

# 申請書等発行サービス利用手順

## ファミリーマート ポプラ

『申請書等発行サービス』  
プリントサービス  
スタート

**1**

① 【プリントサービス】を  
押します。

**2**

② 【ネットワークプリント】  
を押します。

**3** ユーザー番号の入力

③ 『0352097713』と入力  
し、【次へ】を押します。

### ユーザー番号発行サービス

自宅にプリンタをお持ちでない方も、お近くのコンビニで簡単に申請書等を印刷できるようになりました。

**4**

④ 印刷したい申請書を選択し  
ます。【次へ】を押します。

**9**

--"OK"ボタンを押して終了--  
おつり、印刷物の  
取り忘れに注意！

**5**

⑤ 料金とプリント設定を確認、  
プリント料金を投入し、  
【次へ】を押します。

**6**

⑥ 料金を投入し終了したら、  
"はい"を押します。

**7**

⑦ プリント中です。しばらく  
お待ちください。

**8**

⑧ 領収書が必要な場合は  
"領収書を印刷する"にして  
OKボタンを押します。