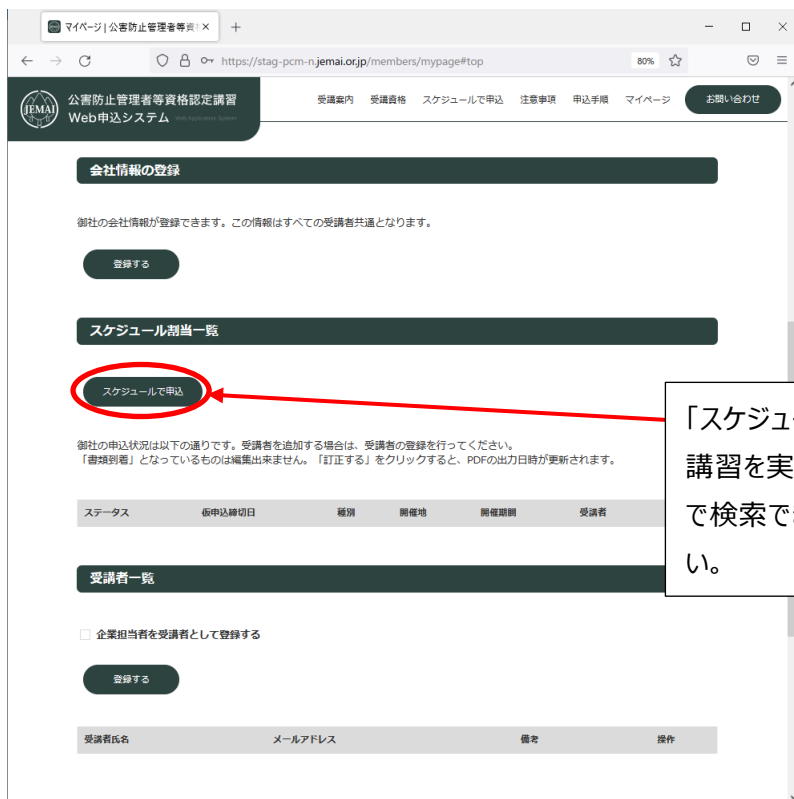
注1：現在の勤務先の事業場／工場が特定工場でない場合は、取り敢えず選択できる施設をご登録ください。また、勤務先確認は「特定工場ではない」を選んでください。

注2：委託されて施設を運営している場合や親会社の施設を使用して処理を運営している場合は、事業場／工場の欄に委託されている会社名又は親会社の社名を入力し、所在地は現在の勤務先の住所を入力してください。（様式2の「特定工場の名称」と「特定工場の所在地」が異なって出力されますが問題ありません）

注3：委託されて施設を運営している場合や親会社の施設を使用して処理を運営している場合は、委託されていることがわかるものを添付してください。



ステップ2. スケジュール割当一覧の「スケジュールで申込」で必要な講習を選択します。



「スケジュールで申込」ボタンで受講したい講習を実施年月日、開催地、講習区分で検索できます。検索画面を開いてください。

希望の講習区分を検索してください。

スケジュール申込 | 公害防止管理 | X

https://stag-pcm-nj.jemai.or.jp/members/application/select

公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

スケジュール申込

ご希望の講習を選択し、「申込確認」をクリックしてください。

講習を絞り込む

条件を絞り込んで、講習を検索できます。

実施年月日 年/月/日 ~ 年/月/日

受講種別 水質関係第2種

開催地 東京都

検索

開催地	実施区分	実施年月日	実施場所	仮申込締切日	状況	申込数
東京都	水質関係第2種	令和4年12月13日 ~ 令和4年12月16日	石垣記念ホール	令和4年11月14日	受付中	1

申込確認

希望する講習を検索してください。

e-ラーニング + CBT で講習を希望する方は各開催地の「XX - オンライン」を選択してください。

受講人数を決めてください。

申込の確認

スケジュール申込 | 公害防止管理 | X

https://stag-pcm-nj.jemai.or.jp/members/application/confirm

公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

スケジュールで申込

スケジュール申込 確認

申込内容を確認し、よろしければ「受講申込」をクリックしてください。講習を追加する場合は、「講習の選択を続ける」をクリックしてください。削除や申込数の変更も可能です。

現在の申込内容

開催地	実施区分	実施年月日	実施場所	仮申込締切日	申込数
東京都	水質関係第2種	令和4年12月13日 ~ 令和4年12月16日	石垣記念ホール	令和4年11月14日	1

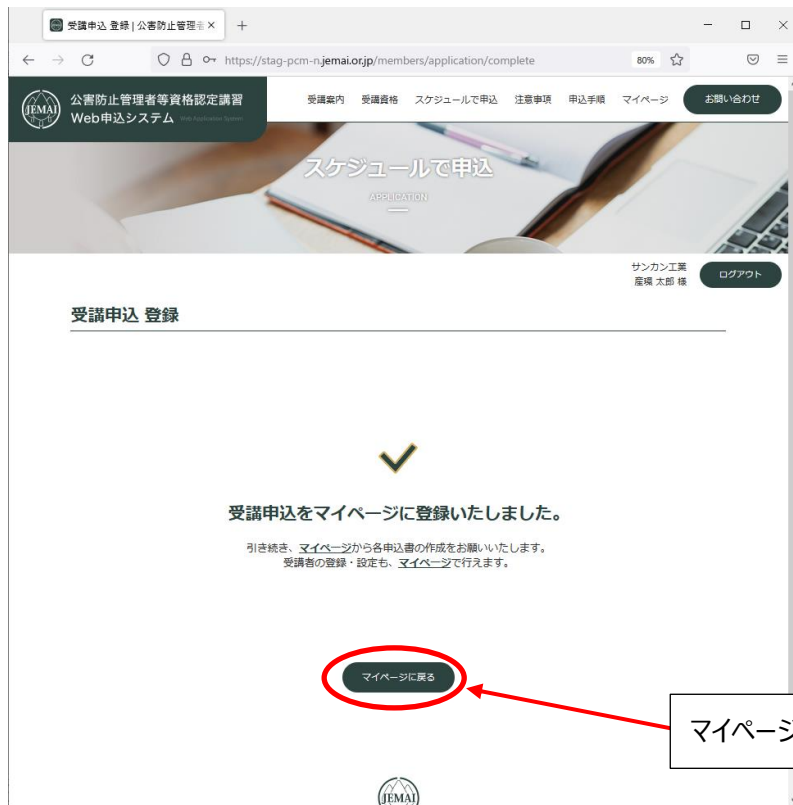
申込合計: 1

講習の選択を続ける 受講申込 キャンセル

注：同じ検索条件であれば表示されている申込内容は保持されますが、検索条件が変わると保持されている申込内容は自動的に削除されます。

違う講習区分等を申込み場合は、一旦「受講申込」ボタンを押して申込を確定してください。

講習の申込をマイページ登録しましたので、マイページに戻って次に貴社の公害防止に関する施設等の登録を行います。



マイページに移動して次のステップ移ります。

申込が登録されました。



申込一覧が表示されます。受講者の部分は「選択してください」となっていますが、受講者を登録してから割当てますので、このままにしてステップ3の「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録してください。

ステータス

現在の申込状況が確認できます。詳細は20ページを参照してください。

ステップ3. 「受講者一覧」から、貴社の受講者を登録します

企業担当者が受講者として登録する場合は、ここをチェックしてください。

「登録する」ボタンで受講者の登録をしてください。登録すると「更新する」に変わります。修正する場合はボタンを押して修正してください。

受講者の名前とメールアドレスを登録してください。

受講者のメールアドレスがない場合は、Gmail や Yahoo などフリーメールを利用して申込をしてください。

注：企業担当者本人が受講者として登録した場合はこの操作は必要ありません。13 ページのメールは送信されません。12 ページのステップ4に進んでください。

受講者の氏名、ふりがな、メールアドレスを登録してください。

ステップ4. 「スケジュール割当一覧」より受講者へ講習の割当をします

マイページ | 公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

マイページ
受講者に講習の割当てを行い、メールを送信しました。様式類を記入するようお伝えください。

受講者の割当をするとポップアップが表示されます。

受講する区分と受講者を関連付けします。受講する方の氏名を選択し、割当ボタンを押してください。

割当をするとボタンが「割当解除」に変わります。受講者の変更する場合はこのボタンで解除してください。

講習する区分と受講者が関連付かないと受講者にメールが届かず情報が入力できません。必ず割当を行ってください。

割当解除

ステータス	仮申込締切日	種別	開催地	開催期間	受講者	操作
未入力	2022/12/14	水質関係第1種	東京-オンライン	令和4年10月11日 ~ 令和4年02月16日	産塚 一郎	割当解除

受講者一覧

企業担当者を受講者として登録する

登録する

受講者氏名	メールアドレス	備考
産塚 一郎	@gmail.com	

登録情報の変更

割当をすると、受講者本人が入力する項目を入力していただくため、登録した受講者のメールアドレスへ受講者マイページへ招待するためのパスワードが送信されます。

注意

企業担当者が全受講者の仮申込のすべての作業を行いたい場合、受講者へ送付したメールを受講者からメールアドレスとパスワードを入手し、受講者の代理でログインして登録してください。

受講者の代理でログインする場合は、企業担当者としてのマイページからログアウトしてから受講者としてログインしてください。

企業担当者が受講者の場合は下記のような表示になります。

企業担当者 = 受講者の場合は、企業担当者のマイページから仮申込書を作成することができます。

スケジュールで申込

御社の申込状況は以下の通りです。受講者を追加する場合は、受講者の登録を行ってください。「書類到着」となっているものは編集出来ません。「訂正する」をクリックすると、PDFの出力日時が更新されます。

ステータス	種別	開催地	開催期間	受講者	試験センターより	操作
未入力	水質関係第2種	東京都	令和4年12月13日 ~ 令和4年12月16日	産塚 太郎	必要事項が未記入です。期限までに様式を完成させてください。	編集

2. 2 受講者のキャンセルについて

PDF 出力後の受講者のキャンセルは様式 1 の右上の整理番号、受講者のお名前、メールアドレスとお問い合わせ種類を「その他」として、下記 URL のお問合せフォームよりお送りください。

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/contact/input>

3. 受講者の仮申込書を作成します。

企業担当者が登録したメールアドレスあてに下記内容のメールが受講者へ送信されます。

受講者は下記の URL よりログインし、仮申込書を作成してください。

※企業担当者が作成を代行する場合は、一度ログアウト後に下記の情報でログインしてください。

【公害防止管理者等資格認定講習】マイページログイン URL のお知らせ

【公害防止管理者等資格認定講習 Web 申込システム】

マイページログイン URL のお知らせ

一般社団法人産業環境管理協会

〇〇 〇〇 様

御社の企業担当者より、受講者登録と講習の割当が行われましたのでお知らせいたします。

マイページにログイン後、必要な操作または確認をお願いいたします。

この後、御社のご担当者が講習の割当を行います。マイページに講習が表示されるまで、暫くお待ち下さい。

■ログイン URL:

<https://pcm-n.jemai.or.jp/members/login>

■メールアドレス:

xxxxx@xxxxx.jp

■パスワード:

w¥(`:G¥X

受講者へは仮申込書の技術資格や、実務経験を登録するようメールが送信されます。
企業担当者は送信されません。

ログイン URL にこのメールに記載されているメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

※URL をクリックして正しく表示されない場合は、URL をコピーして、ブラウザに貼りつけてください。

※お申し込みに覚えがない場合

このメールは入力頂きましたメールアドレスに送信しています。

万一お申し込みに覚えがない場合は、大変お手数をおかけいたしますが

Jemai お問い合わせ窓口までお知らせ頂きますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されております。

このままご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。

ここから受講者が行う作業です

3. 1 受講者の情報の入力と様式 1, 2, 3を完成させます

受講者が入力を行います。

企業担当者が入力する場合は、受講者からログインパスワードを入手してください。

企業担当者としてログインしている場合は、一度ログアウトしてください。

入力が完了すると様式 1, 2, 3をPDFに出力します。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface. At the top, the user is identified as 'サンカン工業 産橋 一郎 様' (Sankan Kogyo Tsunahashi Ichiro). A callout box points to this name, stating '受講者の氏名が表示されます。' (The name of the participant is displayed). Below the header, the '受講者マイページ' (Participant My Page) section is highlighted. A callout box states '受講者としてログインしています。' (Logged in as a participant). The main content area is titled '初めてご利用される方へ' (For first-time users) and includes a list of instructions. The first instruction is '1. 「申込状況一覧」にある「編集」ボタンをクリックして申込書を作成します。' (Click the 'Edit' button in the 'Application Status Overview' to create an application form). Below this, the '産橋 一郎様の申込一覧' (Application Overview for Tsunahashi Ichiro) section is shown. A callout box explains: '申込状況一覧に何も表示がない場合は企業担当者のスケジュールの割当てがされていません。また、企業担当者が受講者を兼ねる場合、ここには企業担当者である受講者のみが表示されます。その他の受講者は表示されません。' (If nothing is displayed in the application status overview, the schedule assignment by the company manager is not complete. Also, if the company manager is also a participant, only participants who are also company managers are displayed here. Other participants are not displayed). A table shows the application status for '産橋 一郎様' (Tsunahashi Ichiro). The table has columns for 'ステータス' (Status), '仮申込締切日' (Provisional application deadline), '種別' (Type), '開催地' (Venue), '開催期間' (Event period), '試験センターより' (From examination center), and '操作' (Action). The first row shows a status of '未入力' (Not input), a deadline of '2022/12/14', type '水質関係第1種' (Water quality related 1st class), venue '東京都-オンライン' (Tokyo - Online), period '令和4年10月11日 ~ 令和4年02月16日' (Reiwa 4 Oct 11 ~ Feb 16), and a note '必要事項が未記入です。期限までに様式を完成させてください。' (Required items are not entered. Please complete the form by the deadline). A callout box points to the '編集' (Edit) button in the '操作' column, stating '「編集」ボタンで申込書を完成させてください。' (Please complete the application form using the 'Edit' button).

ステータス	仮申込締切日	種別	開催地	開催期間	試験センターより	操作
未入力	2022/12/14	水質関係第1種	東京都-オンライン	令和4年10月11日 ~ 令和4年02月16日	必要事項が未記入です。期限までに様式を完成させてください。	編集

企業担当者を受講者として登録した場合は、企業担当者のマイページのページ下の受講者の申込状況一覧に表示されます。

注：他の受講者についてはスケジュールの申込状況一覧のステータスで申込の状況が確認できます。

PDF 出力後に修正する場合は訂正ボタンで訂正してください。

The screenshot shows the application status table with a callout box pointing to the '訂正' (Correction) button. The callout box states: '「訂正」ボタンで申込書を完成させてください。' (Please complete the application form using the 'Correction' button).

ステータス	仮申込締切日	種別	開催地	開催期間	試験センターより	操作
PDF出力済	2022/01/27	水質関係第4種	東京都-オンライン	令和3年11月25日 ~ 令和4年03月28日	証明書等を添えて、郵送にて申請してください。	訂正

申込書 01（様式 1 に必要なデータを入力）

受講者の連絡先（住所）、生年月日等を入力してください。

申込書入力 01 | 公害防止管理

https://stag-pcm-n.jemai.or.jp/members/mypage/applicant/application-form/ed 80%

公害防止管理者等資格認定講習 Web 申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

マイページ MY PAGE

サンカン工業 産環 一郎 様 ログアウト

申込書入力 01

申込書入力 01 申込書入力 02 申込書入力 03 申込書確認 申込書出力

下記の項目をもれなく入力してください。
「一時保存」ボタンをクリックすると、入力した内容をサーバに保存します。

お名前	産環 一郎
ふりがな	さんかん いちろう
郵便番号 *	1010044 <input type="button" value="郵便番号から住所を検索"/>
自宅住所（都道府県） *	東京都
自宅住所（市区町村） *	千代田区
自宅住所（町域） *	鍛冶町XXXX
電話番号 *	03-5209-7713
FAX番号	入力して下さい
生年月日 *	昭和64 平成元 (1989) 年 12 月 11 日
Eメール	@gmail.com
会社名	サンカン工業
事業所/工場名 *	本社工場
施設名	汚水処理施設
所属部署名	汚水処理課
勤務先の郵便番号	1010044
勤務先の住所（都道府県）	東京都
勤務先の住所（市区町村）	千代田区
勤務先の住所（町域）	鍛冶町XXX
勤務先の電話番号	03-5209-7713
勤務先のFAX番号	
勤務先のEメール	@jemai.or.jp

受講者の連絡先を入力

生年月日を入力

工場名を選択
※ここを選択できない場合、申込講習区分に該当する施設の登録がされていません。一時保存をして企業担当者にステップ2から会社情報の登録を依頼してください。

次へ 一時保存 戻る

- ・続けて作業をする場合は「次へ」をクリックしてください。
- ・保存する場合は「一時保存」をクリックしてください。

申込書 02（様式 2 に必要なデータを入力）

企業担当者が登録した工場の情報を反映させます。

注：複数施設を登録した場合は、受講者の受講区分に該当する代表的な工場・施設を1つ選択してください。（様式 2 には受講区分に該当する代表的な工場・施設が1つ印字されます。）

申込書入力 02 | 公害防止管理

https://stag-pcm-n.jemai.or.jp/members/mypage/applicant/application-form/ed/ 80%

JEMAI 公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

サンカン工業 産塚 一郎 様 ログアウト

申込書入力 02

申込書入力 01 申込書入力 02 申込書入力 03

下記の項目をもれなく入力してください。
「一時保存」ボタンをクリックすると、入力した内容をサーバに保存します。

勤務先確認 ※	<input checked="" type="radio"/> 特定工場である <input type="radio"/> 特定工場でない
工場・施設の名称/ 番号/記号 ※	施設の種類 汚水等排出施設 工場の名称 本社工場 施設の種類 汚水処理施設 施設の番号 (66) 電気めっき施設 施設の記号 電気めっき施設
特定工場の所在地 ※	東京都千代田区鍛冶町XXX
特定工場又は施設の規模 ※	特定工場の総排水量 1000 (m ³ /日)
有資格者数 ※	水質第1種 0人 水質第2種 2人 水質第3種 0人 水質第4種 0人 主任管理者 0人

次へ 一時保存 戻る

・勤務先確認を選択してください。
・選択できない場合は企業担当者に連絡し、貴社が特定工場に該当するか確認してください。

登録されている工場を選択してください。
該当する施設がない場合は、企業担当者へ連絡して登録するよう要請してください。

選択された工場のデータが表示されます。

申込書 03 (様式 3 に必要なデータを入力)

企業担当者が登録した工場の情報を反映させます。

学歴及び実務経験で申込、技術資格で申込を選択してください。大気 1 種又は水質 1 種の申込は技術資格のみ選択可能です。

実務経験が十分にあり、学歴があっても学歴証明を添付しない場合は、「学歴証明を添付しない」を選択してください。

一覧から選択できない場合は、一時保存し、会社情報から登録してください。

実務経験を具体的に記入してください。

現在の工場以外や過去に他の企業等で実務がある場合は「+」ボタンで追加してください。

カレンダーで指定することもできますが、西暦で直接キー入力することもできます。
注：複数の施設等での実務経験がある場合実務経験期間が重複しないように入力してください。

同じ勤務先で他の工場での実務経験がある場合は「+」ボタンで追加してください。

実務経験の日数が表示されます。

実務経験の日数が表示されます。

他の工場や企業等で実務がある場合、下記のような表示がされます。

実務経験がある企業名を入力してください。

工場/事業所名を入力し、該当の施設を選択してください。

申込書入力確認

申込書確認 | 公害防止管理者 | +

← → ↻ 🔒 https://stag-pcm-njemai.or.jp/members/mypage/applicant/application-form/ei 80% ☆

公害防止管理者等資格認定講習 Web申込システム

受講案内 受講資格 スケジュールで申込 注意事項 申込手順 マイページ お問い合わせ

サンカン工業 産環 一部 様 ログアウト

申込書確認

申込書入力 01 >> 申込書入力 02 >> 申込書入力 03 >> **申込書入力確認** >> 申込書出力

申込内容をご確認の上、誤りがないようでしたら「上記の内容で提出用PDFを出力する」にチェックの上、「提出用PDF出力」ボタンをクリックしてください。

開催地	東京-オンライン
実施区分	水質関係第2種
実施年月日	2022-10-11 ~ 2022-02-16

お名前	産環 一部
ふりがな	さんかん いちろう
郵便番号	1010044
自宅住所	東京都 千代田区 錦糸町XXX
電話番号	03-5209-7713
FAX番号	
生年月日	1989-12-11
Eメール	@gmail.com
会社名	サンカン工業
事業所/工場名	本社工場
施設名	汚水処理施設
所属部署名	
勤務先の郵便番号	1010044
勤務先の住所(都道府県)	東京都
勤務先の住所(市区町村)	千代田区
勤務先の住所(町域)	錦糸町XXX
勤務先の電話番号	03-5209-7713
勤務先のFAX番号	
勤務先のEメール	@jemai.or.jp

勤務先確認	特定工場である
特定工場の名称	本社工場
特定工場の所在地	東京都千代田区錦糸町XXX
施設の種別	汚水等排出施設
施設の名称	汚水処理施設
施設の番号	(66) 電気めっき施設
施設の記号	電気めっき施設

申請資格	字歴資格
学歴	大学
学部	理学部又は農学部の化学学科
会社名	サンカン工業

工場・事業所名	本社工場
施設名	汚水処理施設
施設の番号	(66) 電気めっき施設
施設の記号	電気めっき施設
業務の内容	施設の維持管理
業務の期間	2017-04-03 ~ 2022-10-11

上記の内容で提出用PDFを出力する

提出用PDF出力 1つ前に戻る

作成した内容を確認してください。

内容が良ければ
「上記の内容で提出用 PDF を出力する」に
チェックし「提出用 PDF 出力」ボタンで申請
書類を出力してください。

4. キャンセルについて

ステータスによって操作が変わります。

ステータス	キャンセルの方法
未入力	受講者を割当てている場合は、割当解除を行ってください。その後スケジュール一覧のキャンセルボタンで削除してください。
PDF出力済	企業担当者や受講者ではキャンセルができません。お問合せフォームからキャンセルする受講者の名前、受講区分、受講実施期間をお知らせください。当方でステータスをキャンセルいたします。

5. 登録データ削除について

登録データを削除する場合はお問合せフォームで削除したい方のメールアドレス、名前をお知らせください。なお、登録データ削除の場合、入力していただいたすべてのデータが削除されますので、ご注意ください。また、書類提出後の登録データは削除できません。

6. 申込状況一覧（スケジュール申込）のステータスについて

ステータス	意味
未入力	受講者の登録は済みましたが、個人に関する様式 1, 2, 3 の入力完成していない状態です。
PDF出力済	様式 1, 2, 3 を PDF として出力しました。必要書類とともに各分室へ郵送してください。（修正は可能です。修正し再度出力し直してください。）
書類到着済	各分室へ書類が到着しました。審査中ですのでしばらくお待ちください。修正はできません。
書類不備	書類に不備がありました。
審査前辞退	書類が到着し、審査前（書類が準備できない等）に辞退をした場合に表示します。
審査後辞退	本申込書を発送した後（入金確認前）に辞退した場合に表示します。
本申込書受領	本申込書が届き、入金が確認できました。e-ラーニングの方で7日過ぎても受講開始の連絡がない場合は公害防止管理者試験センターへお問合せください。
キャンセル	申込をキャンセルしました。 キャンセルするには公害防止管理者試験センターへキャンセルする方の名前、講習区分、開催地、実施期間をお知らせください。

7. 受講仮申込書の提出先 郵送のみで受付ます

東京に申込をされる方

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング3F

一般社団法人産業環境管理協会 公害防止管理者試験センター

電話 03 (3528) 8156 F A X 03 (3528) 8166

E-mail : shikenbu@jemai.or.jp

札幌に申込をされる方

〒060-0806 札幌市北区北六条西6丁目2番地 第2山崎ビル8階

一般社団法人産業環境管理協会 北海道分室

電話 011 (737) 5014 F A X 011 (758) 4539

仙台に申込をされる方

〒980-0012 仙台市青葉区錦町一丁目4番5号 地産マンション202号

一般社団法人産業環境管理協会 東北分室

電話 022 (225) 1565 F A X 022 (265) 9040

名古屋に申込をされる方

〒460-0008 名古屋市中区栄二丁目10番19号 名古屋商工会議所ビル6階

一般社団法人産業環境管理協会 中部分室

電話 052 (221) 1457 F A X 052 (231) 8219

大阪に申込をされる方

〒550-0012 大阪市西区立売堀一丁目2番12号 (本町平成ビル4階)

一般社団法人産業環境管理協会 関西分室

電話 06 (6536) 2525 F A X 06 (6536) 2526

広島に申込をされる方

〒730-0011 広島市中区基町5番44号 広島商工会議所ビル5階

一般社団法人産業環境管理協会 中国分室

電話 082 (228) 8736 F A X 082 (223) 7564

高松に申込をされる方

〒760-0033 高松市丸の内2番5号 ヨンデンビル本館4階

一般社団法人産業環境管理協会 四国分室

電話 087 (822) 0725 F A X 087 (851) 2452

福岡に申込をされる方

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前二丁目9番28号 福岡商工会議所ビル7階

一般社団法人産業環境管理協会 九州分室

電話 092 (441) 2054 F A X 092 (472) 9177