公害防止管理者等国家試験

団体申込用ファイル作成マニュアル

このマニュアルは、エクセルを使用して複数の申込者をテキスト形式(CSV)にて一覧表を作成するための方法を記述しています。

エクセルがパソコンにインストールされていることを前提としたマニュアルとなっています。

天災等により試験が実施されない会場は、試験日が延期になる可能性があります。

ファイル最終列に延期になった場合に受験意志確認を入力する項目が追加されております。確認の上入力をお願いいたします。入力されない場合はエラーとなりますの でご注意ください。

一般社団法人産業環境管理協会 公害防止管理者試験センター

このCSV作成ファイルに関連したトラブル等が発生し受験者を登録できなくても、申込期間が過ぎた後の追加はできません。 あらかじめ余裕を持ってお申込みください。

2024.4 Ver1

1. エクセル内の項目説明

項目名	<mark>必須</mark> ・任意	入力例	備考	
No.	自動入力	1	自動入力	
フリガナ姓	必須	サンカン		1
フリガナ名	必須	キョウキチ		1
漢字姓	必須	産環		1
漢字名	必須	協吉	パソコン入力できない文字は、近似文字を入力後変更届で変 更してください。例えば、吉など。※	
生年月日ー元号(昭和 平成を選択)	必須	平成		
生年月日一年	必須	1		
生年月日一月	必須	9		1
生年月日一日	必須	25		1
受験地コード	必須	3		1
受験地名称	任意(入力不要)	東京都	自動入力 アップロード時には使用しません。	1
試験区分(コード)	必須	01~13	間違い易い区分には色分けがあります。	受験申込期間終了後は一切変更
試験区分(名称)	任意(入力不要)	大気第1種~主任管理者	自動入力 アップロード時には使用しません。] できません。受験者に必ず確認
受験料	任意(入力不要)	12300	自動入力 アップロード時には使用しません	をお願いします。
管理番号	任意(入力不要)	0123456789	無ければ入力不要※※	- 特に合格証書番号をお持ちの場
合格証書番号 1	任意(入力不要)	05234567	無ければ入力不要※※	合は必ず記入してください。訴
合格証書番号2	任意(入力不要)	03234567	無ければ入力不要※※	入すれば、公害総論は必ず免除
受験科目	任意(入力不要)	入力不要	アップロード時には使用しません。	されます。
免除申請科目(名称)	任意(入力不要)	入力不要	アップロード時には使用しません。	
免除しない科目(コード)	任意(入力不要)	0102	免除可能科目を再受験する場合に入力	1
現住所一郵便番号	必須	101-0044		1
現住所一都道府県	必須	東京都		
現住所一市区郡	必須	千代田区		
現住所-町域・番地・ビル・建物名	必須	鍛冶町2-2神田アパート2階	4	の欄に会社名を入力してくだ
現住所一電話番号	任意(入力不要)	03-3333-3333		さい。
日中連絡先電話番号	必須	090-4444-4444		
メールアドレス	任意(入力不要)			
延期になった場合の受験有無	必須	1=受験する 0=受験しない		

※引き続き受験し、変更届提出済みの場合は不要です。

※※免除申請に関する登録は受験申込期間中であれば、再ログインしていただければ追加可能です。

自動入力をさせている為、濃いグレーのセルにはロックがかかっており、編集できません。 昨年ダウンロードしたファイルを使用する場合は、濃いグレーの場所を除いてコピーアンドペーストで最新のダウンロードファイルに貼り付けてください。 詳細は5頁をご覧ください。

2. 操作手順

ダウンロードしたファイルを開きます。

(1)ファイル→名前を付けて保存 を選択し、ご自身のパソコンのフォルダに任意の名前を付けて保存してください。
 エクセル上部に黄色い帯で警告が表示された場合は、「編集を有効にする」をクリックしてから編集してください。



(2)薄い緑の網掛け部分に入力してください。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P	
1	No.	フリガナ姓	フリガナ名	漢字姓	漢字名	生年月日 - 元号(昭和 平成を選択)	生年月日 - 和暦年	生年月日 - 月	生年月日 - 日	受験地(コード)	受験地	試験区分(コード)	試験区分(名称)	受験料	管理番号	合格証書番号1	合格
2	1	ヤマダ	タロウ	ய⊞	太郎	昭和	19	2	2	5	大阪府	1	大気第1種	8,700	012345678 ←桁が誤っています。	02345678	
3	2	サンギョウ	ナナロウ	産業	七朗	平成	12	1	1	4	爱知県	2	大気第2種	8,200	0123345665 ←管理番号と試験区分か	一致しません。	,
4	3	ヤマダ	ゴロウ	ப்⊞	五郎	昭和	20	3	3	8	福岡市	3	大気第3種	8,700	0323456789 🔶		
5	4	サンギョウ	ハチロウ	産業	八郎	平成	- 12	5	5	9	那覇市	4	大気第4種	8,200	0412345689		
6		+		1	昭和												
7					1700										エラーが起きた場	合、メッ	
8				2		3)			(4)		(5)			セージが表示され	ます。	
						· L							li l		修正してください	'o	

①フリガナ姓・フリガナ名(必須)

②漢字姓·漢字名(必須)

パソコンで入力できない文字例えば吉や片などは、近似文字を入力後、変更届で文字の変更申請をしてください。 昨年以前より引き続き受験している場合で、すでに提出済みの場合は不要です。JIS第1・第2水準以外の文字は入力できません。

③生年月日、元号は、ドロップダウンになっています「昭和・平成」から選択してください。(必須) 生年月日が不正と思われる場合はエラー表示となりますので適宜修正してください。

④受験地(コード)、1~9の数字をドロップダウンから選択するか、入力してください。受験地名が自動で表示されます。(必須)

⑤試験区分(コード)、O1~13の数字をドロップダウンから選択するか、入力してください。試験区分名・受験料が自動で表示されます。 (必須)

	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	AB	AC
(名称)	受験料	管理番号	合格証書番号1	合格証書番号2	受験科目	免除申請科 目(名称)	免除しない科目 (コード)	郵便番号	都道府県	市区郡	町域・番地・ビル・建物名	現住所-電話 番号	日中連絡先電話番号	メールアドレス	延期の場合の受験有無	
種	8,700	012345678 ←桁が誤っ	02345678]	115-0005	東京都	千代田区	鍛冶町2-2-2 神田ビル6F	03-3232-3232	03-3232-3232		1	-
種	8,200	0123345665 ←管理番₩	と試験区分な	が一致しません	, ,											ľ
種	8,700	0323456789												延期の場合に受験する	るかどうかを必ず選択してく	ださい。
種	8,200	0412345689												1 = 安康9つ 0 = 受験しない		
		6	7				9									

⑥管理番号は、10ケタの番号で、試験区分コードから始まります。(はがきでお知らせしている番号を入力します。)
 桁が誤っていたり、免除対象外の管理番号が入力された場合エラーが起こります。
 受験しようとする試験区分コードと、管理番号の頭2ケタが異なる場合免除対象外となり、免除申請できませんので、
 試験区分を管理番号と同一にするか、免除なしで申請してください。
 昨年から引き続き受験している方は、管理番号が発行されている場合がありますので、必ずご本人に確認をお願いします。
 「5. 科目免除をする」を参照してください。

⑦合格証書番号1又は合格証書番号2は、8ケタの番号で、平成18年以降の国家試験で取得された合格証書の番号です。 主に共通科目が免除されます。

過去に受験されたことのある方は合格証書をお持ちの場合がありますので、必ずご本人に確認をお願いします。 「5. 科目免除をする」を参照してください。

⑧受験科目・免除申請科目(名称)はアップロード時には使用しないため、何も記入しないでください。

⑨免除申請できる科目のうち、あえて、再受験する場合に入力してください。複数入力する場合は、科目番号を二けたで続けて入力してください。 頭の0が消えても問題ありません。複数入力した結果、すべての科目を受験することになった場合、管理番号もしくは、合格証書番号の入力は不要です。

⑩郵便番号はハイフンで接続してください。(必須)

- ・都道府県は、プルダウンから選択するか、入力してください。
- ・市区郡は、都道府県以下を入力してください。都道府県を入力するとエラーがおこります。
- ・町域・番地・ビル・建物名は、市区郡以下を入力してください。送り先を会社にしたい場合は、会社名と部署名までこの欄に入力してください。
- ・現住所-電話番号は、携帯電話番号や、所属先など連絡が取れる番号を入力してください。ハイフンで接続してください。
- ・日中連絡先電話番号は、携帯電話番号や、所属先など連絡が取れる番号を入力してください。ハイフンで接続してください。

①メールアドレス

・受験者本人に直接問合せした方がよい場合には入力してください。又は担当者のメールアドレスを入力してください。

12延期の場合の受験有無(必須)

 ・受験する場合は「1」受験しない場合は「0」を入力してください。受験しない「0」を入力した場合には、いかなる理由でも延期した場合には受験 できませんので慎重に入力してください。 (3) エクセルをCSVファイルに変換する。

①「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択します。



②保存ボタンを押すと以下のメッセージが出ますが、「OK」をクリックしてください。 エクセルを終了時にも表示される場合がありますが、「OK」又は「はい」で問題ありません。



3. 昨年ダウンロードしたCSVファイルを再利用する

- (1) 一括登録用ファイルを開きます。
- (2)昨年保存したCSVをダブルクリックで開きます。エクセルの形式で表示されます。
- (3)開いたCSVの緑の網掛け部分をパートごとに選択します。 ※説明上わかりやすいように緑色にしていますが実際には色はついていません。
- (4) 赤枠部分をコピーしたら一括登録用ファイルに貼り付けます。

注意!昨年のデータを再利用する際は 受験区分・合格証書番号・管理番号の再確認が特に必要です。



(5) フリガナ姓のセルを右クリックして「形式を選択して貼り付け」→「値の貼り付け123」を選択して貼り付けます。

							2/12/1		-			ADIE			
		B3			• (°	f _x							٦		
- A	A	в		c	D	E	F	G	н		1	L		к	
1	1	2		3	4	5	6	7	8		9	16		17	
2	No.	フリガナ姓	7	リガナ名	漢字姓	漢字名	生年月日一元号	生年月日-年	生年月E	3-月	生年月日-日	受験地(コード)		受験地	ā
2													Γ		
-	Ť		*	切り取り(工)								F		F
4			Da.	⊐ピ−(C)									┢		⊢
s			1	貼り付けの	オプション:										
5			_	Ē									Γ		
Ť				形式を選択	して貼り付け	(S)							F		
			· □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	挿入(1)… 削除(D)… 数式と値の フィルター(E 並べ替え(C コメントの挿 セルの書式 トロップダウ: ふりがなの見 名前の定義	クリア(N) ;))) に入(M) 設定(E) ンリストから選 気示(<u>S</u>) 転(<u>A</u>) か(1)	→ → 訳(<u>K</u>)			5)						

(6)同じ要領で、それぞれの色枠を張り付けていきます。

- (7) 青枠を張り付ける際、CSVファイルではゼロから始まる数字は、ゼロが消えてしまいます。 桁が少ないのでエラー表示となっていますので先頭に0を追加して、10桁になるように訂正してください。
- (8) 管理番号が保有している試験科目の免除申請有効期限が切れている場合はアップロード時にエラーとなりますので注意してください。
- (9) 延期の場合の受験有無について本年度のシステムではメールアドレスの横に 受験する場合は「1」受験しない場合は「0」を入力してください。



4. 作成したCSVファイルをアップロードする。

(1) インターネット申込受付サイトの「受験案内に同意して申込」ボタンをクリックします。



(2) 複数(会社・団体)申込操作マニュアルを参照して団体登録を行ってください。

複数(会社・団体)申込操作マニュアルでは画像付きのマニュアルとなっていますので合わせてご参照ください。

- 1. 団体登録に同意する
- 2. 団体代表者メールアドレスの登録
- 3. 登録したメールアドレスに到着したURLをクリックしてログインする。
- 4. 団体申担当者を登録する。

(3)「申込者一括登録」ボタンをクリックします。

公害防	上管理者試驗	夏 团体申込操作			一般社団法人産業環境管理協会
团体情報					
体名称	株式会社産環工	業			
当者氏名	団体 太郎				
					団体情報を修正する
団体申込リス	ł۲				
No	氏名	試験区分	受験地	受験手数料	登録·更新日 操作
					申込者一括登録
<mark>-</mark> ※申込a ・入力済み	皆を追加・変更す る の申込者の情報	ると担当者あてに申込内容の確 は上記「団体申込リスト」に表示	<mark>認メールを送信い</mark> 示されます。入力演	たしますので必ずこ 育みの申込者の情報	<mark>「確認ください。</mark> Bを表示したい場合は、リストの「表
示」をクリッ 画面に切り	ックすると申込者(」替わります。	D内容が表示されます。内容を	変更したい場合は	、リストの「変更」を	クリックすると、申込者の内容変更
• 申込者情	報を新規に入力	したい場合は、「申込者を追加す 急したい場合は、東部に回な中	する」ボタンを指示し	してください。	1.老二任為母」ギケッカ化二(ナノガ
複数の年	「広看を一招し豆」	除したい場合は、争則に凶降中		1ルノをTFRCUI中ル	心有一位豆淋」小ダブで頂小してくた
・本操作を ・団体申辺	中断したい場合は の情報入力がす	t、「申込者の追加を仮保存する べて完了した場合は、「団体申	6(作業を一旦休」 込登録を完了する	こする)」ボタンを指っ 」ボタンを指示してく	rしてください。 ください。団体申込の受付を完了
し、振込手	教料と振込銀行	口座を表示します。	做工术本工具수비	+「由33老小泊加太	
る)」を選択	ペリを終了 9 GA Rしてください。				欧体行する(1F来で、単体止す
登録:	元子後は申返	▲者の追加、試験区分の	り修止はでき	はくなります。	

(4)確認画面の表示

Web ページからのメッセージ	×	
登録済の申込者は削除され、上書きされますがよろしいですか。 ※申込者を追加登録する場合は、「団体申込リストダウンロード」 ボタンからCSVファイルを取得し、申込者追加した上で 一括登録情報をおこなってください。		_ 「団体申込リストダウンロード」のボタンは団体申込リストに受験者が1件以上登録 されている場合に表示されます。何もない状態では表示されません。
OK キャンセル		

・申込者一括登録を行うと、個別に登録した申込者のリストは削除され、すべてCSVファイルの情報に上書きされますのでご注意ください。

・追加する場合は、あらかじめファイルに登録をお願いします。

- (5)ファイルを選択します。
 - ・参照をクリックし、CSVの保存場所から対象のファイルを開きます。

公事防止管理者試驗 团体由认操作 一般社团法人產業實踐管理協会	🥭 アップロードするファイルの選邦		×				
	← → < ↑ > PC > □-カルディスク(D:) > 団体申込リスト < ひ						Q
・「参照」ボタンから事前に作成した団体申込リスト(CSVファイル)を選択し、「団体申込リストをアップロードする」ボタンを押してください。	整理 ▼ 新しいフォルダー						• •
・エラーが表示された場合は、団体申込リストCSVファイルの該当箇所を修正し、再度アップロードしてください。 ・一覧に表示された場合は、団体申込リストCSVファイルの該当箇所を修正し、再度アップロードしてください。	🔹 ሳኅック ምሳቱ አ	名前	更新日時	種類 サイス			
・申込者を登録せずに前画面へ戻る場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。	ConeDrive	団体申込リスト.csv	2018/06/19 9:25	Microsoft Excel CS	1 KB		
(注意】 ・申込者は「登録」ボタッを押した際に登録されます。 「団体申込リストをアップロードする」ボタッを押した時点では申込者は登録されていませんのでご注意ください。 ・回体申込リストをアップロードする ・回体申込リスト ・回体申込リスト ・回体申込リスト ・回体申込リスト ・回体申込りスト ・回体申込りスト ・回体申込りスト ・回体申込得報が登録可能です。 No 氏名 ・日本 ・日本 ・日本							
	771)	V名(N): 団体申込リスト.csv			✓ すべてのフ: 聞く()	アイル (*.*) O) キャ	マンヤル
					1993 5 (10	-/ //	, cir

※推奨ブラウザ以外の場合、表示形式が異なる場合があります。

(6)団体申込リストをアップロードするボタンをクリックします。

公害防止管理者試験 団体申込操作 一般社団法人產業環境管理協会	
・「参照」ボタンから事前に作成した団体申込リスト(CSVファイル)を選択し、「団体申込リストをアップロードする」ボタンを押してください。 ・エラーが表示された場合は、団体申込リストCSVファイルの該当箇所を修正し、再度アップロードしてください。 ・「覧に表示された申込者を登録する場合は、画面下部の「登録」ボタンを押してください。 ・申込者を登録せずに前画面へ戻る場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。	
【注意】 ・申込者は「登録」ボタンを押した際に登録されます。 「団体申込リストをアップロードする」ボタンを押した時点では申込者は登録されていませんのでご注意ください。	Web ページからのメッセージ
D\団体申込リスト\団体申込リスト.csv 参照 団体申込リストをアップロードする	選択された団体中込リストファイルをアップロードします。
■団体甲込/スト 0件の申込情報が登録可能です。 No 氏名 受験地 試験区分 免除申請科目	OK キャンセル
キャンセル	

- ・選択したファイルが枠内に表示されていることを確認してください。
- ・「団体リストをアップロードする」を押してください。

(7) 申込情報の確認

- ・アップロードが終了し、正常に処理が行われた受験者を表示します。エラーがある受験者は追加されません。
- ・申込者の件数が表示されます。数が正しければ登録ボタンを押してください。登録ボタンは登録可能な申込がある場合に表示されます。

公害防止管理者試験 団体申込操作	法人產業環境管理協会
・「参照」ボタンから事前に作成した団体申込リスト(CSVファイル)を選択し、「団体申込リストをアップロードする ・エラーが表示された場合は、団体申込リストCSVファイルの該当箇所を修正し、再度アップロードしてください。 ・一覧に表示された申込者を登録する場合は、画面下部の「登録」ボタンを押してください。 ・申込者を登録せずに前画面へ戻る場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。	リボタンを押してください。
【注意】 ・申込者は「登録」ボタンを押した際に登録されます。 「団体申込りストをアップロードする」ボタンを押した時点では申込者は登録されていませんのでご注意ください	Ne
	参照
団体申込リストをアップロードする	
■団体申込リスト 3件の申込情報が登録可能です。 >>>	31 E
2 etco: // AP	
登録 キャンセル	
· · · ·	・登録ボタンを押すと、メールが送信されますのでご確認ください。 - メールが民かない場合はメールスドレスが記っている可能性がありますので
Web ページからのメッセージ ×	マールが届かない場合はアールアドレスが誤っている可能性がありますので 団体登録の情報を確認してください。
2 作の申に 李の桂和志一任 登録! キオ トン! い たまか	差出人: kougai-boushi@shiken-jemaijp 使名人同社 密約の日記 古家の、社会語(##約(-~) / 7) (To house i bouchi@shihun isoniji)
(?) 「FOFTACHEONINANCE 」日立まではなり、あつしいですか。 ※登録済の申込者は削除され、上書きされます。	
「OK」ボタンを押すと、申込者情報の一括登録を行い、	- 公告防止管理者等国家試験インターネット甲込システムにて受験者情報の - 注登録されました。 - 同体中込登録の完て考行った後 - 受験手動戦取び振込失奏「安広した」ます
【団体受験仮申込内容の一括登録確認について】のメール が送信されます。	※ 必要に応じて受験者へ申込内容の確認を行ってください。 ※ 申込内容の確認・変更は申込画面から再ログインしてください。
OK キャンセル	
	 申込者氏名: 試験区分 1.環境太郎: 大気第1種 2.環境次郎: 大気第2種 3.環境三郎: 騒音・振動
	** このメールに心当たりがない場合は、破棄してください。 ** このメールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信頂いても対応はいたしかねますのでご了承ください。 お問い合わせは「よくある質問」をご参照ください。 http://www.jemai.or.jp/polconman/examFAQ.WEB_examFAQ.html

(8)団体申込リストダウンロード

氏名

受験地

高松市

福岡市 大気第1種

大気第2種 登録

試験区分

キャンセル

No

1産業七郎

2 産業 六郎

・登録が終わると、団体申込リストに表示されます。必要であればリストをダウンロードして、内容の確認をしてください。

免除申請科目

公害防止管理者試験 团体申込操作 一般社团法人產業環境管理協会	
■団体情報	
团体名称 株式会社産環工業	
把当者氏名 团体 太郎	
団体情報を修正する	
 ■DirePLO7AT 3件申込者の情報が存在します。 前ページ1 次ページ 	
№ 氏名 試験区分 受験地 受験手数料 登録・更新日 操作 1 連接 士郎 土気節1 紙 土防迫 8,700 円 2018/06/10 売売 8,000 円	
1 3年後、私戸 入気(あ) 14 入気(あ) 14 3,700 1 2016/00/19 変更 表示 削除 2 環境 次郎 大気第2種 東京都 8,200円 2018/06/19 変更 表示 削除	- ・ 免除申請の追加や、受験地の修正はこちらのホタンからも修正でさます。
3 環境 三郎 騷音·振動 東京都 <u>8,2007 2018/00/19 変更 表示 削除</u>	・この画面から変更をすると、変更した受験者情報が一番上に表示されます。
申込者一括登録 団体申込リストダウンロード 1 次ページ	あらかじめご了承ください。
×申込老を追加・変更すると担当老赤てに申込内室の確認メールを送信いたしますので必ずご確認ください。	
・入力済みの申込者の情報は上記「団体申込リスト」に表示されます。入力済みの申込者の情報を表示したい場合は、リストの「表 テレダリークオスと申込者の内容が表示されます。内容を変更したい思うし、リストの「変更」をクリックオスと、申込者の内容で更	
▲コモノケックなど中心者の内容がなれています。27年でなましたい場合は、シストの「変更」でノケックすると、中心者の内容及ま 画面に切り替わります。 	・登録された申込内容をダウンロードして確認することができます。
またので、自動でいかなしたい。 整い数の申込者を一括で登録したい場合は、事前に団体申込リスト(CSVファイル)を作成し「申込者一括登録」ボタンを指示してくだ	
↑ Cvie 割・本操作を中断したい場合は、「申込者の追加を仮保存する(作業を一旦休止する)」ボタンを指示してください。 	
91*団体中処ツ指数人力が9~したししだる言は、「団体中込豆球でた」9~31×タンで言ふししください。団体中処の文竹でた」 し、振込手数科と振込銀行口座を表示します。 また、一見したギダフオさが、まだぬりまか。2000~は短の旅生がある担合け「ゆりまかだかに得方すさく体美を一日在しま	
また、一型人力で終けるの、また中心者の追加で開催の修正がめる場合は1中心者の追加で設味件する(作業を一型体圧す る)」を選択してください。 ※約1つて後に中に11枚の164m、手座な広人の1枚工作できたくたいします	
	例:
(9)エラー発生時	グリップボード 🔍 フォント 🐨
・エラーが発生した箇所は お手持ちのデータを開き 修正して	
公害防止管理者試験 団体申込操作 一般社团法人產業環境管理協会	
・「参照」ボタンから事前に作成した団体申込リスト(CSVファイル)を選択し、「団体申込リストをアップロードする」ボター ンを掴してくだねい	4 3 <u>アアアアアプ</u> ゴロウ 環境 五郎 平成
・エラーが表示された場合は、団体申込リストCSVファイルの該当箇所を修正し、再度アップロードしてください。	
・一覧に表示された申込者を登録する場合は、画面下部の「登録」ボタンを押してください。 ・申込まを登録せずに前画面へ戻る場合は、「まぉ」オロリュボターを押してください。	
[注意]	・エラーが発生した笛話は〇人目と表示されます。エクセルデータの一人日から数え
「中区省は「豆球」がメンセルのに際に豆球にはより。 「団体申込リストをアップロードする」ボタンを押した時点では申込者は登録されていませんのでご注意ください。	
	に人数です。左衣ですとる人日とは、「No3」 環境 五郎」のことを衣していま
参照	す。同一行でエラーが発生した場合は、項目ことに複数表示されます。
団体申込リストをアップロードする	・エラー内容を確認し、CSVファイル、もしくはエクセルを修正し、再度、
	全員のリストのアップロードをおこなってください。
モノーロー エノーの合う エレー エノーの合う エレー エノーの合う エレー エレー エン・ロー エレー エン・ロー エレー エン・ロー エレー エレー エレー エレー エレー エレー エレー エレー エレー エレ	
152行目 処理件数が151行を超えたため、処理を中断します。	・エクセルファイルの仕様で、151行以上は登録できません。
	ーノビンノノールのはなく、1011の上は豆跡でしたとい。 別冷田は由ふたたってノださい
■団体甲込リスト 2/4の申込t書報が登録可能です	別処凹仲中心で11つしてたさい。 問題の無いっこ。 オナタオ、毎週レオノギナい
ALLYZ L ALTITIKY SZYN JING S Z O	四月101冊121 - 22 す (1) 22 - 冊 4月 1 7 (た て 1)

問題の無いエラーですので、無視してください。

ここには、正常に処理されたデータのみ表示されます。

5. 科目免除申請をする。

科目別合格制度における科目免除申請には、3種類あります。科目免除申請の方法については、以下を参照してください。

(科目合格に基づく免除) ・過去2年間に受験された試験区分と同一の試験区分の科目免除申請を行う場合は、管理番号を入力してください。本年度は2023、2024年度の合格科目が対象です。 (区分合格に基づく免除)

・平成18年度以降の試験において区分合格していて、今年新たに他区分を受験する方で、科目免除申請を行う場合は、<mark>合格証書番号</mark>を入力してください。 <mark>合格証書をお持ちの方は3年の期限なく免除申請が可能です。</mark>

(両方を併用する場合の免除)

合格証書番号及び管理番号を併用して免除申請をすることができます。

(初めて受験される方)

新規に受験される方は、管理番号欄、合格証書番号欄は空欄で作成してください。

管理番号(区分不合格の場合発行)

※表示の試験区分を昨年合格している場合はご案内の発行はありません。 合格証書番号を入力してください。

合格証書番号(区分合格の場合発行)

※昨年はじめて受験して、試験結果通知(はがき)が届いている場合は 合格証書の発行はありません。(区分不合格の試験区分では合格証書は ありません。)



						~	100
· 冬 見	际	試	試験の	ſ	第 〇 〇	国	an a kine
本		験区分名	区分		O 四 五	家試	
		石		産環	六 七 八	験合め	Se. A Aca
				·協 吉	丂	格証書	File
	1-41-					百	The second se