

# 申請書等発行サービス利用手順


ローソン  
『申請書等発行サービス』  
ネットワークプリント  
スタート

1



①【ネットワークプリント】を押す。

2



②しばらくお待ちください。

3



③『0352097713』と入力し、「つぎへ」を押します。


ユーザー番号の入力

4




④プリントのメニューを選びます。

5



⑤印刷するファイルを選択し、「つぎへ」を押します。

6



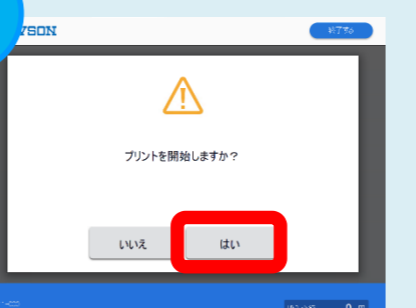
⑥料金とプリント設定を確認し、「つぎへ」を押します。

7



⑦“スタート”を押します。

8




⑧“はい”を押します。

9



-----⑨プリント中-----  
お待ちください

## ユーザー番号発行サービス




自宅にプリンタをお持ちでない方も、お近くのコンビニで簡単に申請書等を印刷できるようになりました。

11



----- 終了 -----  
おつり、印刷物の  
取り忘れに注意！

10



⑩領収書の印刷を選択し、  
終了場合“OK”を押します。