

# 申請書等発行サービス利用手順

**ファミリーマート  
ポプラ**  
『申請書等発行サービス』  
プリントサービス  
スタート

**1**

① 【プリントサービス】を  
押します。

**2**

② 【ネットワークプリント】  
を押します。

**3**

③ サービスを起動しています。しばらくお待ちください。

**4** **ユーザー番号の入力**

④ 『0352097713』と入力  
し、【次へ】を押します。

**13**

----- 終了 -----  
おつり、印刷物の  
取り忘れに注意！

**12**

----- 領収書の発行 -----  
そのまま、お待ちください！

**11**

⑪ “領収書を”発行する または  
不要です を選択します。

**10**

⑩ 続けてプリントするものが  
無ければ“終了する”を押  
します。

**9**

----- プリント中 -----  
⑨ 間違い探しでもして待ち  
ましょう！

**8**

⑧ “はい”を押します。

**7**

⑦ 料金を投入し終了したら、  
“プリント開始”を押します。

**ユーザー番号発行サービス**

申請書

自宅にプリンタをお持ちでない方も、お近くのコンビニで簡単に申請書等を印刷できるようになりました。

**5**

⑤ 印刷したい申請書を選択し  
ます。

**6**

⑥ 料金とプリント設定を確認、  
プリント料金を投入します。